



ALLERØD KOMMUNE

Klima- og Miljøudvalget 2014-2017

Møde nr. 26-05-2014

Mødet blev holdt mandag den 26. maj 2014 på Rådhuset i Mødelokale C.
Mødet begyndte kl. 07:30 og sluttede kl. 08:45.

Medlemmer: Formand - Erik Lund (C), Næstformand - Theodore Gbouable (A), John Jensen (D), Erling Petersen (R), Rasmus Keis Neerbek (Ø)

1. Bemærkninger til dagsordenen	1
2. Meddelelser	2
3. Mulighed for at mindske borgernes vandforbrug	3
4. Allerød Kommunes arbejde med Green Cities affalds- og naturmål i 2013	5
5. Grøn Guide regnskab 2013 og projektplan 2014	8
6. Udvikling i CO2-udledning i Allerød Kommune 2006-2013	10
7. Affaldsplan 2014 - forslag til affaldsplanen	12
8. Administrationspraksis for opkrævning af erhvervsaffaldsgebyrer 2014.....	15
9. Effektiviseringskatalog	18

KLIMA- OG MILJØUDVALGET 2014-2017**1. Bemærkninger til dagsordenen**

Sagsnr.: 14/967

Punkttype Beslutning.**Tema** -**Sagsbeskrivelse** -**Administrationens
forslag** -**Afledte
konsekvenser** -**Økonomi og
finansiering** -**Bilag** Nej**Beslutning Klima-
og Miljøudvalget
2014-2017 den 26-
05-2014**

Punkt 3 blev ændret til et beslutningspunkt.**Fraværende** Ingen

KLIMA- OG MILJØUDVALGET 2014-2017**2. Meddelelser**

Sagsnr.: 14/967

Punkttype Orientering.**Tema** 1. **Aftale om gasleverance**

Der er indhentet tilbud fra EON, HMN og DONG på leverance af naturgas.

Der vil på mødet blive givet en mundtlig orientering om indgået aftale.

Forvaltningen forventer, at have indgået en aftale om levering af gas med månedlig variabel pris før mødet i Klima- og Miljøudvalget afholdes.

Sagsbeskrivelse -**Administrationens forslag** -**Afledte konsekvenser** -**Økonomi og finansiering** -**Dialog/høring** -**Bilag** Nej**Beslutning Klima- og Miljøudvalget 2014-2017 den 26-05-2014**

Udvalget tog meddelelserne til efterretning.

Fraværende Ingen

KLIMA- OG MILJØUDVALGET 2014-2017

3. Mulighed for at mindske borgernes vandforbrug

Sagsnr.: 14/5349

Punkttype Beslutning.**Tema** Rasmus Keis Neerbek foreslog på KMU-mødet 28. april 2014, at kommunen etablerer en udlånsordning for regnvandstønder til borgerne med henblik på vandbesparelser.

På denne baggrund gives udvalget en orientering om mulighederne for at mindske borgernes vandforbrug.

Sagsbeskrivelse På Danvas hjemmeside står denne fordeling af vandforbruget i en gennemsnitlig husholdning:

Bad og personlig hygiejne	36 %
Opvask, rengøring	10 %
Mad og drikke	7 %
Toiletskyl	27 %
Tøjvask	13 %
Øvrigt	7 %

Forvaltningen vurderer, at regnvandstønder mest bruges til havevanding, som vil være en del af øvrigt på 7 %.

Evt. tilskud i stedet for udlån/leje af regnvandstønder:

Med udgangspunkt i erfaringerne fra udlån af kompostbeholdere til borgerne, anbefaler forvaltningen, at kommunen i stedet vælger at yde et tilskud til køb af regnvandstønde, hvis det er denne ordning, som ønskes etableret.

Siden 2011 har kommunen valgt at give tilskud til køb af kompostbeholdere i stedet for at udlåne beholderne til borgerne. Det er administrativt og i praksis mere praktisk.

Tilskud til en kompostbeholder er op til 300 kr. Prischeck på internettet viser, at kompostbeholdere koster fra 299 kr. op efter, mens en regnvandstønde koster fra 218 kr.

På den baggrund vurderer forvaltningen, at det vil være relevant at undersøge nærmere, om det vil give mere miljø for pengene at satse på nogle andre tiltag end regnvandstønder. Ifølge statistikken udgør bad og personlig hygiejne det største forbrug.

Forvaltningen vil undersøge muligheden for at inddrage et af vandværkerne i et samarbejde om afprøvning af forskellige tiltag, inden tiltag udbredes til hele kommunen. Mulige tiltag kunne omfatte tilskud til f.eks. sparebrugere eller indkøb af flere waterguide til den grønne guide, således at de kan udlånes til interesserede borgere i et vandværksområde som forsøg.

Forvaltningen vil udarbejde et oplæg omkring mulige aktiviteter til at fremme vandbesparelser til behandling på et kommende udvalgsmøde.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Afledte konsekvenser

-

Økonomi og finansiering

Tiltag til fremme af vandbesparelser kan indebære øgede omkostninger, herunder evt. tilskud til indkøb af diverse vandbesparende foranstaltninger. Forvaltningen undersøger muligheden for evt. ekstern finansiering af dele af indsatsen.

Dialog/høring

Ingen.

Bilag

Nej

Beslutning Klima- og Miljøudvalget 2014-2017 den 26-05-2014

Udvalget tog orienteringen til efterretning.
Udvalget besluttede, at give tilskud til de første 100 regnvandstønder til borger finansieret fra ambitiøse miljøarbejde.

Fraværende

Ingen

KLIMA- OG MILJØUDVALGET 2014-2017**4. Allerød Kommunes arbejde med Green Cities affalds- og naturmål i 2013**

Sagsnr.: 14/5349

Punkttype Orientering.**Tema** Udvalget orienteres om Allerød kommunes indsats med at nå Green Cities mål indenfor affaldsområdet og natur. Forvaltningen orienterer også om kommunens anvendelse af tre værktøjer til at fremme en bæredygtig udvikling.**Sagsbeskrivelse** Der gives en kort status for kommunens indsats i 2013 med at opfylde Green Cities mål for affald og for natur. I bilag 1 er der en mere uddybende beskrivelse af indsatsen.**Affaldsmål 1** 30 % reduktion af mængden af forbrændingseget affald fra husholdninger i 2018 i forhold til 2010.

I Allerød er mængden af dagrenovationsaffald til forbrænding fra husholdninger og erhverv steget med ca. 1,7 % fra 2010 til 2013.

Allerød Kommune arbejder på en ny affaldsplan, som er klar til efteråret. Planen har fokus på at øge genanvendelsen og mindske forbrændingen.

Affaldsmål 2 25 % genanvendelse af plast og 20 % genanvendelse af metal fra husholdninger i 2018 i forhold til potentialet.

Allerød Kommune indsamler hård og blød plast samt metal på genbrugspladsen. Den indsamlede mængde metal er faldet lidt fra 2010 til 2013, mens plastmængden er steget.

Naturmål 1 Vi øger den biologiske mangfoldighed inden 2015.

Allerød er godt på vej til at opfylde målet, men for fem af kommunens prioriterede arter skal der en yderligere indsats til, og der skal sikres fortsat stabilitet og fremgang for resten.

En målrettet plejeindsats i visse naturtyper i 2013 samt en fortsat effekt af tidligere års naturindsats har hjulpet flere af arterne. Vores søer har udviklet sig i positiv retning. I 2013 er der kommet nye søer til, og andre er oprenset. Indsatser er i gang i flere vandløb og naturplejen forbedres og målrettes fortsat.

En del artsrige kær har efter restaurering for 1-2 år siden vist en

fremgang i arter herunder ansvarsarten Stor Kærguldsmed og bl.a. ses sommerfuglen Bølleblåfugl igen i kommunen.

Mørk Pletvinge er udsat i kommunen i 2013 efter ca. 40 års fravær fra Danmark.

Naturmål 2 Vi øger tilgængeligheden til anvendelsen af og kendskabet til vores natur, herunder bynær natur.

Allerød er godt på vej til at opfylde målet, men det vil kræve en lidt større indsats for at øge kendskabet til naturen.

Tilgængeligheden er forbedret flere steder i forhold til basisåret 2010. Herunder er nye naturstier, med bl.a. bro og spang på sø samt flere borde/bænke tilknyttet, etableret flere steder i 2013.

Naturbeskrivelser på kommunens hjemmeside er forbedret over perioden.

Via flere artikler i lokalpressen om naturprojekter er kendskabet forbedret i perioden.

Værktøjer

Green Cities kommunerne er forpligtede til at anvende forskellige værktøjer for at arbejde hen imod visionen om et bæredygtigt samfund.

Miljøledelse Allerød Kommune har lagt vægt på, at miljøledelsen bliver integreret i den enkelte kommunale virksomheds ledelsesbeslutninger. For langt de fleste kommunale virksomheder er det vigtigste miljøforhold knyttet til deres kerneydelse: F.eks. i skolen er det miljøindholdet i undervisningen.

Grønt regnskab I Allerød redegør vi årligt for vores arbejde med Green Cities målene.

Inddragelse af borgere og virksomheder i miljøarbejdet I Allerød Kommune er det lykkedes at forankre miljøarbejdet hos borgere og virksomheder. Samarbejdet med borgerne sker primært gennem Foreningen Grøn Guide og Rådet for Bæredygtig Udvikling (RBU).

I 2013 arrangerede kommunen og RBU en todages energi- og klimamesse. Klimakommisær Connie Hedegaard uddelte priser til lokale virksomheder. Borgere fik gratis energirådgivning via grundejerforeninger. Borgerne plantede nytteplanter i PP skov sammen med RBU.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at orienteringen tages til efterretning.

Afledte konsekvenser	-
Økonomi og finansiering	Arbejdet finansieres af Natur og Miljø budget til ambitiøst miljøarbejde. Ekstern finansiering af naturprojekter var i 2013 på 640.000 kr.
Dialog/høring	Ingen.
Bilag	Allerød Kommunes indsats med Green Cities affalds og naturmål 2013.pdf
Beslutning Klima- og Miljøudvalget 2014-2017 den 26-05-2014	Udvalget tog orienteringen til efterretning.
Fraværende	Ingen

KLIMA- OG MILJØUDVALGET 2014-2017**5. Grøn Guide regnskab 2013 og projektplan 2014**

Sagsnr.: 10/19458

Punkttype Beslutning**Tema** Klima- og Miljøudvalget anmodes om at godkende regnskab 2013 og projektplan 2014 for Foreningen Grøn Guide i Allerød**Sagsbeskrivelse** Bestyrelsen i Foreningen Grøn Guide i Allerød har fremsendt regnskab for 2013 og projektplan for 2014 til godkendelse i Klima- og Miljøudvalget.

Regnskabet og projektplanen har været behandlet på møde i Rådet for Bæredygtig Udvikling den 6. maj 2014. Rådet indstiller regnskab og projektplan til godkendelse.

Projektplanen støtter fuldt op om Forvaltningens arbejde med bæredygtighed og Green Cities målene. Revisionen af regnskabet er udført af BDO Kommunernes revision. Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Administrationens forslag Forvaltningen foreslår, at udvalget godkender regnskab 2013 og projektplan 2014 fra Foreningen Grøn Guide i Allerød.**Afledte konsekvenser** Foreningen Grøn Guides aktiviteter understøtter Forvaltningens arbejde med bæredygtighed og Green Cities målene.**Økonomi og finansiering** Tilskuddet til Foreningen Grøn Guide finansieres inden for Natur og Miljøs budget.**Dialog/høring** Rådet for Bæredygtig Udvikling har behandlet regnskab og projektplan på rådets møde den 6. maj 2014 og indstiller begge til

godkendelse.

Bilag

Grøn Guide projektplan 2014
Grøn Guide regnskab 2013
Grøn Guide Ledelseserklæring 2013
Grøn Guide revision 2013

**Beslutning Klima-
og Miljøudvalget
2014-2017 den 26-
05-2014**

Udvalget godkendte regnskab 2013 og projektplanen 2014.

Fraværende

Ingen

KLIMA- OG MILJØUDVALGET 2014-2017**6. Udvikling i CO₂-udledning i Allerød Kommune 2006-2013**

Sagsnr.: 09/8751

Punkttype Orientering.**Tema** Udvalget orienteres om udviklingen i byrådets mål om at reducere CO₂-udslippet med 25 % i Allerød Kommune i perioden 2006 til 2015.**Sagsbeskrivelse** CO₂-udledningen inden for kommunegrænsen er reduceret med 21 % 2013 i forhold til udgangsåret 2006. I forhold til sidste års opgørelse har der været en stigning i CO₂-udledningen på 6 %. Den primære årsag er, at CO₂-udledningen pr. kWh forbrugt el er steget med 19 % fra 2012 til 2013. Allerød Kommune mangler ved udgangen af 2013 at reducere CO₂ udledningen med 9.775 ton for at opfylde målet om at reducere CO₂-udledningen med 25 % i 2015.

Forbruget af el er reduceret med 9 % fra 2006 til 2013. De to største grupper af el-forbrugere, private husholdninger samt handels- og servicevirksomheder, har i perioden 2006 til 2013 reduceret elforbruget med hhv. 6 % og 4 %. Den tredjestørste gruppe af el-forbrugere, industrien, har reduceret elforbruget med hele 35 %. En del af denne reduktion må dog nok tilskrives finanskrisen med nedsat produktion til følge. Fra 2012 til 2013 er forbruget i industrien steget med 12 %, hvilket kunne indikere øget aktivitet i industrien. Det samlede elforbrug har været stort set uændret fra 2012 til 2013.

Varmeforbruget er reduceret med 8 % fra 2006 til 2013. Ved udgangen af 2013 var fordelingen af energiforbrug til opvarmning fordelt med 71 % fra naturgas, 21 % fra olie og 8 % fra fjernvarme.

El, varme og transport udgør tilsammen 97 % af den samlede CO₂-udledning inden for kommunegrænsen, når CO₂ opgøres ved brug af KL's CO₂-beregner. Data for transporten bliver næste gang opdateret i 2015. Der forefindes pt. ikke nye opdateringer af transportdata ift. 2012-tallene. Forvaltningen har taget initiativ til, at der fremadrettet laves trafiktællinger forskellige steder i kommunen. Disse tællinger vil danne grundlag for fremtidige opdateringer af trafikdata til CO₂-beregningen.

Ved udgangen af 2013 var der 35 % vedvarende energi i el-nettet i Danmark. Heraf er en mindre del produceret lokalt. De lokale vindmøller producerede i 2013 3.812 MWh, svarende til elforbruget i 880 almindelige parcelhuse. Vindmølleproduktionen inden for

kommunegrænsen er steget med 275 % siden 2006, fra 1.014 til 3.812 MWh. Dette skyldes primært Widex-møllen, som i 2013 udgør 78 % af den totale vindmølleproduktion inden for kommunegrænsen.

Solceller opsat på private hustage bidrager ligeledes positivt. Pr. 5. maj 2014 er der opsat 387 anlæg med en samlet kapacitet på 2,74 MW. Ifølge et estimat udarbejdet af Energinet.dk producerede et solcelleanlæg i Danmark i gennemsnit 0,92 MWh pr. MW. Det svarer til, at solcelleanlæg opsat i Allerød tilsammen har produceret 2520 MWh el.

Totalt er 6 % af elforbruget i Allerød produceret på lokale vindmøller og solceller.

Forvaltnings indsats for at sikre opfyldelse af CO₂-målet følger Allerød Kommunes klimastrategi samt klimahandlingsplan 2013, godkendt af byrådet d. 30. januar 2013. Klimahandlingsplanen evalueres og opdateres på et KMU-møde i efteråret 2014.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

Afledte konsekvenser

Arbejdet med at reducere CO₂-udledningen medvirker til at opfylde byrådets mål om at reducere CO₂-udledningen med 25 % i 2015 i forhold til 2006.

Økonomi og finansiering

-

Dialog/høring

-

Bilag

Nej

Beslutning Klima- og Miljøudvalget 2014-2017 den 26-05-2014

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Fraværende

Ingen

KLIMA- OG MILJØUDVALGET 2014-2017**7. Affaldsplan 2014 - forslag til affaldsplanen**

Sagsnr.: 13/676

Punkttype Beslutning**Tema** På Klima- og Miljøudvalgets møde den 24. marts 2014 blev udvalget orienteret om den igangsatte planproces med udarbejdelse af Affaldsplan 2014 samt en tidsplan for arbejdet.

Hermed fremlægges forslag til en fælles affaldsplan for de 4 interessentkommuner Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal.

Klima- og Miljøudvalget anmodes om at indstille forslag til affaldsplan 2014 godkendt i Økonomiudvalget og byråd med henblik på udsendelse i offentlig høring.

Sagsbeskrivelse Den nye affaldsplan skal ifølge affaldsbekendtgørelsen gælde for perioden 2014 til 2018, og skal dække perioden for 2014 til 2024, begge år inklusive. De 4 interessentkommuner har valgt at sætte fokus på arbejdet frem til 2020.

Affaldsplanen skal træde i kraft den 1. oktober 2014. Men pga. at høringsperioden løber hen over sommerferien forlænges den lovpligtige høringsperiode på 8 uger til knapt 12 uger dvs. til slutningen af september. Derved vil planen først kunne blive endelig vedtaget i alle 4 interessentkommuner i december 2014.

Forslag til Affaldsplan 2014 består af 2 dele: Forslag til Affaldsplan 2014 (bilag 1) og Affaldsstatus 2012 (bilag 2).

Forslag til Affaldsplan 2014

Affaldsplan 2014 omhandler de overordnede mål for de 4 interessentkommuners indsats med hensyn til alt affald, der fremkommer i kommunerne. Herudover er der beskrevet konkrete mål og initiativer for affald fra husholdninger og erhverv samt en tidsplan for den forventede rækkefølge for gennemførelsen af initiativerne.

Ifølge affaldsbekendtgørelsen skal de kommunale affaldsplaner udarbejdes med udgangspunkt i den nationale Ressourceplan. Men da denne ikke foreligger på tidspunktet for udarbejdelse af forslag til Affaldsplan 2014, er der taget udgangspunkt i målsætningerne i den nationale Ressourcestrategi.

Den kommunale affaldsplan er ikke i sig selv bindende for borgere og virksomheder, men danner baggrund for de ordninger, der etableres og drives af kommunerne. Ordningerne beskrives i de 4 interessentkommuners affaldsregulativer, som er bindende for borgere og virksomheder.

I forslag til Affaldsplan 2014 er der udpeget 9 fokusområder og deres overordnede målsætninger, men pga. den endnu ikke vedtagne nationale Ressourceplan, så er der ikke fastlagt konkrete tiltag for hvert fokusområde. Men initiativerne består bl.a. af forsøg og efterfølgende evaluering. I planperioden forventes disse at resultere i forslag til konkrete tiltag, som vil blive fremlagt for politikerne i de enkelte kommuner.

Affaldsstatus 2012

Affaldsstatus 2012 indeholder en opgørelse over de indsamlede mængder affald for 2012, samt en oversigt over affaldsmængderne for de seneste 5 år dvs. 2008 - 2012. Disse oplysninger, sammenholdt med målsætningerne i den nationale Ressourcestrategi, har kommunerne bl.a. brugt til at udpege og prioritere de fokusområder, som de ønsker at arbejde med i årene 2014 - 2020. Herudover beskriver Affaldsstatus 2012 de 4 interessentkommuners ordninger og økonomi.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at Klima- og Miljøudvalget indstiller til Økonomiudvalg og byråd, at forslag til Affaldsplan 2014 godkendes med henblik på udsendelse i offentlig høring.

Afledte konsekvenser

Da affaldsplanen ikke fastlægger konkrete initiativer, kendes de afledte konsekvenser endnu ikke. Forvaltningen vil have særlig fokus på Green Cities målsætningerne i udmøntningen af planen.

Økonomi og finansiering

Renovationsområdet er brugerfinansieret. Over en årrække skal der være balance mellem udgifterne og de gebyrer, der opkræves. Økonomien, i forbindelse med konkrete initiativer, vil blive fastlagt i løbet af planperioden, efterhånden som de konkrete initiativer besluttet i kommunerne.

Forvaltningen gør opmærksom på at initiativer, der vedrører visuelt miljø, er skattefinansieret.

Dialog/høring

De fokusområder og initiativer, som er med i forslag til Affaldsplan 2014, bygger bl.a. på lokale interessegruppers ideer og ønsker til

fremtidens affaldshåndtering. Der har i den forbindelse været afholdt 2 borgermøder. Kommunernes politikere i de tekniske udvalg har ligeledes været inviteret til 2 møder, hvor planens forskellige elementer blev diskuteret og politikerne gav input til affaldsplanen.

Planforslaget skal offentliggøres ved annoncering i de lokale aviser samt på kommunens hjemmeside i min. 8 uger. Planforslaget bliver sendt til de lokale interessegrupper, der har deltaget i processen.

Bilag

Bilag 1 - Forslag til Affaldsplan 2014

Bilag 2 - affaldsstatus 2012

Beslutning Klima- og Miljøudvalget 2014-2017 den 26-05-2014

Udvalget indstiller Forvaltningens forslag godkendt i Økonomiudvalget og byråd.

Fraværende

Ingen

KLIMA- OG MILJØUDVALGET 2014-2017**8. Administrationspraksis for opkrævning af erhvervsaffaldsgebyrer 2014**

Sagsnr.: 14/7327

Punkttype Beslutning.

Tema I henhold til affaldsbekendtgørelsen skal alle landets kommuner opkræve erhvervsaffaldsgebyrer fra de virksomheder, som er beliggende indenfor deres kommunegrænser. Visse virksomheder er i henhold til bekendtgørelsen direkte undtaget opkrævningen af erhvervsaffaldsgebyrer. Øvrige virksomheder kan søge om fritagelse, idet kommunen i en administrationspraksis fastsætter de kriterier, der lægges til grund for eventuelle fritagelser.

Udvalget bedes tage stilling til administrationspraksis omkring fritagelser for opkrævningen af erhvervsaffaldsgebyrer gældende fra 2014.

Sagsbeskrivelse Klima- og Miljøudvalget vedtog den 13. september 2011 administrationspraksis for opkrævning af erhvervsaffaldsgebyrer gældende fra 2011. På baggrund af ændringer i fritagelseskriterierne i de seneste affaldsbekendtgørelser, og at ordningen for genbrugspladser er blevet en frivillig ordning, skal administrationspraksis for opkrævning af erhvervsaffaldsgebyrer opdateres.

Erhvervsaffaldsgebyrer omfatter hhv. grundgebyr, som dækker generelle administrationsomkostninger m.m. og gebyr for dagrenovation.

Erfaringer fra opkrævning af erhvervsaffaldsgebyr for 2012 og 2013 viser, at ansøgning om fritagelse for erhvervsaffaldsgebyr primært har fokus på fritagelse for betaling for grundgebyret.

De overordnede retningslinjer i tidligere administrationspraksis beholdes stort set uændret i administrationspraksis gældende fra 2014.

Tidligere fritagelseskriterier vedr. gebyrer for genbrugspladsordningen og ordningen for farligt affald er ikke længere relevant og er derfor fjernet fra administrationspraksis. Dette skyldes, at disse ordninger ikke længere er obligatoriske ordninger men frivillige ordninger, og der skal således ikke længere ansøges om fritagelse for betaling af disse gebyrer.

Ifølge bekendtgørelsen § 60 stk. 3 har kommunerne mulighed for at fritage virksomheder for erhvervsaffaldsgebyr, hvis virksomheden har en omsætning eller lønsum på under 300.000 kr. to år før gebyråret. Miljøstyrelsen har i et brev til kommunerne fastslået, at dette indebærer at eksempelvis nystartede virksomheder ikke automatisk vil være fritaget efter bestemmelsen, idet sådanne virksomheder ikke kan påvise en registreret omsætning eller lønsum to år før virksomhedens eksistens. Nystartede virksomheder kan dog søge fritagelse efter § 60 stk. 4.

Jf. affaldsbekendtgørelsens § 60 stk. 4 kan kommunerne give virksomheder, som ikke har en egentlig affaldsproduktion, fritagelse for betaling af grundgebyret. Det er altså op til kommunen, om den ønsker at give fritagelse efter denne bestemmelse, hvilket betyder, at en virksomhed ikke har krav på fritagelse, selv om virksomheden ikke har nogen egentlig affaldsproduktion.

Kommunerne i Nordforbrændings opland er generelt enige om, at der ikke findes en aktiv virksomhed uden affaldsproduktion. For at sikre at alle virksomheder i kommunen (der ikke er direkte fritaget for betaling af erhvervsaffaldsgebyr jf. affaldsbekendtgørelsen) er med til at betale for kommunens generelle administrationsudgifter på erhvervsaffaldsområdet, gives der, som besluttet af Klima- og Miljøudvalget den 13. september 2011, i udgangspunktet ikke fritagelse for gebyret uanset om virksomheden producerer ganske lidt affald.

Dog kan administrationen efter en konkret vurdering samt dokumentation fra virksomheden tage stilling til, om virksomheden kan få fritagelse. Inden for lovgivningens rammer tilstræbes det at finde en rimelig balance mellem hensynet til den enkelte virksomhed og hensynet til finansiering af kommunale affaldsordninger.

Forvaltningen foreslår, at virksomheder der er ophørt eller under konkurs, kan blive fritaget. I praksis betyder det, at enhver virksomhed, der kan dokumentere, at virksomheden er lukket eller under konkurs inden opkrævningen er udsendt kan blive fritaget.

**Administrationens
forslag**

Forvaltningen foreslår, at den foreslåede administrationspraksis vedrørende fritagelser for betaling af erhvervsaffaldsgebyr bliver godkendt.

**Afledte
konsekvenser**

-

**Økonomi og
finansiering**

-

Dialog/høring -

Bilag Bilag 1 - Erhvervsaffaldsgebyrer - Administrationspraksis 2014.pdf

Beslutning Klima- og Miljøudvalget 2014-2017 den 26-05-2014 Udvalget godkendte forvaltningens forslag.

Fraværende Ingen

KLIMA- OG MILJØUDVALGET 2014-2017**9. Effektiviseringskatalog**

Sagsnr.: 13/18373

Punkttype Beslutning**Tema** Fagudvalgene præsenteres for effektiviseringskataloget vedr. budget 2015 – 2018 og anmodes om at foretage en prioritering af effektiviseringstiltagene og supplere med nye forslag til effektiviseringer.**Sagsbeskrivelse** Budgetforliget for 2014-2017 indebærer, at kommunens driftsudgifter skal reduceres. Fra 2015 og frem er der budgetteret med årlige effektiviseringskrav på 8 mio. kr. hvert år, svarende til samlet set 8 mio. kr. i 2014, 16 mio. kr. i 2015 og 24 mio. kr. i 2017 og frem. Det svarer til et årligt effektiviseringskrav på 0,6 pct. af kommunens driftsudgifter.

I budgetstrategien har Økonomiudvalget vedtaget følgende proces:

- Økonomiudvalget præsenteres i maj 2014 for et effektiviseringskatalog på 8, 16 og 24 mio. kr.
- Økonomiudvalget tager i maj 2014 stilling til hvilke effektiviseringstiltag, fagudvalgene skal arbejde videre med. Samtidig tager Økonomiudvalget stilling til fordelingen af effektiviseringstiltagene på udvalgsniveau.
- Det videre arbejde med ideerne i effektiviseringskataloget sker herefter i fagudvalgene, idet tværgående initiativer forankres i Økonomiudvalget. I maj til august 2014 analyseres ideerne i mulighedskataloget, og fagudvalgene supplerer med nye forslag til effektivisering af driften.
- I august 2014 indstiller fagudvalgene en prioritering af effektiviseringstiltag, som oversendes til budgetforhandlingerne.

Økonomiudvalget besluttede på møde den 13. maj 2014, at

effektiviseringstiltagene sendes til videre behandling i fagudvalgene, som foretager en prioritering af effektiviserings-tiltagene.

Vedhæftet som bilag er effektiviseringskatalog på udvalgets område.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at fagudvalgene supplerer med nye forslag til effektiviseringer og foretager en prioritering af hvilke effektiviseringstiltag, der skal oversendes til budgetforhandlingerne.

Bilag

KMU effektiviseringskatalog.pdf

Beslutning Klima- og Miljøudvalget 2014-2017 den 26-05-2014

Et flertal i udvalget indstiller, at alle 4 forslag i effektiviseringskatalog på udvalget område oversendes til budgetforhandlingerne. Grøn Guide skal endvidere medtages i effektiviseringskataloget. (Erik Lund, John Jensen og Erling Petersen)

Ramus Keis Neerbek og Theodor Gbouable stemmer imod at Green Cities medlemskab, det ambitiøse miljøarbejde og Grøn Guide medtages.

Fraværende

Ingen

Signeret af:

Erik Lund
Formand

Theodore Gbouable
Næstformand

Erling Petersen
Medlem

John Jensen
Medlem

Rasmus Keis Neerbek
Medlem

**Bilag: 4.1. Allerød Kommunes indsats med Green Cities affalds og naturmål
2013.pdf**

Udvalg: Klima- og Miljøudvalget 2014-2017

Mødedato: 26. maj 2014 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 35410/14

NOTAT

Allerød Kommunes indsats med Green Cities affaldsmål, naturmål og værktøjer i 2013

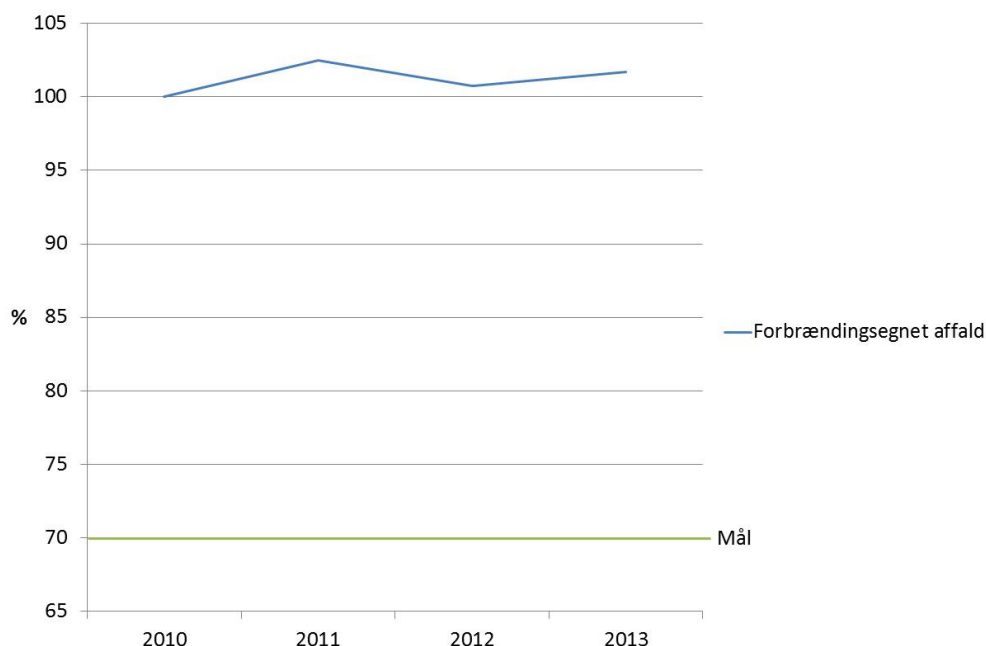
Her er en kort status for Allerød Kommunes arbejde i 2013 med at opfylde Green Cities mål for affald og mål for natur. Kommunens indsats med Green Cities værktøjer er beskrevet til sidst.

Affaldsmål

Allerød kommune arbejder som en del af Green Cities samarbejdet med de to fælles mål indenfor affaldsområdet.

Mål 1 30 % reduktion af mængden af forbrændingseget affald fra husholdninger i 2018 ift. 2010.

I Allerød er mængden af dagrenovationsaffald til forbrænding fra husholdninger og erhverv¹ steget med ca. 1,7 % fra 2010 til 2013. Mængden er også steget ca. 1 % i forhold til 2012, se figur 1.



Figur 1: Ændringen i mængden af dagrenovations affald fra husholdninger og erhverv i perioden 2010 – 2013. 2010 er sat til indeks 100.

¹ Green Cities samarbejdet har valgt at bruge dagrenovationsaffald som indikator for forbrændingseget affald fra husholdninger. Tallet indeholder også dagrenovationsaffald fra erhverv i kommunen, men denne mængde er væsentligt mindre end for husholdningerne (ca. 10 %).

Dato: 2. maj 2014

Sagsbehandler:
Hanne Reiff



Allerød Kommune arbejder på en ny affaldsplan, som er klar til efteråret. Planen har fokus på at øge genanvendelse.

I Allerød har vi flere tiltag som reducerer mængden af husholdningsaffald til forbrænding. Fx henter foreningen Spildopmagerne papir, pap og glas samt ting til genbrug hos borgerne. Kommunen giver tilskud til kompostbeholdere. Borgerne kan få hentet storskrald og haveaffald. Nye tiltag vil komme med den nye affaldsplan.

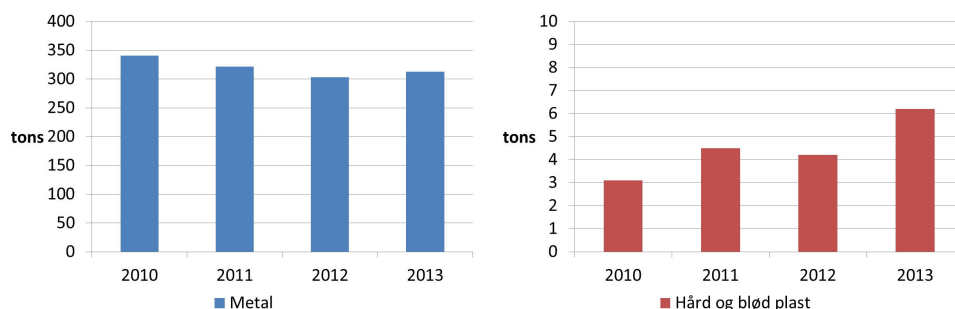
Mål 2 25 % genanvendelse af plast og 20 % genanvendelse af metal fra husholdninger i 2018 ift. potentialet.

Ind til videre opgør forvaltningen mængderne af indsamlet plast og metal. Det skyldes, at ingen af Green Cities kommunerne kender potentialet for, hvor meget af plasten og metallet i husholdningsaffaldet, som kan genanvendes. Green Cities samarbejdet forventer at potentialet vil blive estimeret i forbindelse med det videre arbejde med regeringens ressourcestrategi i 2014.

Allerød Kommune indsamler hård og blød plast samt metal på genbrugspladsen. Så tallene indeholder også plast og metal afleveret af erhverv.

Den indsamlede mængde metal er faldet lidt fra 2010 til 2013, mens plastmængden er steget. Siden det blev muligt at aflevere plastfolie i efteråret 2012 er den indsamlede plastmængde steget med ca. 50 %, se figur 2.

Med den nye affaldsplan vil der komme øget fokus på genanvendelse af plast og metal fra husholdningerne.



Figur 2: Indsamlet metal og plast på genbrugspladsen i perioden 2010 – 2013.

Naturmålene

Allerød Kommune arbejder for at bevare og udvikle naturen til gavn for dyr, planter og mennesker. Det støtter de to naturmål i Green Cities samarbejdet op om.

Mål 1 Vi øger den biologiske mangfoldighed inden 2015.

Allerød er godt på vej til at opfylde målet, men for fem af kommunens prioriterede arter skal der en yderligere indsats til.

Til at vurdere hvordan det går med målet, har naturmedarbejderne i Green Cities kommunerne udviklet en indikator, som vi kan måle på. Indikatorer for mål 1 er: Andelen af alle kommunens prioriterede arter samt andelen af deres tilknyttede naturtyper, der er i fremgang, i stabilitet eller i tilbagegang. Andelen opgøres i % og i forhold til basisår. Målet er, at alle er i fremgang eller stabilitet.

Naturtypernes udbredelse og kvalitet er afgørende for stabiliteten for de fleste arter på længere sigt. Derfor er den en del af indikatoren.



Allerød kommune har 21 prioriterede arter. Heraf er 48 % i fremgang, 28 % stabile og 24 % i tilbagegang i 2013 i forhold til basisår 2010. Det fremgår af figur 1 og tabel 1.

For de tilhørende naturtyper er 40 % i fremgang og 60 % stabile i 2013 i forhold til 2010, se tabel 1.



Figur 1: Den procentvise fordeling af de 21 prioriterede på fremgang, stabile eller tilbagegang. Målet er opfyldt, når alle er enten i fremgang eller stabile.

Tabel 1: Opgørelse af udviklingen for de prioriterede arter og for tilstanden af de tilhørende naturtyper i 2013 i forhold til basisåret 2010.

	Måling	Resultat for 2013 (%)	Mål
Prioriterede arter	% arter der er faldende, stabile eller stigende.	Tilbagegang: 24 Stabile: 28 Fremgang: 48	Målet er opfyldt, når 100 % er stabile eller i fremgang
Tilstand af prioriterede arters naturtype	% naturtyper der er faldende, stabile eller stigende. Af naturtyper er følgende medtaget: vandløb, søer, temporære søer, enge, moser, kær, heder, skove, kalkrige magre arealer og overdrev.	Tilbagegang: 0 Stabile: 60 Fremgang: 40	Målet er opfyldt, når 100 % er stabile eller i fremgang

På den baggrund vurderer forvaltningen, at vi er på godt på vej til at opfylde målet, men at der skal en yderligere indsats til for fem arters vedkommende samt sikres fortsat stabilitet og fremgang for resten.



For to af de fem prioriterede arter i tilbagegang vurderer forvaltningen, at tilbagegangen kan skyldes mindre udsving (Rød Glente og Hvepsevåge). For planten Foldfrø kan tilbagegangen skyldes vejrforholdene i 2013. Udviklingen i bestandene følges tæt. To sommerfugles population er ustabile på trods af en stor indsats med naturpleje på deres ynglesteder (Engperlemorssommerfugl og Isblåfugl).

Indsatser i 2013 for at øge den biologiske mangfoldighed:

En målrettet plejeindsats i visse naturtyper i 2013 samt en fortsat effekt af tidligere års naturindsats har hjulpet flere af arterne. Vores søer har udviklet sig i positiv retning. I 2013 er der kommet nye søer til, og andre er oprenset. Indsatser er i gang i flere vandløb og naturplejen forbedres og målrettes fortsat.

En del artsrige kær har efter restaurering for 1-2 år siden vist en fremgang i arter herunder ansvarsarten Stor Kærguldsmed og bl.a. ses sommerfuglen Bølleblåfugl igen i kommunen.

Herudover er Mørk Pletvinge igen udsat i kommunen efter ca. 40 års fravær fra Danmark. Svenske individer er hentet i Skåne og larver er fremavlet til udsætning i 2014. Forhåbningen er, at op til 30 års naturpleje har forbedret en række områder så meget, at arten igen kan trives i kommunen.

Mål 2 Vi øger tilgængeligheden til anvendelsen af og kendskabet til vores natur, herunder bynær natur.

Allerød er godt på vej til at opfylde målet, men det vil kræve en lidt større indsats for at øge kendskabet til naturen.

Naturmedarbejderne i Green Cities kommunerne har udviklet indikatorer til at vurdere, hvordan det går med målet. Indikatorerne til mål 2 er: Forbedring på publikumsfaciliteter i naturen og bred formidling af naturen til borgerne. Opgørelserne er baseret på en status sammenlignet med basisår.

Naturmedarbejderne har vurderet, at indikatorer for øget tilgængelighed og kendskab samtidig vil være en indikator for øget anvendelse.

Tilgængeligheden er forbedret flere steder i forhold til basisåret 2010. Herunder er nye naturstier, med bl.a. bro og spang på sø samt flere borde/bænke tilknyttet, etableret flere steder i 2013. Både i områder ved/i Blovstrød, Lyngø, Allerød og Buresø er der sket forbedringer, så indsatsen er spredt i hele kommunen til gavn for de fleste borgers nærområde. Andre eksisterende stier er vedligeholdt. Flere forbedringer af stier er planlagt i 2014.

Naturbeskrivelser på kommunens hjemmeside er forbedret over perioden.

På den baggrund vurderer forvaltningen, at tilgængeligheden samlet set er forbedret i 2013, se tabel 2.

Via flere artikler i lokalpressen om naturprojekter er kendskabet forbedret i perioden. Herunder artikler om Mørk Pletvinge, naturoplevelser i kommunen og om urban vandhåndtering kombineret med naturpleje. De mange artikler om diverse arrangementer hos vores naturvejleder Björli Lehrmann i Vestre Hus naturcenter har også haft stor betydning.

Der er opsat nye skilte i nogle af kommunens naturområder i perioden 2010-2012, og enkelte nye i 2013. Almindeligt slid giver dog status quo for skilte over hele perioden. Der forventes en større indsats her i 2014-2015.



Antal naturture og naturformidling er stabilt. Naturformidlingen sker primært via Allerøds naturvejleder i Vestre Hus naturcenter.

På den baggrund vurderer forvaltningen, at kendskabet er forbedret, men der er potentiale for fortsat forbedring, se tabel 2.

Tabel 2: Opgørelse af om tilgængelighed og kendskab er forbedret eller forringet i 2013 i forhold til basisåret 2010.

	Måling	Resultat i 2013 (%)	Samlet vurdering for indikatoren
Tilgængelighed			
Område-beskrivelser	Udvikling i nye/opdaterede naturområdebeskrivelser på kommunens hjemmeside, folder mv.	Forbedret: ja Forringet:-	Forbedret
Naturstier / faciliteter mv.	Udvikling i nye stier, toiletter, bænke, grillpladser mv. i eller ved naturområderne	Forbedret: ja Forringet:-	
Kendskab			
Naturture	Udvikling i antal af guidede naturture mv., både kommunale og andre	Forbedret: - Forringet:-	Forbedret
Medieomtale	Udvikling i artikler, radioindslag mv. lokalt/regionalt	Forbedret: ja Forringet: -	
Formidling	Udvikling i f.eks. renoverede og opdaterede skilte mv. i naturområderne	Forbedret: - Forringet: -	

Værktøjer

Green Cities kommunerne er forpligtede til at anvende forskellige værktøjer for at arbejde hen imod visionen om et bæredygtigt samfund. Værktøjerne kan anvendes forskelligt og tilpasses de enkelte kommuners virkelighed.

Her beskrives kort hvordan Allerød Kommune anvendte tre af de fem værktøjer i 2013. De to andre værktøjer: Grønne indkøb og Bæredygtighed i planlægning og udvikling af kommunen hører under Økonomiudvalget.

Miljøledelse

Værktøj: Miljøledelse er et værktøj, som sikrer at der arbejdes systematisk med miljø i hele kommunen og at der følges op på miljøarbejdet. Dermed er miljøledelse et stærkt værktøj til at forankre miljøarbejdet bredt i kommunen.

Allerød Kommune har lagt vægt på, at miljøledelsen bliver integreret i den enkelte kommunale virksomheds ledelsesbeslutninger, og det er skrevet ind i kommunens ledelsesgrundlag. For langt de fleste kommunale virksomheder er det vigtigste miljøforhold knyttet til deres kerneydelse: F.eks. i skolen er det miljøindholdet i



undervisningen. Virksomhederne arbejder med mindst et miljømål. Allerøds miljøledelse skal ikke certificeres.

Grønt regnskab og fælles dokumentation

Værktøj: For at følge de fælles mål er det væsentligt at kende sin egen kommunes miljøpåvirkning. Et grønt regnskab eller en anden opgørelse af medlemskommunernes miljøpåvirkning er derfor påkrævet.

I Allerød redegør vi årligt for vores arbejde med Green Cities målene. Her fremgår det, hvordan det går med at opfylde målene. Der er også eksempler på de aktiviteter, vi har gennemført. Redegørelsen for 2013 kommer til at ligge på kommunens hjemmeside.

Inddragelse af borgere og virksomheder i miljøarbejdet

Værktøj: Medlemskommunerne skal inddrage borgere og virksomheder, så miljøarbejdet bliver bredt forankret i kommunen.

Her i Allerød hører inddragelsen af virksomhederne under Erhvervs- og beskæftigelsesudvalget, og inddragelsen af borgerne under Klima- og Miljøudvalget. Resultatet af Carbon 20 projektet med virksomhederne præsenteres derfor i EBU.

I Allerød Kommune er det lykkedes at forankre miljøarbejdet hos borgere og virksomheder. Samarbejdet med borgerne sker primært gennem Foreningen Grøn Guide og Rådet for Bæredygtig Udvikling (RBU).

I 2013 arrangerede kommunen og RBU en todages energi- og klimamesse. Klimakommisær Connie Hedegaard uddelte priser til lokale virksomheder.

Borgere fik gratis energirådgivning via energicafeer og via grundejerforeninger og information om bæredygtig livsstil, korrekt brændefyring mv. Borgerne plantede nytteplanter i PP skov sammen med RBU.



Bilag: 5.1. Grøn Guide projektplan 2014

Udvalg: Klima- og Miljøudvalget 2014-2017

Mødedato: 26. maj 2014 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 35399/14

**GODKENDT AF
BESTYRELSEN
06.01.14**

**INDSTILLET AF
RÅDET FOR BÆREDYGTIG UDVIKLING
TIL KLIMA- OG MILJØUDVALGET
06.05.14**

FORENINGEN GRØN GUIDE I ALLERØD



PROJEKTPLAN 2014

INDHOLD

INDLEDNING	3
BESTYRELSEN	4
ÅRSRAPPORT 2013	5
Miljøkontoret på Allerød Bibliotek	5
Projekter	6
Indtægtsdækket virksomhed	7
Konklusion	7
TIMEOPGØRELSE OG -BUDGET	8
ARBEJDSPROGRAM 2014	9
Drift af Miljøkontoret på Allerød Bibliotek	9
Projekter	9
BUDGET OVERSIGT 2013-15	11
IDEER TIL FREMTIDEN	11

INDLEDNING

Formålet med Foreningen Grøn Guide i Allerød er at få borgere samt skoler, institutioner, klubber, virksomheder osv. til at ændre levevis, undervisning, drift og andre aktiviteter i bæredygtig retning. En bæredygtig udvikling er en udvikling, som opfylder de nuværende behov, uden at bringe fremtidige generationers muligheder for at opfylde deres behov i fare. Bæredygtig udvikling betyder at tænke langsigtet og i blivende værdier. Bæredygtig udvikling skal ses i tre dimensioner:

- Miljømæssigt
- Samfundsmæssigt
- Økonomisk

VISION

Alle lokale borgere ("alle rødder") er bevidste om hvad bæredygtig udvikling er og handler derefter.

MISSION

Foreningen Grøn Guide formidler og katalyserer bæredygtighed til borgere, politikere og forvaltning på en måde som ikke er afhængig af partipolitik. Foreningen Grøn Guide er græsroddernes og borgergruppernes talerør og fører aktiv dialog med politikere og forvaltning.

STRATEGI

Foreningen Grøn Guide er:

- selvstændig og uafhængig på trods af den økonomiske støtte fra Allerød Kommune
- borgerstyret og borgerforankret
- en 2-vejs kommunikationskanal
- et samarbejde på realistiske præmisser
- ambassadør for en bæredygtig udvikling
- igangsætter
- netværksskaber og inddrager borgere
- formidler af det gode eksempel frem for den løftede pegefinger

Den Grønne Guide

Foreningen ansatte en grøn guide/lokal miljøvejleder på fuld tid i marts 1998 med støtte fra Allerød Kommune og Den Grønne Fond. Den Grønne Fond ophørte med at støtte foreningen den 31. august 2003. Herefter har Allerød Kommune støttet foreningen. Fra den 1/1 2011 er Den Grønne Guide ansat af Allerød Kommune.

Den Grønne Guide har en koordinerende, formidlende og igangsættende funktion i forhold til projekter, er sparringspartner for borgergrupperne, informationsindsamler samt kontaktskaber mellem grupperne, forvaltningen og andre samarbejdspartnere.

Samarbejdet med Allerød Kommunes forvaltning prioriteres højt. Fordelingen af Den Grønne Guides tid foregår efter denne model:

	Mål	Resultat
Arrangementer med aktive borgere, arbejde med bestyrelse og miljøkontor, administration, kurser, netværk o.l.	50%	40%
Kommunale aktiviteter og formidling af disse	50%	60%

Projekt Grøn Livsstil

Foreningen ansøgte i sommeren 2013 den nationale pulje for grønne ildsjæle og Allerød Kommune om støtte til et projekt med grøn livsstil i grundejer- og boligforeninger. Ansøgningen blev i mødekødet og pr. 1/11 har foreningen ansat en projektmedarbejder i 10 måneder, som deler kontor med Den Grønne Guide.

BESTYRELSEN

Foreningen Grøn Guide i Allerøds bestyrelse er daglig arbejdsgiver for Den Grønne Guide og projektmedarbejderen. Der afholdes fire ordinære bestyrelsesmøder om året, og her tilrettelægges arbejdet for den kommende periode i samarbejde med medarbejderne. Dertil kommer diverse temamøder og projektmøder. Desuden administrerer bestyrelsen den lokale finansiering, står for foreningens regnskab, og hjælper med kontakt til vigtige lokale aktører.

Som følge af Allerød Kommunes budgetforlig 2011-2014 samt kommunens nye organisering refererer foreningen i forvaltningen til Natur- og Miljøafdelingen. Forvaltningen har uddelegeret styringen af den daglige drift og økonomien til foreningen. Politisk refererer foreningen til Klima- og Miljøudvalget.

Byrådets Råd for Bæredygtig Udvikling gennemgår bestyrelsens årlige projektplan og indstiller den til Klima- og Miljøudvalget.

Formand	Jette Kragh	Birkevej 2, 3450 Allerød	Telefon 51 70 56 37
Kasserer	Leif Høyby	Gl. Lyngevej 97, 3450 Allerød	Telefon 48 17 74 58

Bestyrelsen består af seks personer og Den Grønne Guide. For hver af de seks foreninger/grupper/råd kan der udpeges en repræsentant samt eventuelt en suppleant til bestyrelsen. Desuden kan en repræsentant fra forvaltningen deltage som observatør i bestyrelsens arbejde.

Da møderne er åbne kan både bestyrelsesmedlemmer, suppleanter og andre interesserede i øvrigt deltage i bestyrelsens arbejde.

Bestyrelsen ult. 2013

Navn	Forening/gruppe/råd
Jette Kragh	Agenda 21 gruppen Bæredygtig Kommuneplan
Leif Høyby	Agenda 21 gruppen Grønne Institutioner
Svava Lykkegaard	
Mette Thoresen-Lassen	Danmarks Naturfredningsforening
Torsten Dybkjær	Cyklistforbundet
Tanja Cederholm	Rådet for Bæredygtig Udvikling
Agnete Fog	
Carl Johan Møller	Spildopmagerne / Allerød Genbrug
Tommy Dal	Den Grønne Guide
Niels Erik von Freiesleben (observatør)	Natur – og Miljøafdelingen, Allerød Kommune

ÅRSRAPPORT 2013

Miljøkontoret på Allerød bibliotek

Miljøkontoret på Allerød Bibliotek er base for medarbejderne. Her er fine fysiske rammer, et nemt, levende og positivt samarbejds miljø med bibliotekets medarbejdere, og et godt sted at møde borgerne.

Den Grønne guide har åbent når der ikke er projekter ude i byen. Lige så mange borgere som tidligere har henvendt sig, dog de fleste på telefon og mail. Den Grønne Guide har betjent de borgere som besøgte biblioteket for at få energivejledning, låne cykeltrailer, elsparemalere, klimapistoler og andet klimaudstyr, få kompost-information, få oplysning om naturområder og lokale cykelruter, og meget andet. Et lille lager med grej til gågadearrangementer er placeret i kælderens med gode adgangsforhold.

Synlighed og PR

Den Grønne Guide arbejder ad hoc på rådhuset med Agenda 21 og Green Cities projekter. Sammen med Miljøkontoret på Allerød Bibliotek er visionen om en placering med større synlighed og et bedre arbejdsmiljø indfriet. Men der er fortsat plads til forbedringer - se "Ideer til fremtiden" sidst i denne plan.

Bibliotekets åbne "zoner" bruges til skiftende udstillinger og det er nemt for Den Grønne Guide at samarbejde med biblioteket om udstillinger her. Temaerne har været Klimamessen, Levesteder i Haven, Vi cykler til arbejde, og Liv i haven med æbler uden gift.

Adressekartoteket er stabilt med ca. 1.100 kontakter opsamlet ved arrangementer undervejs. Der er udsendt 39 nyheder på mail.

Hjemmesiden holdes løbende opdateret. Der er ca. 950 besøg på hjemmesiden om måneden, en stigning på 200 besøg ifht. sidste år. På kommunens www.mitklima.dk er der indrykket 10 nyheder.

Facebook opdateres løbende, og der er indrykket 74 statusopdateringer med foto eller video, som bliver set af 20-400 brugere.

Der er udsendt en del pressemeddelelser og grønne klummer i løbet af året, hvoraf de fleste er bragt som artikler i Allerød Nyt og Frederiksborg Amtsavis. I alt er det blevet til ca. 80 store og små artikler og omtaler i aviserne og på deres hjemmesider. Bestyrelsen har udarbejdet en husstandsomdelt pjece om Den Grønne Guide og foreningen. Pjecen blev omdelt i efteråret i ca. 6.000 eksemplarer.

Netværk, kurser og øvrig administration

Den Grønne Guide har deltaget i 2 faglige temamøder/konferencer, div. vidensopsamling og bestyrelsesmøder samt møder med Natur & Miljøafdelingen på rådhuset. Der er skrevet en månedlig logbog og den nærværende årlige projektplan. Følgende netværk har været prioriteret: Samarbejde med de nordsjællandske grønne guider og gensidig udveksling af arbejdskraft. Den Grønne Guide har deltaget i to korte kurser om hhv. kommunikation og refleksive samtaler. Miljøkontoret kræver løbende lidt indretning og vedligeholdelse, opdatering af informationsmateriale, it-udstyr og software, samt øvrig administration.

Projekter

Foreningen har løst opgaver for og med Forvaltningen, de kommunale virksomheder og Rådet for Bæredygtig Udvikling:

Grønne bolig- og grundejerforeninger

Som nævnt i indledningen er der sat gang i dette projekt, som pt. stadig er i sin indledende fase med etablering af kontakter og aktiviteter. Projektmedarbejderen begyndte den 1/11.

Green Cities, Agenda 21 puljen og styregruppen

Den Grønne Guide har løbende deltaget i kommunens ambitiøse miljøarbejde, herunder arbejdet med Green Cities målene og sparring til afledte projekter. Den Grønne Guide er involveret i borgeraktiviteter til flere af Green Cities målene. Den Grønne Guide deltager i møderækken med Agenda 21 gruppen på rådhuset for at sikre en god kommunikation omkring de borgerrettede aktiviteter.

Grønne daginstitutioner

Der er en løbende dialog med daginstitutionerne. **Det Mini-Grønne Flag** er uddelt 2 gange. og De Grønne Inspirationskasser er udlånt 5 gange.

Grønne skoler og Den Grønne Karavane

Folkeskolernes lærere og elever gør løbende brug af Den Grønne Guide i forbindelse med projektarbejde, temauger o.l. De grønne kontaktlærere har fået en række nyhedsmails. Den Grønne Karavane besøgte Skovvangskolen med tre dages total miljøundervisning for hele mellemtrinet.

Vi cykler til arbejde og Alle Børn Cykler

Den Grønne Guide har sammen med Cyklistforbundets lokalafdeling og FRI Cykler i Lyngge gennemført "Vi cykler til arbejde" kampagnen med præmier til to lokale virksomheder. I alt deltog 56 cykelhold med 626 deltagere fra virksomhederne i Allerød.

Den Grønne Guide har sammen med Cyklistforbundets lokalafdeling gennemført "Alle Børn Cykler"-kampagnen: Alle seks skoler deltog med i alt 1.845 deltagere, hvor af to klasser vandt lokale præmier.

Råd for Bæredygtig Udvikling og Det Grønne Råd

Rådet for Bæredygtig Udvikling har i årets løb afholdt 4 møder. Rådet har bl.a. været meget aktiv i planlægningen og gennemførelsen af Klimamessen, drevet Miljøinitiativpuljen, og afholdt en CO₂ konference.

Liv i haven uden gift

Kampagnen *Liv i haven uden gift* er markedsført ved følgende udendørs arrangementer:

- *Levesteder i haven – byg redekasser*
- *Udlevering af kompostorm*
- *Æblepresning*

Baby uden farlig kemi

Der er holdt 2 oplæg ved baby-onsdagene på Allerød Bibliotek.

Aktiv Fritid

I år var temaet "Hold på dit regnvand - styr på dit spildevand" med en cafe. Efter arrangementet blev der gennemført en cykeltur til udvalgte regnvandseksempler.

Plantedag i PP-skoven

Plantedagen blev gennemført af ca. 25 borgere, som plantede ca. 150 frugttræer og bærbuske.

Grønne Butikker

Indledende spørgeundersøgelse sammen med en praktikant og dialog med forvaltningen om næste skridt.

Indtægtsdækket virksomhed

Den Grønne Guide har været hyret til to opgaver i løbet af året:

Vestre Hus Børnenaturcenter

Den Grønne Guide har været naturvejleder i en uge, hvor børnene blev undervist i solens kraft.

Hjemmekompostering (Liv i haven uden gift)

Den Grønne Guide er hyret af Forvaltningen til at informere gennem artikler til aviser og beboerblade, deltage i udleveringen af kompostorm fra Genbrugspladsen, og til at give individuel vejledning til borgerne.

Konklusion

Arbejdsprogrammet for 2013 er i store træk fulgt.

Den daglige drift

- Hjemmesiden og nye medier/kommunikationskanaler har været prioriteret højt, og der bør også fremover afsættes god tid til dette arbejde.
- Borgerrettede aktiviteter som støtter kommunens ambitiøse miljøarbejde har været prioriteret højt, hvilket også bør ske fremover.
- Den Grønne Guides kollegiale netværk, f.eks. gennem projektsamarbejde som Den Grønne Karavane, Grønne Institutioner og Vestre Hus Børnenaturcenter, har været prioriteret højt, hvilket også bør ske fremover.

Samarbejde med Allerød Kommune

I følge ønske fra byrådet skal Den Grønne Guide arbejde op imod halvdelen af tiden med kommunens Agenda 21 projekter. Dette mål er mere end opfyldt. Medlemskabet af Green Cities peger oplagt på Den Grønne Guides deltagelse i borgeraktiviteterne knyttet til arbejdet med målene. Der er en nem og konstruktiv dialog i hverdagen med medarbejderne i Natur & Miljøafdelingen på rådhuset.

Agenda 21 borgerprojekter

Foreningerne og grupperne bag Den Grønne Guide har deltaget frivilligt i flere af de projekter, som indgår i kommunens Agenda 21 og Green Cities mål:

- Klima: Deltagelse som arrangør i Klimamessen og CO₂ konferencen
- Biologisk mangfoldighed: Arbejdet i Danmarks Naturfredningsforening, Græsserlaug og Plantedag, samt håndtering af regnvand.
- Trafik: Arbejdet i Cyklistforbundet, Vi cykler til arbejde og Alle Børn Cykler
- Affald: Arbejdet i Spildopmagerne
- Luftforurening: Case om indendørs partikelforurening fra brændeovne

Bestyrelsen for Foreningen Grøn Guide har afholdt fire bestyrelsesmøder, deltaget i Rådet for Bæredygtig Udvikling og stået for en stand på gågaden til Aktiv Fritid.

Timeregnskab og -budget for Den Grønne Guide	2013		2014
	Budget	Forbrug	Budget
Miljøkontoret på Allerød Bibliotek			
Åbningstid med betjening af 700 borgere: Pers., tlf. og mail	50	50	50
Anskaffelse og udlån af diverse energjudstyr	40	40	40
Indretning af Miljøkontor og lager	10	10	10
Udstillinger + opdatering af brochurer, bøger, effekter	20	20	20
Vedligehold og opdatering af EDB og AV udstyr	40	40	40
Opdatering af hjemmeside/facebook	100	100	100
PR	150	150	150
Almindelig administration: post, telefon, regninger, backup, o.l.	40	40	40
Vidensopsamling: Netværk, kurser, konferencer, fagblade o.l.	70	70	70
Regionalt netværk med kolleger	30	30	30
Bestyrelsesarbejde: møder, logbøger, projektplaner o.l.	50	50	50
Nyt Miljøkontor, ombygning af Allerød Bibliotek	0	10	30
Timer i alt	600	610	630

Projekter			
Agenda 21 gruppe, Green Cities og udvikling af nye projekter	80	70	60
Miljøledelse: Inspiration til skoler, daginstitutioner, bibliotek	40	20	20
Grønne projekter for daginstitutioner, fx Det Minigrønne Flag	40	40	40
Grønne projekter for skoler - fx Den Grønne Karavane	240	250	250
Vestre Hus Børnenaturcenter - fx Grøn Dag	20	0	20
Cykel projekter, fx Vi cykler til arbejde og Alle Børn Cykler	120	120	120
Råd for Bæredygtig Udvikling + Grønt Råd, fx Miljøinitiativpulje	40	50	40
Liv i haven uden gift - fx Redekasser, Æblepres og Økologisk havekursus	70	70	80
Den smarte klimafamilie: Klimamesse, klimafamilier, klimavejledning	100	80	70
Mitklima.dk - CO2-guide - omlægning af aktiviteter	60	80	80
Grønne butikker, planlægning af projekt - samarbejde med praktikant	40	50	10
Aktiv Fritid inkl regnvand interview og -besøg	60	80	60
Bestyrelsens aktiviteter - fx brændeovne, plantedag, Projekt Bolig- og grundejer	30	70	60
Timer i alt	940	980	910

Indtægtsdækket virksomhed			
Vestre Hus Børnenaturcenter - naturvejleder en uge i maj	30	30	30
Hjemmekompostering - kompostorm og vejledning i løbet af året	30	30	30
Timer i alt	60	60	60

Afspadsring	50	0	50
TOTAL TIMER	1650	1650	1650

Timeregnskab og -budget for Projekt Grøn Livsstil	2013		2014
	Budget	Forbrug	Budget
Grøn livsstil for bolig- og grundejerforeninger	280	280	1250

ARBEJDSPROGRAM 2014

Fordeling i tid ses i "Timeopgørelse og -budget" på den forrige side.

Drift af Miljøkontoret på Allerød Bibliotek

- Altid åbent for borgerne, når Den Grønne Guide er på kontoret.
- Vedligeholdelse af websites: Den Grønne Guide www.dgga.dk og facebook, kommunens www.mitklima.dk, og Den Grønne Karavanes www.dengroennekaravane.dk
- Der udsendes jævnligt en nyhedsmail som omhandler lokale grønne initiativer.
- Der laves temaudstillinger i samarbejde med Allerød Bibliotek.
- Indretning og vedligeholdelse af Miljøkontoret. Opdatering af IT- og AV-udstyr til brug for Den Grønne Guide og borgergruppernes projekter og arrangementer. Opdatering af informations- og undervisningsmateriale med grønt islæt.

Øvrigt dagligt arbejde

- Vejledning og igangsætning af miljøemner fra borgerne
- Koordinering og støtte til borgergruppernes aktiviteter
- Udarbejdelse af logbog til bestyrelsen for Foreningen Grøn Guide i Allerød en gang om måneden
- Udsendelse af dagsorden og referat fra bestyrelsesmøder
- Udarbejdelse af den årlige projektplan i samarbejde med bestyrelsen
- Deltagelse i netværk med kolleger gennem projektnetværk og fælles projekter

Efteruddannelse, kurser og konferencer

Den Grønne Guide deltager i relevante kurser og konferencer. I 2014 kan Den Grønne Guide gennemføre et relevant kursus, dvs. et kursus som støtter op om kommunens ambitiøse miljøarbejde. Dækning af udgifter til kurser aftales løbende med bestyrelsen.

Projekter

Det tætte samarbejde med Allerød Kommune og de kommunale virksomheder skal fortsætte. Det har en høj prioritet at bakke kommunen op, når der er politisk vilje til at sætte gang i Agenda 21 arbejdet i de kommunale virksomheder: Skoler og daginstitutioner, Allerød Service, materielgård, produktionsværksted, genbrugsplads, osv. Agenda 21 borgergrupperne i foreningen stiller derfor fortsat sig selv og Den Grønne Guide til rådighed for sparring og kommentarer til alle kommunens Agenda 21 initiativer.

Agenda 21 og Allerød Kommunes ambitiøse miljøarbejde styret af Green Cities mål

Det forventes at Den Grønne Guide deltager i arbejdet med Agenda 21 gruppen og Natur & Miljøafdelingen på rådhuset og det ambitiøse miljøarbejde styret af Green Cities målene, især borgeraktiviteterne.

Grønne projekter for daginstitutioner

Undervisningsmaterialet "Leg med miljø", som er udarbejdet af Den Grønne Guide, anvendes i takt med indførelse af miljøledelse. Det Minigrønne Flag markedsføres fortsat som diplom for et velgennemført projekt med f.eks. temaerne fra De Grønne Kasser, som følger med undervisningsmaterialet "Leg med Miljø".

Grønne projekter for skoler

Der skal fortsat bakkes op om undervisningsprojekter som skolerne selv tager initiativ til. Årets store undervisningsprojekt bliver Den Grønne Karavane.

Vestre Hus Børnenaturcenter

Den Grønne Guide kan deltage som ekstra naturvejleder i en uge for daginstitutionerne. I forbindelse med Grøn Dag på Vestre Hus Børnenaturcenter afholder Den Grønne Guide et værksted og hjælper med planlægning og udførelse af dagen.

Vi cykler til arbejde og Alle børn cykler

Kampagnen **Vi cykler til arbejde** markedsføres lokalt i samarbejde med Cyklistforbundet. Senere på året inviteres skolerne til at deltage i børnekampagnen "Alle Børn Cykler", der ligner de voksnes kampagne.

Råd for Bæredygtig Udvikling

Den Grønne Guide deltager i rådets aktiviteter og administrationen af Miljøinitiativpuljen.

Det grønne Råd

Den Grønne Guide deltager i rådets møder.

Liv i haven uden gift

Kampagnen vil bestå af en redekassedag, et økologisk havekursus, og en æblepressedag.

Hjemmekompostering

Den Grønne Guide har indgået en aftale med Forvaltningen om fortsat deltagelse i informations- og serviceindsatsen, bl.a. med ormeuddeling på Genbrugspladsen og markedsføring af tilskuddet til beholdere.

Mitklima.dk

Websitet vedligeholdes, men det forventes at en del af funktionaliteten overføres til Den Grønne Guides website, og evt. udvides med en blog. Derfor afsættes der tid til denne proces.

Aktiv Fritid og afledte projekter

Standen ved gågadearrangementet Aktiv Fritid er efterhånden en tradition med skiftende temaer. Årets tema er ikke fastlagt endnu. Samarbejde med Råd for Bæredygtig Udvikling, Danmarks Naturfredningsforening eller andre. Desuden vil Den Grønne Guide deltage i bestyrelsens øvrige aktiviteter, fx koklapperlag og plantedag.

Grøn Livsstil - grønne bolig- og grundejerforeninger

Projektet "Grøn livsstil - grønne bolig- og grundejerforeninger" kører fra den 1. november 2013 til 31. august 2014. Projektet skal udvikle, inspirere, demonstrere, vidensdele og igangsætte miljøtiltag sammen med foreningerne. Projektet vil vise at det gør en forskel, når den enkelte borger ændrer lidt på sine vaner.

BUDGETOVERSIGT 2013-2015

	Fremskrivning	0,50%	0,50%
Drift	2013	2014	2015
Indtægter			
Allerød Kommune Projekt Grøn Guide Støtte	545.000	548.000	551.000
Indtægter udfaktureret	40.000	40.000	41.000
Indtægter fonde mv., udgiftsrefution	0	0	0
Renteindtægter	0	0	0
Indtægter i alt.	585.000	588.000	592.000
		0,2%	0,3%
Løn og personaleudgifter	551.000	553.000	555.000
Administration	22.000	22.500	23.500
Lokaleomkostninger	500	500	500
Informationsprojekter	11.500	12.000	13.000
Udgifter i alt	585.000	588.000	592.000
Periodens resultat	0	0	0

Bemærk at "Projektet Grøn Livsstil i grundejer- og boligforeninger" ikke indgår i ovenstående oversigt. Projektet har sit eget budget og regnskab, som kan fås ved henvendelse til foreningens kasserer.

IDEER TIL FREMTIDEN

Foreningen Grøn Guide i Allerød har såvel før starten i 1998 som gennem hele foreningens levetid haft mange store og mindre ideer, hvoraf flere er blevet til virkelighed, mens andre fortsat lever og er nærmere beskrevet i tidligere dokumenter. Blandt de eksisterende endnu ikke opfyldte ideer kan nævnes:

- Et Agenda 21 center/ Miljøcenter/ Grønt guide center i Byens hus /Biblioteket hvor den grønne guide har masser af plads til - og gode strukturelle rammer for at samarbejde , inddrage og engagere med de øvrige organisationer/foreninger i " den grønne omstilling" i kommunen, evt. med kommunens planværksted, kombineret Miljø & sundhedscenter, energitjeneste for Nordsjælland, miljøinformation fra forsyningsselskaber, ugens godbidder fra Røde Kors Genbrug og Spildopmagerne mm.
- At der engageres flere borgere i projektgrupper fx i samarbejde med grupperne bag foreningen, koklapperlaug, plantegrupper, bolig- og grundejerforeninger, Allerød Bio, Mungo Park eller andre.

Den Grønne Guide opsamler løbende projekt ideer, som kan udføres, hvis ressourcerne er til stede, evt. i samarbejde med Forvaltningen:

- Grønne Butikker
- Grønt Diplom for Boligorganisationer – se mere på grontdiplom.dk
- Nyhedsbrev om sundhed og miljø til daginstitutioner i samarbejde med Sundhedsplejen

Bilag: 5.2. Grøn Guide regnskab 2013

Udvalg: Klima- og Miljøudvalget 2014-2017

Mødedato: 26. maj 2014 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 35402/14

Foreningen Projekt Grøn Guide i Allerød

**Regnskab for perioden 1/1-2013 til 31/12-2013
(16. regnskabsår)**

Driftsregnskab for perioden 1/1-2013 til 31/12-2013

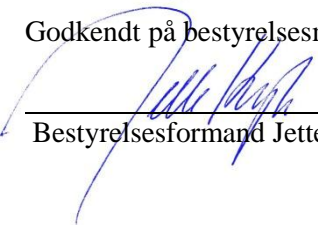
Noter

	2013	2012
Tilskud Allerød Kommune	565.689	552.110
Engangs-regulering	0	-250.000
Års-regulering	<u>-13.222</u>	<u>-41.218</u>
Tilskud AK Netto	552.467	260.892
Indtægter udfaktureret	44.908	40.109
Indtægter fonde mv., udgiftsrefusion	0	671
Renteindtægter	<u>181</u>	<u>170</u>
 Indtægter i alt.	 <u>597.556</u>	 <u>301.842</u>
 1 Løn og personaleudgifter	 564.988	 507.909
2 Administration	14.306	30.730
3 Informationsprojekter	<u>18.262</u>	<u>13.203</u>
 Udgifter i alt	 <u>597.556</u>	 <u>551.842</u>
 Periodens resultat	 <u>0</u>	 <u>-250.000</u>

Status pr 31/12-2013

	2013	2012
Aktiver:		
Kassebeholdning	1.000	1.000
Den Danske Bank 4180 017358	91.663	76.718
Den Danske Bank 4820 117719	165	0
5 Projekt Grøn Livsstil	2.654	
Tilgodehavende tilskud AK	<u>4.109</u>	<u>7.992</u>
Balance	<u>99.591</u>	<u>85.710</u>
Egenkapital primo	22.729	272.729
Periodens resultat	<u>0</u>	-250.000
Egenkapital ialt	<u>22.729</u>	<u>22.729</u>
Passiver:		
4 Skyldige feriepenge	67.862	51.981
Skyldige omkostninger	<u>9.000</u>	<u>11.000</u>
Passiver ialt	<u>76.862</u>	<u>62.981</u>
Balance	<u>99.591</u>	<u>85.710</u>
Påtegninger:		

Godkendt på bestyrelsesmøde d. 19/2 2014


Bestyrelsesformand Jette Kragh

NOTER

		2013	2012
1	Løn og personaleudgifter:		
	Løn og pension	546.197	500.919
	Hensat feriepenge ændring	15.881	-4.515
	ATP, AER og AM –bidrag	2.160	1.980
	Kursus	750	9.125
	Transport til kurser, møder mv	<u>0</u>	<u>400</u>
	Løn og personaleudgifter i alt	<u>564.988</u>	<u>507.909</u>
2	Administration:		
	Telefon & Bredbånd	-294	4.402
	Kontorartikler	3.350	3.291
	Revision	8.925	9.750
	Småinventar	551	12.320
	Fortæring , kaffe ved møder	251	366
	Gaver og blomster	1.424	599
	Bankgebyrer	<u>99</u>	<u>0</u>
	Administration i alt	<u>14.306</u>	<u>30.730</u>
3	Informationsprojekter:		
	Aktiv fritid	2.414	3.830
	Udstillinger	400	1.694
	Informationsbibliotek	716	780
	Brænderøg, konsulent	0	4.000
	Viderfaktureret udgift	6.892	0
	Hjemmeside annonce	1.833	1.835
	Reklamefolder	6.007	0
	Porto	<u>0</u>	<u>1.064</u>
	Informationsprojekter i alt	<u>18.262</u>	<u>13.203</u>
4	Skyldige omkostninger:		
	Furesø Kommune Får i gågaden	0	2.000
	Revision	<u>9.000</u>	<u>9.000</u>
	Skyldige omkostninger i alt	<u>9.000</u>	<u>11.000</u>

5 Bemærk at "Projektet Grøn Livsstil i grundejer- og boligforeninger" ikke indgår i ovenstående regnskab. Projektet har sit eget budget og regnskab, som kan fås ved henvendelse til foreningens kasserer."

Bilag: 5.3. Grøn Guide Ledelseserklæring 2013

Udvalg: Klima- og Miljøudvalget 2014-2017

Mødedato: 26. maj 2014 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 35401/14

Ledelseserklæring

Undertegnede ledelse skal hermed erklære, at det af os udarbejdede tilskudsregnskab for Foreningen Grøn Guide I Allerød er korrekt opgjort og i overensstemmelse med bogføringen samt at tilskudsbetingelserne og forudsætningerne for tilskuddet er opfyldt.

Samtidig skal vi erklære,

- at samtlige medtagne indtægter og udgifter vedrører tilskudsregnskabet
- at der ikke mangler indtægter og udgifter
- at udgifterne er afholdt i perioden 1. januar 2013 til 31. december 2013
- at der er taget skyldige økonomisk hensyn ved anvendelse af tilskuddet

Allerød, den 25/4 2014



Formand Jette Kragh

Bilag: 5.4. Grøn Guide revision 2013

Udvalg: Klima- og Miljøudvalget 2014-2017

Mødedato: 26. maj 2014 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 35404/14

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING

Til bestyrelsen for Foreningen Grøn Guide I Allerød

Vi har revideret tilskudsregnskabet for Foreningen Grøn Guide I Allerød for perioden 1. januar 2013 - 31. december 2013, omfattende regnskabsopgørelse og tilhørende noter. Tilskudsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med vedtægterne for Foreningen Grøn Guide I Allerød.

Tilskudsgrundlaget udgør 597.556 kr.

Beholdningsopgørelse/balance er ikke omfattet af revisionen.

Ledelsens ansvar for tilskudsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et tilskudsregnskab der er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler i overensstemmelse med vedtægterne for Foreningen Grøn Guide I Allerød. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et tilskudsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Revisors ansvar

Vores ansvar er på grundlag af vores revision at udtrykke en konklusion om tilskudsregnskabet.

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med Internationale Standarder om Revision, vedtægterne for Foreningen Grøn Guide I Allerød og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om tilskudsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i tilskudsregnskabet. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i tilskudsregnskabet, uanset om den skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for udarbejdelsen af et tilskudsregnskab, der er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler i overensstemmelse med vedtægterne for Foreningen Grøn Guide I Allerød. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af Foreningen Grøn Guide I Allerøds interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af tilskudsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at tilskudsregnskabet for Foreningen Grøn Guide I Allerød for perioden 1. januar 2013 - 31. december 2013 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med vedtægterne for Foreningen Grøn Guide I Allerød og at midlerne er anvendt til det bevilgede formål.

Supplerende oplysning vedrørende beholdningsopgørelse/balance

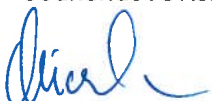
Uden at modificere vores konklusion skal vi henlede opmærksomheden på, at den viste beholdningsopgørelse/balance er udtryk for en opsamlet saldo af uforbrugte midler som udlignes i det kommende års tilskud.

Supplerende oplysning vedrørende begrænsning i anvendelse

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på, at tilskudsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med vedtægterne for Foreningen Grøn Guide I Allerød. Tilskudsregnskabet er udarbejdet med henblik på at opgøre forbruget overfor Allerød Kommune. Som følge heraf kan tilskudsregnskabet være uegnet til andet formål.

Roskilde, den 28. april 2014

BDO Kommunernes Revision
Godkendt revisionsaktieselskab

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Michael S. Nielsen'.

Michael S. Nielsen
Registreret revisor

Bilag: 7.1. Bilag 1 - Forslag til Affaldsplan 2014

Udvalg: Klima- og Miljøudvalget 2014-2017

Mødedato: 26. maj 2014 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 38930/14

AFFALDSPLAN 2014



ALLERØD KOMMUNE
FREDENSBORG KOMMUNE
HØRSHOLM KOMMUNE
RUDERSDAL KOMMUNE

FORORD

Dette er den sjette affaldsplan som affaldsselskabet Nordforbrænding udarbejder i samarbejde med interessentkommunerne Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal - i det følgende benævnt blot "kommunerne". Hvert sjette år udarbejder Nordforbrænding og kommunerne i fællesskab en ny affaldsplan, som det kræves i Bekendtgørelse om Affald¹.

AFFALDSPLANENS FORMÅL ER:

- At redegøre for status på affaldsområdet i de fire kommuner.
- At redegøre for de fire kommuners overordnede mål på området.
- At udpege og beskrive de kommende års konkrete initiativer.

Affaldsplanen skal ifølge Affaldsbekendtgørelsen¹ gælde for perioden 1. oktober 2014 til 31. december 2024, med særlig fokus på perioden 1. oktober 2014 til 31. december 2018. De 4 interessentkommuner har valgt at sætte fokus på arbejdet frem til 2020.

AFFALDSPLANEN VEDTAGES AF:

- Allerød Byråd
- Fredensborg Byråd
- Hørsholm Kommunalbestyrelse
- Rudersdal Kommunalbestyrelse



Det fælleskommunale affaldsselskab Nordforbrænding ejes af 5 interessentkommuner: Allerød, Fredensborg, Helsingør, Hørsholm og Rudersdal, som ses på kortet. Der er ca. 205.000 indbyggere i de tilknyttede interessentkommuner. Nordforbrænding forestår bl.a. drift af forbrændingsanlæg, deponi og indsamlingsordning for farligt affald. Fire af kommunerne: Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal samarbejder endvidere på en række områder med Nordforbrænding. Udover affaldsplanen drejer det sig bl.a. om driften af genbrugspladser og andre ordninger. Samarbejdet giver mulighed for udveksling af erfaringer mellem kommunerne og koordinering og optimering af information og ordninger.

¹ Bekendtgørelse nr. 1309 af 18. december 2012 om affald.

AFFALDSPLANENS OPBYGNING

Affaldsplanen består af to dele:

- Affaldsplan 2014
- Affaldsstatus 2012

KAPITEL 1

Indeholder forord og en kort beskrivelse af kommunerne og samarbejdet i Nordforbrænding.

KAPITEL 2

Er denne oversigt over indholdet i affaldsplanen.

KAPITEL 3

Indeholder baggrund og overordnede målsætninger. Her findes en beskrivelse af baggrund for affaldsplanerne og der knyttes an til det aktuelle ressource tema. Der gives en kort beskrivelse af, hvad der er gennemført af initiativer på affaldsområdet siden seneste plan. Målsætninger for kommunernes indsats for både husholdningsaffald og erhvervsaffald, præsenteres.

KAPITEL 4

Indeholder de konkrete mål og planlagte initiativer for husholdningsaffald.

KAPITEL 5

Indeholder en tidsplan for planens og initiativernes gennemførelse.

KAPITEL 6

Indeholder beskrivelse af økonomi, prognose for udviklingen i affaldsmængder og forhold vedrørende kapacitet på forbrændings- og deponiområdet.

KAPITEL 7

Er en ordliste, hvor betydningen af forskellige affaldsbegreber forklares.

BILAG

Affaldsstatus 2012 indeholder en række faktuelle oplysninger om hver enkelt kommune, herunder en række beskrivelser af:

- Kommunernes affaldsordninger.
- Affaldsmængderne de seneste 5 år.
- Økonomi for kommunernes affaldsordninger.
- Opnåede mål og gennemførte initiativer fra Affaldsplan 2009.

AFFALDSPLAN 2014

NORDFORBRÆNDING I SAMARBEJDE MED KOMMUNERNE
LAYOUT, FOTO OG GRAFISK PRODUKTION: PAJOR REKLAMEBUREAU



3. BAGGRUND OG MÅLSÆTNINGER

LOVGIVNINGSMÆSSIGE RAMMER

Lovgrundlaget for affaldshåndtering og for affaldsplanen findes i Affaldsbekendtgørelsen². Bekendtgørelsen beskriver i hovedtræk, hvad affaldsplanen skal indeholde, herunder:

- En kortlægningsdel, som beskriver status for affaldsområdet i kommunen.
- En målsætningsdel, som redegør for kommunens overordnede målsætninger på affaldsområdet.
- En planlægningsdel med særlig fokus på planlægningen de første 6 år af planperioden og overordnede retningslinjer for kommunernes indsats den resterende del af planperioden.

Målsætningerne i den nationale Ressourcestrategi³, fungerer som udgangspunkt for kommunerne ved udarbejdelsen af Affaldsplan 2014. Ressourcestrategien indeholder bl.a. nogle mål for hvor høj genanvendelsesprocenterne skal være for en række affaldsfraktioner. Som konsekvens heraf, skal der i planperioden udarbejdes bl.a. nye regulativer. Det er meningen at Ressourcestrategien skal følges op af en national Ressourceplan, men denne foreligger endnu ikke på tidspunktet for udarbejdelse af affaldsplanen.

Planen er ikke i sig selv bindende for borgere og virksomheder, men danner baggrund for de ordninger, der etableres og drives. Ordningerne beskrives i kommunernes affaldsregulativer, som er bindende for borgere og virksomheder.

PROCESSEN BAG PLANEN

Opfølgning på den gældende Affaldsplan 2009 har sammen med den givne lovmæssige ramme, dannet baggrund for arbejdet med den nye Affaldsplan 2014.

Affaldsplan 2014 bygger også på lokale interessegruppers ideer og ønsker til fremtidens affaldshåndtering. Der har i den forbindelse været afholdt to borgermøder.

Kommunernes politikere i de tekniske udvalg har ligeledes været inviteret til to møder, hvor planens forskellige elementer blev diskuteret og politikerne gav input til affaldsplanen

Processen for vedtagelse af Affaldsplan 2014 er:

- Forslag til Affaldsplan 2014 godkendes af kommunernes byråd og kommunalbestyrelser
- Forslag til Affaldsplan 2014 sendes i høring i midten af 2014. Under høringen får alle borgere og virksomheder mulighed for at kommentere affaldsplanen, ligesom der løbende foregår en dialog med borgere og virksomheder om de konkrete ordninger
- De indkomne bemærkninger fra høringen bearbejdes og nødvendige justeringer foretages
- Herefter bliver den endelige Affaldsplan 2014 forelagt de respektive byråd og kommunalbestyrelser, og planen vedtages

² Bekendtgørelse nr. 1309 af 18. december 2012 om affald

³ Den nationale ressourcestrategi "Danmark uden affald, Genanvend mere – forbrænd mindre", Regeringen 2013



SIDEN SENESTE AFFALDSPLAN

Kommunerne satte sig i Affaldsplan 2009 nogle mål og planlagde gennemførelse af en række initiativer. I Statusdelen er ordningerne i kommunerne og status for initiativer, nærmere beskrevet for kommunerne samlet og for de enkelte kommuner. Her vil vi nævne nogle af de initiativer, der er arbejdet med i perioden 2009-2013:

Udvalgte initiativer gennemført i sidste planperiode:

Farligt affald

- Batteriindsamling via poseordning ved rækkehuse og villaer er nu indført i alle kommuner. Rudersdal har suppleret poseordningen med indsamling af småt elektronikaffald
- Der er etableret viceværtordning i en række ejendomme. Ordningen betyder, at borgerne fra for eksempel etageejendomme og samlede bebyggelser kan aflevere deres farlige affald til en ordning styret af beboelsens vicevært, der herefter sørger for, at affaldet håndteres korrekt

Genbrugspladser

- Driften af genbrugspladserne er nu samlet i et Fælleskoncept for bl.a. at sikre, at borgere og virksomheder oplever samme serviceniveau og for virksomhedernes vedkommende samme takst i alle 4 kommuner
- Virksomheder kan nu selv vælge om de vil benytte genbrugspladserne. De kan tilmelde sig ordningen og købe et årsabonnement
- Der er opsat forbedret og ensartet skiltning på genbrugspladserne
- Genbrugspladserne Containerhaven og Blokken i Rudersdal Kommune er blevet udvidet
- På pladserne Bakkegårdsvej og Højvangen i Fredensborg Kommune er der opstillet specielle container til modtagelse af farligt affald
- Der er sket en harmonisering og udvidelse af åbningstider og fraktionsoversigt på genbrugspladserne

Information og regulering

- Der er udarbejdet en fælles overordnet informationsstrategi
- De kommunale affaldsregulativer er løbende blevet opdateret i takt med nye regler på området
- Under emnet "Visuelt miljø", der bl.a. skal forbygge henkastet affald, er der gennemført information og affaldsindsamlingsdag
- Toelt Losseplads har fået miljøgodkendelse til en sorteringsplads samt en karteringsplads til jord

Klima

- Nordforbrændings Klimapanel er dannet og der har været afholdt en række møder, hvor specielt varmeplanlægning har været på dagsordenen

Forbrændingskapacitet

- Nordforbrænding har igangsat opførelsen af et nyt miljø- og energirigtigt kraftvarmeanlæg, den såkaldte Ovnlinje 5, der afløser de 3 ældre, fjernvarmeproducerende ovnlinjer fra 1969/1989

MÅLSÆTNINGER I AFFALDSPLANEN

Det er kommunerne, der bl.a. via affaldsplanlægningen skal sikre en fornuftig affaldshåndtering, som bygger på varige affaldsløsninger set ud fra både en miljømæssig og økonomisk betragtning. Kommunerne vil i samarbejde med Nordforbrænding de næste år arbejde med håndteringen af borgernes og erhvervslivets affald ud fra den overordnede målsætning:

”Miljørigtig affaldshåndtering,
god service og effektive ordninger”

Der er således 3 overordnede målsætninger:

1. Miljørigtig affaldshåndtering.

- øget genanvendelse
- forebygge tab af ressourcer
- minimere miljøbelastningen fra affald og mindske klimapåvirkningen.

2. God service i affaldshåndteringen

- let at gøre det rigtigt.

3. Effektive affaldsordninger

- mest miljø og service for pengene.

Vi vil sikre miljørigtig affaldshåndtering ved bl.a. at øge sortering af det genanvendelige affald og ved f.eks. at forbedre nuværende ordninger eller etablere nye indsamlingsordninger.

Vi vil tilstræbe at vælge og benytte den bedst tilgængelige teknologi for at sikre en høj kvalitet af de indsamlede genanvendelige fraktioner. Dette vil øge mulighederne for, at det genanvendelige materiale kan erstatte nye (og flere) råvarer. Desuden vil vi fremme mulighederne for direkte genbrug, som et led i at forebygge tab af ressourcer.

Ved at sikre en miljørigtig affaldshåndtering, herunder optimere sorteringen, indsamlingen og håndteringen af affaldet, øge genanvendelsen og genbrug, sikre en høj kvalitet af de genanvendelige fraktioner o. lign bliver det muligt at minimere miljøbelastningen fra affaldet samt klimapåvirkningen.

Vi vil fastholde eller øge serviceniveauet over for borgere og virksomheder ved at gøre det lettere at være "affaldsbevidst" og sortere rigtigt ved bl.a. at øge valgmulighederne for brugerne og tilpasse vores ordninger til de forskellige grupper af brugere. Endvidere vil vi sørge for at give en god information til borgere og virksomheder om affaldsordningerne.

Vi vil sikre, at de valgte løsninger er økonomisk og miljømæssigt effektive ved bl.a. at foretage evalueringer af ordningens effekt på de indsamlede mængder, økonomi og miljø, samt koordinere, optimere og samarbejde om stordriftsfordele.

KLIMA OG RESSOURCER

Klima

Klima har siden sidste affaldsplan været et aktuelt miljøemne, hvor også affaldshåndteringen spiller en rolle. Derfor vil vi i affaldsplanen fortsætte arbejdet med miljørigtig affaldshåndtering, hvilket også er en fordel for klimapåvirkningerne.

Der er flere muligheder for affaldssektorens bidrag til bedre klima. Konkret vil vi:

- udnytte forbrændingen af affald effektivt til el og varmeproduktion. Her fortrænges fossile brændsler som olie, gas og kul. Dette sker ved en effektiv drift, ved at udvide eksisterende fjernvarmenet baseret på varme fra affaldsforbrænding og ved at afsætte en højere del af den producerede varme. I sommerhalvåret kan varmen f.eks. anvendes til fjernkøling
- vejlede fjernvarmekunderne om energibesparelser og effektiv udnyttelse af fjernvarmen
- reducere deponering af affald samt sørge for øget genanvendelse og forbrænding med energiudnyttelse
- vurdere og sørge for at indsamling, transport, genanvendelse og behandling af affald sker med lav miljø- og klimapåvirkning

Ressourcer

Med regeringens nye Ressourcestrategi er der lagt op til, at vi skal væk fra at betragte affaldet som et spildprodukt og i stedet fremover se det som en ressource. Derfor er der i denne affaldsplan særligt fokus på hvordan vi sikrer, at affaldet indsamles og håndteres, så ressourcerne ikke går tabt, men fortsat kan udnyttes.

Meget affald kan genbruges direkte som det er, eller materialet i affaldet kan – eventuelt efter en sortering og oparbejdning - genanvendes. Endelig kan energien i affaldet udnyttes ved forbrænding med energiudnyttelse.

Genanvendelse af ressourcerne vil indebære, at flere materialer sendes tilbage til det økonomiske kredsløb til gavn for miljøet. Der skal således udvindes færre nye ressourcer rundt omkring i verdenen. Ved for eksempel at genanvende 1 ton aluminium i stedet for at udvinde nyt, kan der globalt spares op til 10 tons CO₂. På denne måde har ressourcetankegangen samtidig en positiv indflydelse på klimaet.





4. MÅL OG INITIATIVER ÅR 2014 – 2020

MÅL OG INITIATIVER ÅR 2014 - 2020

I de fire kommuner bliver der i dag frembragt ca. 120.000 ton husholdningsaffald om året. Det svarer til ca. 840 kg husholdningsaffald pr. indbygger. Ved sidste affaldsplan lå dette tal på ca. 900 kg pr. indbygger.

Affaldsmængdernes udvikling de seneste 5 år kan ses i Affaldsstatus 2012. Disse oplysninger, sammenholdt med målsætningerne i den nationale Ressourcestrategi, har kommunerne bl.a. brugt til at udpege og prioritere de fokusområder, som de ønsker at arbejde med i årene 2014 - 2020.

Målsætningerne er baseret på udmeldingerne i den nationale Ressourcestrategi, som opstiller en række mål for den kommende planperiode. Nedenfor er vist de mål fra Ressourcestrategien, som er relevante for kommunernes arbejde:

FRAKTION

Genanvendelse af organisk affald, papir-, pap-, glas-, træ-, plast- og metalaffald fra husholdninger

Indsamling af elektronikaffald fra husholdninger

Energiudnyttelse af haveaffald

Indsamling af batterier

MÅL

50 % i 2022 *)

75 % i 2018

25 % i 2018

55 % i 2018

*) Ifølge Ressourcestrategien skal denne målsætning først være opfyldt i 2022

For hvert fokusområde i de efterfølgende afsnit er der formuleret et **MÅL**, der svarer på spørgsmålet: "Hvad er det vi ønsker at opnå?"

Derefter er kommunernes **MOTIVATION** for at behandle netop dette fokusområde beskrevet.

Motivationen er efterfulgt af en liste over de **INITIATIVER**, som vi vil gennemføre for at nå målet. Initiativerne er ikke opstillet i prioriteret rækkefølge.

Implementeringen af initiativerne under hvert fokusområde kan variere mellem de fire kommuner.

ØGET SORTERING

MÅL

Vi vil arbejde for øget sortering af husholdningsaffaldet for at sikre, at ressourcer ikke går tabt.

MOTIVATION

Regeringen har et mål om, at der i 2022 skal genanvendes 50 % af husholdningsaffaldet. Baggrunden for dette er, at der i affald fra husholdningerne findes mange ressourcer. En stor del bliver i dag allerede sorteret ud, f.eks. glas og papir, og på genbrugspladserne afleveres en lang række fraktioner.

Men der er stadig en del ressourcer i det restaffald, som i dag går til forbrænding. Disse ressourcer skal udsorteres, så de atter kan indgå i ressourcekredsløbet. I den næste planperiode vil vi derfor arbejde på, at gøre det endnu lettere for borgerne at sortere rigtigt og mere.

INITIATIVER

- Undersøge mulighederne for at minimere affaldsmængderne og sortere rigtigt, så mindst muligt genanvendeligt affald havner i dagrenovationen. F.eks. med fokus på glas-, metal-, plast- og papemballager.
- Evaluering og justering af eksisterende ordninger, herunder storskraldsordningerne.
- Gennemføre forsøg med udsortering af flere fraktioner. Her vil der være fokus på de tørre fraktioner. Eksempelvis : Glas, metal, papir, pap, plast.
- Storskraldsordning for institutioner
- Vurdere hvorvidt brugen af hjemmekompostering skal udbredes.

FARLIGT AFFALD

MÅL

Vi vil sætte fokus på at få indsamlet endnu mere farligt affald, så miljøet tilgodeses.

MOTIVATION

Farligt affald kan bedst behandles rigtigt, når det er holdt adskilt fra andet affald. Det er desuden nemmere at håndtere andet affald, hvis farligt affald er frasorteret.

INITIATIVER

- Undersøge mulighederne for etablering af en ordning med husstandsindsamling af farligt affald, herunder batterier og sparepærer.
- Undersøge mulighederne for at udbygge eksisterende "viceværtordning", hvor etageejendomme og samlede bebyggelser kan få afhentet farligt affald med givne mellemrum.
- Øge fokus på indsamling af farligt affald fra kommunale institutioner (f.eks. skoler, plejehjem, etc.)
- Undersøge muligheder for at medicinrester og evt. farligt affald fra ældre borgere kan medtages af hjemmehjælper/-sygeplejerske og samles på centrale lokationer, hvor hjemmeplejen har til huse.



ELEKTRONIKAFFALD

MÅL

Vi vil sætte fokus på at få indsamlet mere elektronikaffald, så miljøet tilgodeses.

MOTIVATION

Regeringen har et mål om, at der i 2018 skal indsamles 75 % af elektronikaffald fra husholdningerne. Elektronikaffald – også kaldet WEEE affald – indeholder både miljøskadelige stoffer og en lang række vigtige ressourcer, som kan genanvendes, herunder sjældne metaller, der kun findes i begrænsede mængder på verdensplan. Derfor er det vigtigt at indsamle elektronikaffald til genanvendelse.

INITIATIVER

- Undersøge mulighederne for etablering af en ordning med husstandsindsamling af småt elektronikaffald, f.eks. i form af en poseordning.
- Undersøge mulighederne for at udbygge "viceværtordning", hvor etageejendomme og samlede bebyggelser kan få afhentet småt elektronikaffald med givne mellemrum.
- Indsamling af elektronikaffald fra kommunale institutioner (f.eks. skoler, plejehjem, etc.)



GENBRUGSPLODSEK

MÅL

Vi vil arbejde for at optimere indsamlingen og sortering af affald på genbrugspladserne, herunder fremme direkte genbrug.

MOTIVATION

Mængden af affald til genbrugspladserne har været stabil i flere år. Genbrugspladserne er omdrejningspunkterne i håndtering af storskrald og sikring af en høj genanvendelsesprocent.

Både borgere og virksomheder bruger genbrugspladserne i vid udstrækning og opfatter dem som det naturlige sted at håndtere/ bortskaffe deres affald.

INITIATIVER

- Etablere mulighed for direkte genbrug af effekter afleveret på genbrugspladsen. Der kan f.eks etableres en genbrugsbutik, hvorigennem afsætning af effekterne kan ske.
- Forbedre informationen ved informationstavler, skilte, pjecer og endnu bedre vejledning ved personalet. Bl.a. i form af temaer, der kan skifte over året.



BYGGE-/ANLÆGSAFFALD

MÅL

Vi vil styrke indsatsen for at bygge-/anlægsaffald indsamles og håndteres korrekt, så vi undgår miljøfarlige stoffer i de genanvendelige fraktioner.

MOTIVATION

I Danmark er der en lang tradition for at genanvende byggematerialer, når bygninger nedrives eller renoveres. Eksempelvis nedknuses beton, og anvendes som erstatning for grusmaterialer.

Regeringen har et mål om at mindst 70 % af den samlede mængde af bygge- og anlægsaffald anvendes til nye formål (nyttiggøres) i 2018.

Historisk set har vi anvendt en lang række stoffer og kemikalier i vores bygninger. Nogle har senere vist sig at have sundheds- eller miljøskadelige egenskaber, og frembyder nu et problem, når bygninger skal renoveres eller nedrives. Vi skal sikre, at de farlige stoffer udsorteres før materialerne genanvendes.

INITIATIVER

- Styrke samarbejde mellem miljø- og byggesagsmedarbejdere i kommunerne vedr. bygge- og nedrivningstilladelser
- Kampagner overfor borgere og virksomheder
- Fokus på tilsyn ved nedrivninger



MILJØRIGTIG AFFALDSINDSAMLING

MÅL

Vi vil arbejde for at kommunernes affaldsindsamling foregår miljørigtigt.

MOTIVATION

Hvert år bruges der mange ressourcer i form af energi på at indsamle affald, og affaldsindsamlingen har en miljøpåvirkning i form af f.eks. udledning af udstødningssasser. Der køres mange kilometer og bruges meget energi, endvidere er der støj og lugtgener. Derfor kan der hentes en miljøgevinst ved at ændre på måden vi indsamler affald.

INITIATIVER

- Miljømæssig evaluering af indsamlingsmateriel, herunder f.eks. undersøge erfaringer med brug af alternativt brændstof/energikilder til renovationsbiler, og evt. indføre krav om hybridbiler el. lign. miljørigtig transport ved affaldsindsamling i fremtidige udbud/kontrakter.
- Miljømæssig evaluering af opsamlingsmateriel, herunder f.eks. se på alternativer til de traditionelle indsamlingsløsninger i etageejendomme.

VISUELT MILJØ

MÅL

Vi vil arbejde for at forbedre det visuelle miljø og holde by og natur rene.

MOTIVATION

Henkastet affald skæmmer bybilledet, landskaber og strande i vores attraktive kommuner. Endvidere kan der opstå hygiejniske problemer på grund af henkastet affald.

INITIATIVER

- Inddrage borgere og virksomheder i arbejdet, f.eks. ved at medvirke ved /arrangere affaldsindsamlinger, naturoprydning og andre arrangementer og kampagner.
- Inddrage renholdningsaspektet, når skoleklasser er på undervisningsbesøg på forbrændingsanlæg eller genbrugsplads.



DIGITALISERING

MÅL

Vi vil arbejde for at styrke digitaliseringen af administrationen af affaldsordningerne.

MOTIVATION

I forlængelse af den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi⁴ vil vi arbejde for at digitalisere administrationen af affaldsordningerne for at sikre en mere effektiv sagsbehandling og servicering af borgere og virksomheder.

Sortering af affald kræver et stærkt og vedholdende engagement. Borgere og affaldsansvarlige i etageejendomme, institutioner og virksomheder er vigtige partnere for at forankre viden om ressourcer og genbrug, påvirke holdninger og ændre adfærd lokalt. Her vil digitale værktøjer kunne hjælpe med at få overblik over affaldsløsninger og muligheder.

En større adgang til selvbetjening aflaster behovet for personlig eller telefonisk betjening. På den måde opnås hurtigere sagsbehandling, flere straksafklaringer og bedre muligheder for at tilpasse sine affaldsløsninger.

INITIATIVER

- Implementere den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi
- Udvikling af app's og anden kommunikationsteknologi

⁴ Den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi 2011-2015, Regeringen, KL, Danske Regioner 2011 - Bølge 3 træder i kraft 1. december 2014

INFORMATION OG SAMARBEJDE

MÅL

Vi vil arbejde for at effektivisere brugen af de eksisterende affaldsordninger og fremme nye initiativer gennem brug af information og samarbejde med borgerne og virksomhederne

MOTIVATION

Det er et ønske fra både kommunale politikere, borgere og erhvervslivet, at informationen forbedres og øges. Information og brugerinddragelse kan medvirke til at øge forståelsen for miljøet og en bedre sortering af husholdningsaffaldet og erhvervsaffaldet. En god sortering mindsker miljøbelastningen, når meget af affaldet genanvendes og resten forbrændes med udnyttelse af energien, eller specialbehandles og deponeres, når de andre muligheder ikke kan anvendes.

Således bidrager information til at opnå mest miljø og service for pengene.

INITIATIVER

- Ajourføre den fælles informationsstrategi.
- Udarbejde informationsmateriale og opdatere hjemmesider.
- Gennemføre affaldskampagner.
- Affaldsdage for skolebørn, kombineret med undervisning i sortering/genbrug
- Udbygge undervisnings- og besøgstilbud (undervisningstjenesten), hvor interesserede, herunder skoler, kan få information og rundvisning på genbrugspladser, forbrændingsanlæg og losseplads.
- Styrke vejledning og uddannelse af viceværter, gårdmænd, pladsfolk m.fl. omkring affaldshåndtering og -sortering



5. TIDSPLAN FOR INITIATIVER

Skodsborgvej





6. ØKONOMI, PROGNOSE OG KAPACITET

ØKONOMI OG GEBYRER

Renovationsudgifterne bliver opkrævet efter det såkaldte "Hvile i sig selv" princip. Dvs. over en årrække skal der være balance mellem udgifterne og de gebyrer, der opkræves. De senere år er kravene til gennemsigtighed og opdeling af de kommunale regnskaber på affaldsområdet øget.

HUSHOLDNINGSAFFALD

Affaldsgebyrerne skal dække omkostninger vedrørende de forskellige ordninger, såsom dagrenovation, genbrugsplads, farligt affald etc., samt de af kommunernes udgifter på området, som ikke kan henføres under en af ordningerne. Husholdningsaffaldsgebyrerne bliver opkrævet enten via ejendomsskatten eller via forbrugsafgiften.

Erhvervsaffald

I lighed med husholdninger skal virksomheder betale erhvervsaffaldsgebyrer, som dækker udgifter forbundet med den enkelte virksomheds brug af ordningerne samt de af kommunernes udgifter på området, som ikke kan henføres under en af ordningerne. I den sidste planperiode er der foretaget en del justeringer i reglerne for beregning og opkrævning af erhvervsaffaldsgebyr. Tidligere blev erhvervsaffaldsgebyr opkrævet via ejendomsskatten el. lign. ligesom husholdningsaffaldsgebyr, men det er ændret til, at gebyrerne nu skal opkræves direkte hos virksomhederne. Endvidere er brugen af genbrugspladser blevet frivilligt for virksomheder, som skal melde sig til og betale særskilt for adgang til at benytte genbrugspladserne. Dagrenovationsgebyr for virksomheder opkræves direkte hos den enkelte virksomhed.

Alle udgifter og gebyrer godkendes hvert år i de enkelte byråd og kommunalbestyrelser i forbindelse med det årlige budget.

Økonomien i forbindelse med de konkrete initiativer nævnt i kapitel 4 vil blive fastlagt i løbet af planperioden, efterhånden som initiativerne igangsættes.

PROGNOSE FOR AFFALDSMÆNGDER

I Affaldsstatus 2012 kan man se udviklingen i affaldsmængderne frem til i dag.

Fra Miljøstyrelsens side har der været satset på at afkoble udviklingen i affaldsmængderne fra stigningen i den økonomiske vækst. Den økonomiske krise har også påvirket væksten i affaldsmængderne, men ikke mere end at de samlede mængder vurderes at have ligget på nogenlunde samme niveau i sidste planperiode. Fremover forventes derfor en lavere vækstrate, end forudsat i sidste Affaldsplan 2009.

Miljøstyrelsen har udarbejdet en affaldsprognoсе, som dækker udviklingen i mængder for henholdsvis husholdnings- og erhvervsaffald fra 2010 til 2050⁵. Affaldet pr. indbygger og pr. husstand og samlet forventes fortsat at stige, om end mindre end sidste planperiode, dels på grund af effekterne af den økonomiske krise og dels på grund af de forventede effekter af den nuværende ressourcestrategi, hvor der satses på initiativer for øget genanvendelse. I Miljøstyrelsens affaldsprognoсе regnes med en gennemsnitlig vækst i affaldsmængderne i perioden 2012 til 2025 på ca. 1,12 % pr. år (mod ca. 1,6 % i sidste planperiode).

Som det vises i tabellen nedenfor, forventer vi i lighed med Miljøstyrelsen, at den samlede mængde husholdningsaffald vil stige med en årlig takt på 1,12 % i årene 2014 til 2024. Dette baseres på at dagrenovationsmængden kun stiger langsomt, mens storskrald mv. stiger lidt kraftigere.

Mængden af erhvervsaffald forventes også at ville stige beskedent med en takt på 1,12 %. Det er antaget, at fordelingen på behandlingsformerne kun ændres beskedent, selvom erhvervsaffald til genanvendelse afhænger meget af aktiviteten i bygge- og anlægssektoren.

	2007 ⁶ (tons)	2012 ⁷ (tons)	2020 (tons)	2024 (tons)
HUSHOLDNINGSAFFALD				
Genanvendelse	57.630	56.751	62.059	64.897
Forbrænding	63.463	57.116	62.459	65.315
Specialbehandling	1.602	1.636	1.789	1.871
Deponering	5.064	3.810	4.166	4.357
Total mængde husholdningsaffald	127.759	119.313	130.474	136.440
ERHVERVSSAFFALD				
Genanvendelse	78.960	85.277	93.254	97.518
Forbrænding	10.568	11.413	12.481	13.051
Specialbehandling	1.382	1.493	1.632	1.707
Deponering	10.851	11.719	12.815	13.401
Total mængde erhvervsaffald	101.761	109.902	120.182	125.677
I alt	229.520	229.215	250.656	262.116

Affaldsmængden i år 2007, 2012 og prognoсе for kommunernes samlede mængde husholdningsaffald og erhvervsaffald (tons) til henholdsvis genanvendelse, forbrænding, specialbehandling og deponering i 2020 og 2024.

⁵ Fremskrivning af affaldsmængder 2010-2050, Miljøstyrelsen 2010

⁶ Affaldsmængder fra affaldsstatus 2007, som dannede baggrund for Affaldsplan 2009

⁷ Affaldsmængder fra affaldsstatus 2012, som danner baggrund for Affaldsplan 2014

SIKRING AF FORBRÆNDINGSKAPACITET

MÅL

Vi vil sikre den nødvendige forbrændingskapacitet og fortsætte arbejdet med at forbrænding gennemføres miljørigtigt.

MOTIVATION

Affaldsmængderne fluktuerer sammen med de økonomiske konjunkturer i samfundet. Mængden af affald til forbrænding er således varierende. Affaldsforbrænding med energiudnyttelse regnes generelt for at være CO₂ neutralt. For at kunne erstatte brugen af fossile brændsler, er det vigtigt, at der ved affaldsforbrænding produceres energi i form af fjernvarme og el.

INITIATIVER

- Nordforbrænding har igangsat opførelsen af et nyt miljø- og energirigtigt kraftvarmeanlæg, den såkaldte Ovnlinje 5, der afløser de 3 fjernvarmeproducerende ovnlinjer fra 1969/1989. Ovnlinje 5 vil producere både el og fjernvarme
- Nordforbrænding arbejder med udbygning af fjernvarmenettet og en bedre udnyttelse af den producerede varme.



SIKRING AF DEPONERINGSKAPACITET

MÅL

Vi vil arbejde for at sikre den nødvendige deponeringskapacitet og fortsætte arbejdet med at deponering gennemføres miljørigtigt.

MOTIVATION

Mængden af affald til deponering har i en årrække været faldende for en række affaldsfraktioner, men de senere års fokus på blandt andet PCB-holdigt byggeaffald har medført, at de samlede mængder er steget. Med den fortsatte fokus på udsortering af miljøbelastende stoffer i bygge- og anlægsaffald vurderes det, at behovet for deponering vil være moderat stigende. Også de nye regler om at al byzone jord er klassificeret som "lettere forurenset", kan vanskeliggøre genanvendelsen og betyde at mere jord deponeres.

INITIATIVER

- Fortsætte det regionale samarbejde på deponeringsområdet for at sikre kapaciteten til deponering og for at optimere driften på de aktive deponeringsenheder i regionen.
- Følge udviklingen i deponerede mængder med henblik på, at sikre en tilstrækkelig deponeringskapacitet

7. ORDLISTE

Affaldsbekendtgørelsen

Miljø- og Energiministeriets bekendtgørelse nr. 1309 af 18. december 2012 med senere ændringer.

Affaldsfraktion Betyder affald af en bestemt slags f.eks. papir, pap, asfalt eller beton. Begrebet er defineret i affaldsbekendtgørelsen.

Affaldstype

En samlet betegnelse for en bestemt type af affald f.eks. erhvervsaffald, dagrenovation, storskrald, haveaffald, farligt affald eller emballageaffald. Begrebet er defineret i affaldsbekendtgørelsen.

Anvisningsordning

En regulativfastsat ordning, hvor kommunen oplyser borgeren/virksomheden om, hvor man kan komme af med den pågældende affaldsfraktion på forsvarlig vis. Affaldsproducenten har ansvaret for, at affaldet håndteres, som kommunen anviser.

Bringeordning

En indsamlingsordning, hvor borgeren/virksomheden selv bringer sit affald til et bestemt opsamlingssted for den pågældende affaldsfraktion – for eksempel til en genbrugsplads.

Dagrenovation

Affald, som hovedsageligt består af køkkenaffald, hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer, der typisk frembringes af private husholdninger, herunder madaffald og restaffald i form af kartoner til mælk, juice og lignende, snavset papir, pap og plast m.v., og som ikke er omfattet af andre ordninger.

Deponi

En lokalitet, hvor man har tilladelse til at nedgrave bestemte affaldsfraktioner på betryggende vis. Deponier skal have miljøgodkendelse.

Direkte genbrug

Der er tale om direkte genbrug når man bruger produktet igen til det samme formål, som det oprindeligt var tænkt, som f.eks. et sofabord, som bruges igen som sofabord, eller når sodavandsflasker af glas renses og igen fyldes med sodavand. Ikke det samme som Genanvendelse.

Elektrisk og elektronisk affald

Udtjente elektriske og elektroniske produkter, som er afhængig af ekstern eller intern strømforsyningskilde (ledning eller batteri), for eksempel PC-udstyr, radioer, TV og telefoner. Danmark har implementeret EU's direktiv om affald af elektriske og elektroniske produkter kaldet WEEE - Waste Electronic and Electric Equipments. Der er derfor indført producentansvar i den danske lovgivning. WEEE er både det affald, der før blev kaldt elektronikskrot og det der før blev kaldt husholdningsapparater.

Fossile brændsler

Kul, naturgas og olie kaldes for fossile brændsler, og de er dannede for mange millioner af år siden ud fra plantedele og rester af den tids smådyr. De organiske stoffer i disse plante- og dyrerester er igennem de mange år bl.a. udsat for et enormt højt tryk og forskellige biologiske og kemiske processer, og derved efterhånden blevet omdannet til enten næsten rent kulstof i fast form eller olie og naturgas.

Fælleskoncept

Nordforbrænding driver 6 genbrugspladser i de fire kommuner. Driften har tidligere været på individuelle kontrakter mellem kommunerne og Nordforbrænding, men fra og med 2013 er driften samlet i det såkaldte Fælleskoncept. Formålet med Fælleskonceptet er at sikre, at erhverv oplever samme serviceniveau og samme takst i alle de tilsluttede kommuner, og dermed tilskyndes til at benytte den nærmeste plads, hvilket alt andet lige er en gevinst for miljøet. Formålet er desuden at stille virksomhederne lige, uanset hvilken plads der benyttes. Konstruktionen medfører endvidere, at borgere i de 4 kommuner kan benytte den genbrugsplads, de vil, indenfor samarbejdet og ikke kun den/dem der findes i egen kommune.

Genanvendelse

Genanvendelse er når materialet i affaldet oparbejdes og bruges til at fremstille nye produkter, som f.eks. aviser, der oparbejdes til at fremstille nyt papir eller et syltetøjsglas, der smeltes om og bliver til et nyt glasprodukt. Ikke det samme som Direkte genbrug.

Henkastet affald

Henkastet affald er affald som er blevet smidt i naturen eller på veje og gader.

Henteordning

En indsamlingsordning, hvor affaldet bliver hentet direkte hos borgeren/virksomheden.

Husholdningsaffald

Alt affald der frembringes i en almindelig husholdning. Det er både dagrenovation, storskrald herunder emballageaffald, haveaffald og farligt affald.

Hybridbil

Er en bil, som kan køre på en kombination af forskellige drivmidler, eksempelvis el og benzin. Renovationsbiler med kompressor kan også være opbygget som en kombination af diesel-drevet motor og el-drevet hejs og kompressor.

Imprægneret træ

Træ, der er behandlet med træbeskyttelsesmidler som for eksempel kreosot, arsen, kobber, krom, bor, tin og en række organiske stoffer. Formålet er at beskytte mod

råd, svampe- og insektangreb. Imprægneringen kan ske ved vakuum- og trykimprægnering eller ved strygning, sprøjtning eller dykning.

Indsamlingsmateriel

Det materiel, med hvilket affaldet indsamles ude fra borgere, virksomheder og i det offentlige rum, f.eks. komprimatorbil til indsamling af dagrenovationssække eller tømning af vip-containerere, containerbil til afhentning af containere, lastbil med kran til tømning af glas-kuber, etc.

Indsamlingsordning

En regulativfastsat ordning for indsamling af affald som kommunen sætter i værk for eksempel gennem aftaler med bestemte transportører og modtageanlæg.

Karteringsplads

En karteringsplads er en plads, hvor man kan modtage jord, som ikke er klassificeret mht. forurening. Jorden oplagres, der udtages prøver som analyseres, og på baggrund af analyseresultatet kan jorden klassificeres som enten ren eller forurenede, og efterfølgende håndteres korrekt.

Kreosot

Tjærelignende stof, som på grund af sin giftvirkning, kan bruges til beskyttelse af træ (f.eks. imprægnering af jernbanesveller). Stoffet kan destrueres fuldstændigt ved forbrænding under bestemte forhold.

Miljøgodkendelse

En miljøgodkendelse er myndighedernes accept af, at der foregår en bestemt aktivitet på en bestemt lokalitet. Godkendelsen indeholder typisk vilkår for virksomhedens indretning og drift, som sikrer, at virksomheden drives uden væsentlig miljøpåvirkning af omgivelserne.

Opsamlingsmateriel

Container, sæk, spand eller lignende, hvori affaldet opbevares inden afhentningen.

PCB

PCB (polychlorerede biphenyler) er en gruppe af svært nedbrydelige stoffer, som ophobes i fedtvæv. De er blevet anvendt bl.a. i byggematerialer, såsom fugemasse, vinduesrammer, maling, lak, etc. Desuden har det været anvendt som køle- og isoleringsvæske i elektriske apparater såsom transformatorer og kondensatorer. Import og salg af PCB og produkter, der indeholder PCB, har været forbudt i Danmark siden 1986, men en del PCB-holdige materialer i den eksisterende bygningsmasse vil efterhånden finde vej til affaldsstrømmene i forbindelse med renoveringer og nedrivninger af bygninger fra før 1986.

Poseordning

Ordning for enfamiliehuse, hvor man kan aflevere f.eks. batterier eller småt elektronikaffald i en klar plastpose, som man placerer på låget af sin skraldespand.

PVC

Polyvinylchlorid, en plasttype med stor kemikaliebestandighed og styrke. Bruges både til bløde genstande som for eksempel folier, slanger, elkabler og presenninger, samt til hårde genstande som kloakrør, tagrender og vinduesrammer.

Regulativ

Et regulativ er en række bestemmelser, der er vedtaget af kommunalbestyrelsen/byrådet med baggrund i dansk lovgivning. Et regulativ er juridisk bindende for borgere og virksomheder.

Slagge

Slagge er et restprodukt ved forbrænding eller smeltning af ting. Ved forbrænding er slagge de bestanddele der ikke kan brænde. I mange henseender betragtes slagge som et affaldsprodukt, men ved korrekt håndtering og behandling kan mange typer slagge genbruges til forskellige formål. Slagge fra forbrændingsanlæg bruges som en af bestanddelene i vejbelægning.

Undervisningstjeneste

Interesserede som f.eks. skoler og foreninger kan ved henvendelse til Nordforbrænding, få en guidet rundvisning og et foredrag om affald.

Viceværtordning

Ordningen betyder, at borgerne fra for eksempel etage og samlede bebyggelser kan aflevere deres farlige affald til en ordning styret af beboelsens vicevært, der herefter sørger for, at affaldet håndteres korrekt.

WEEE-affald

Se Elektrisk og elektronisk affald

I/S Nordforbrænding
Savsvinget 2
2970 Hørsholm
www.nordf.dk



Allerød Kommune
Bjarkesvej 2
3450 Allerød
www.alleroedkommune.dk



Fredensborg Kommune
Egevangen 3 B
2980 Kokkedal
www.fredensborg.dk



Hørsholm Kommune
Ådalsparkvej 2
2970 Hørsholm
www.horsholm.dk



Rudersdal Kommune
Øverødvej 2
2840 Holte
www.rudersdal.dk

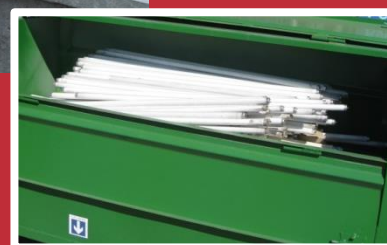
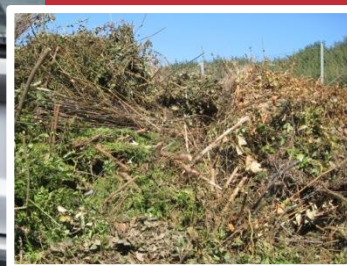
Bilag: 7.2. Bilag 2 - affaldsstatus 2012

Udvalg: Klima- og Miljøudvalget 2014-2017

Mødedato: 26. maj 2014 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 38951/14



Affaldsstatus 2012

Bilag til Affaldsplan 2014

Allerød Kommune
Fredensborg Kommune
Hørsholm Kommune
Rudersdal Kommune



Allerød Kommune
Bjarkesvej 2
3450 Allerød
www.alleroedkommune.dk



Fredensborg Kommune
Egevangen 3 B
2980 Kokkedal
www.fredensborg.dk



Hørsholm Kommune
Ådalsparkvej 2
2970 Hørsholm
www.horsholm.dk



Rudersdal Kommune
Øverødvej 2
2840 Holte
www.rudersdal.dk



Savsvinget 2
2970 Hørsholm
Telefon 45 16 05 00
Telefax 45 16 05 11
Email: nordf@nordf.dk
www.nordf.dk



Affaldsstatus 2012: Indholdsfortegnelse

1.	Indledning	5
1.1	Hvad indeholder Affaldsstatus 2012	5
1.2	Nordforbrænding og kommunerne	5
1.3	Datagrundlag	6
1.4	Kort om Allerød Kommune	7
1.5	Kort om Fredensborg Kommune	8
1.6	Kort om Hørsholm Kommune	10
1.7	Kort om Rudersdal Kommune	11
2.	Kommunerne samlet	13
2.1	Generelt for de 4 kommuner tilsammen	13
2.2	Husholdninger.....	14
2.2.1	Husholdningsaffald pr. indbygger	14
2.2.2	Dagrenovation	15
2.2.3	Papir og pap	16
2.2.4	Glas og flasker.....	17
2.2.5	Storskrald.....	17
2.2.6	Haveaffald.....	19
2.2.7	Farligt Affald.....	19
2.2.8	Genbrugspladser	20
2.3	Erhvervsaffald i Nordforbrænding regi.....	21
2.4	Erhvervsaffald – kommunerne samlet	22

3.	Allerød Kommune	26
3.1	Husholdningsaffald.....	26
3.1.1	Dagrenovation.....	27
3.1.2	Papir og emballageaffald	27
3.1.3	Udvikling i mængden af dagrenovation og papir & emballageaffald	28
3.1.4	Storskrald	29
3.1.5	Haveaffald	31
3.1.6	Farligt affald	32
3.1.7	Genbrugsplads	33
3.2	Erhverv	34
3.3	Økonomi	35
4.	Fredensborg Kommune	37
4.1	Husholdningsaffald.....	37
4.1.1	Dagrenovation.....	38
4.1.2	Papir og emballageaffald	38
4.1.3	Udvikling i mængden af dagrenovation og papir & emballageaffald	39
4.1.4	Storskrald	40
4.1.5	Haveaffald	41
4.1.6	Farligt affald	42
4.1.7	Genbrugspladser.....	43
4.2	Erhverv	44
4.3	Økonomi	46
5.	Hørsholm Kommune	47
5.1	Husholdningsaffald.....	47
5.1.1	Dagrenovation.....	48
5.1.2	Papir og emballageaffald	48
5.1.3	Udvikling i mængden af dagrenovation og papir & emballageaffald	49
5.1.4	Storskrald	50
5.1.5	Haveaffald	51
5.1.6	Farligt affald	52
5.1.7	Genbrugsplads.....	53
5.2	Erhverv	53
5.3	Økonomi	56
6.	Rudersdal Kommune	57
6.1	Husholdningsaffald.....	57
6.1.1	Dagrenovation.....	58
6.1.2	Papir og emballageaffald	58
6.1.3	Udvikling i mængden af dagrenovation og papir & emballageaffald	59
6.1.4	Storskrald	60
6.1.5	Haveaffald	61
6.1.6	Farligt affald	62
6.1.7	Genbrugspladser.....	63
6.2	Erhverv	63
6.3	Økonomi	66
7.	Status for Affaldsplan 2009.....	67
7.1	Målene i Affaldsplan 2009.....	67
7.2	Gennemførte initiativer i henhold til Affaldsplan 2009	67
7.3	De nationale sigtelinjer for genanvendelse	70
8.	Beskrivelse af affaldsanlæg	72
8.1	Anlæg til genanvendeligt affald	72
8.2	Anlæg til forbrændingsegnet affald.....	72
8.3	Anlæg til deponeringsegnet affald	73
8.4	Anlæg til farligt affald og affald til specialbehandling	73

1. Indledning

1.1 Hvad indeholder Affaldsstatus 2012

Nordforbrænding udarbejder årligt en affaldsstatus for de 4 kommuner. Affaldsstatus 2012 indeholder tabeller med affaldsmængderne opgjort for de seneste 5 år, dvs. årene 2008 – 2012. Data for husholdningsaffald stammer fra kommunernes og Nordforbrændings egne registreringer. Derudover er der en mindre mængde data fra behandlingsanlæg, der modtager affald til behandling. Data for erhvervsaffald stammer fra Miljøstyrelsens Affaldsdatasystem.

I Kapitel 2 beskrives mængder og ordninger for Nordforbrænding og de 4 kommuner samlet. I Kapitel 3 til 6 beskrives mængder for kommunerne Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal. I kapitel 7 gennemgås status siden sidste affaldsplan og i kapitel 8 findes en beskrivelse af affaldsanlæg.

Siden 1996 har Nordforbrænding på vegne af interessentkommunerne indsamlet oplysninger fra modtageanlæg og transportører, som er forpligtet til at afgive oplysninger om modtagne og transporterede mængder affald, og udgivet en årlig affaldsstatus baseret på disse oplysninger. Den årlige affaldsstatus bliver anvendt til at give kommunerne et overblik over udviklingen – også i relation til affaldsplanlægningen og opfølgning herpå. Som følge af Affaldsreformen vedtaget 2009 har kommunerne fra 2010 ikke længere pligt eller ret til at anvise direkte kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald til behandling. Dette sker fremover via et landsdækkende register, hvor det enkelte behandlingsanlæg skal lade sig registrere.

Bemærk, at alle affaldsmængder er opgjort i tons, med mindre andet fremgår af teksten.

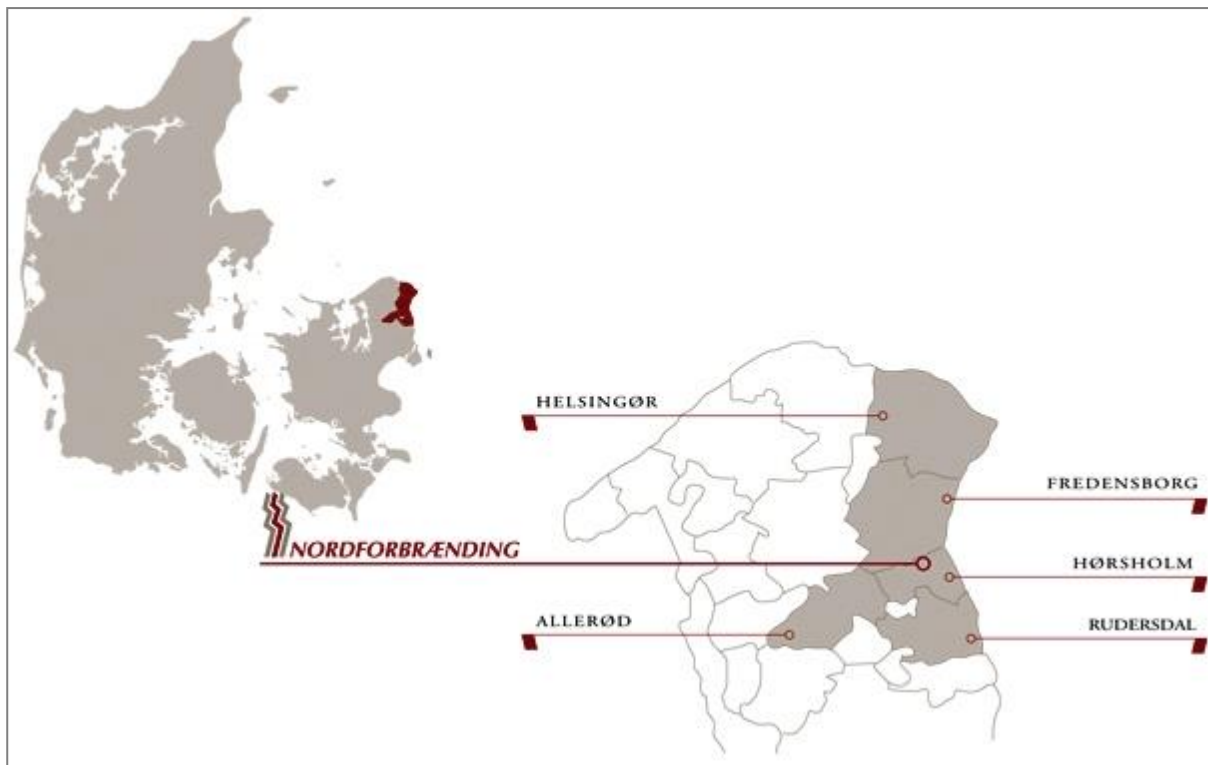
1.2 Nordforbrænding og kommunerne

Nordforbrændings opland består af de 5 interessentkommuner: Allerød, Fredensborg, Helsingør, Hørsholm, Rudersdal. De fire kommuner: Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal udarbejder Affaldsstatus i fællesskab med Nordforbrænding.

Nordforbrændings samlede opland repræsenterer i alt ca. 204.000 indbyggere. Heraf bor ca. 142.600 indbyggere eller ca. 70 % i de fire interessentkommuner (Allerød, Fredensborg, Hørsholm, Rudersdal), som nærværende Affaldsstatus 2012 dækker. Fordelingen på kommunerne ses nedenfor.

Kommune	Antal indbyggere	Antal husstande
Allerød	24.073	9.712
Fredensborg	39.462	17.140
Hørsholm	24.543	11.212
Rudersdal	54.827	24.237
Total	142.905	62.301

Indbyggere og antal husstande iflg. Danmarks Statistik pr. 1. januar 2013.



Kortet viser et udsnit af Nordsjælland og de 5 interessentkommuner.

1.3 Datagrundlag

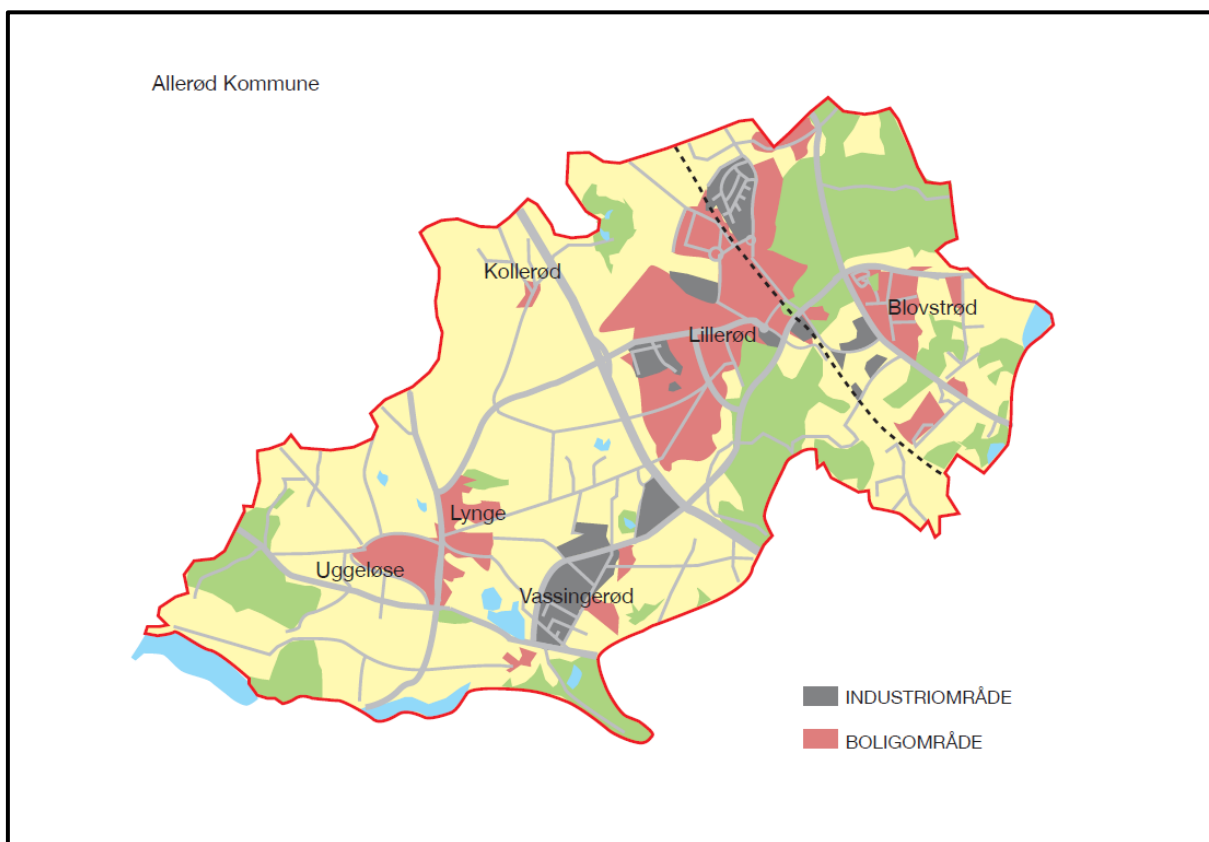
Nordforbrænding har i forbindelse med drift af ordningerne løbende registreret affald til forbrænding, til deponering, klinisk risikoaffald, farligt affald og affald fra genbrugspladserne, hvilket indgår i Affaldsstatus 2012.

Husholdningsaffald er opdelt i følgende kategorier: Dagrenovation samt papir- og emballageaffald, storskrald, haveaffald og farligt affald. Endvidere præsenteres tabeller for genbrugspladserne. I alle tabellerne er de samlede mængder fra genbrugspladserne medtaget under affald fra husholdninger, selvom en mindre del stammer fra erhverv.

For erhvervsaffald stammer data fra 2010-12 fra Miljøstyrelsens Affaldsdatasystem, som blev introduceret fra og med 2010. Indberetninger i dette system er baseret på en inddeling af affaldet i fraktioner efter det europæiske affaldskatalog, EAK, som adskiller sig væsentligt fra det tidligere system ISAG. Data for erhvervsaffald må derfor betragtes som usikre, da der er tale om introduktionsår af nyt system til indberetning.

1.4 Kort om Allerød Kommune

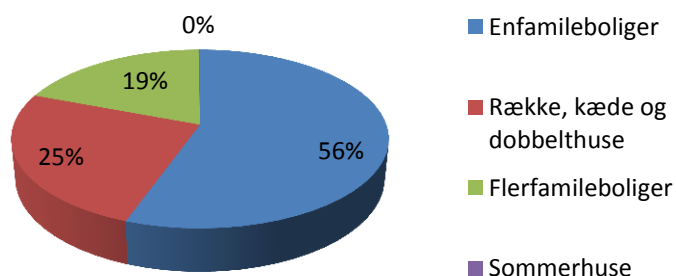
Allerød Kommune dækker et areal på ca. 68 km².



Indbyggere og beboelse

Der var den 1. januar 2013 registreret 24.073 indbyggere i Kommunen fordelt på ca. 10.000 husstande. Nedenfor ses hvordan boligerne fordeler sig på type.

Boligform i Allerød



Oplysningerne er fra Danmarks Statistikbank 2013 (BOL 104).

1. Indledning

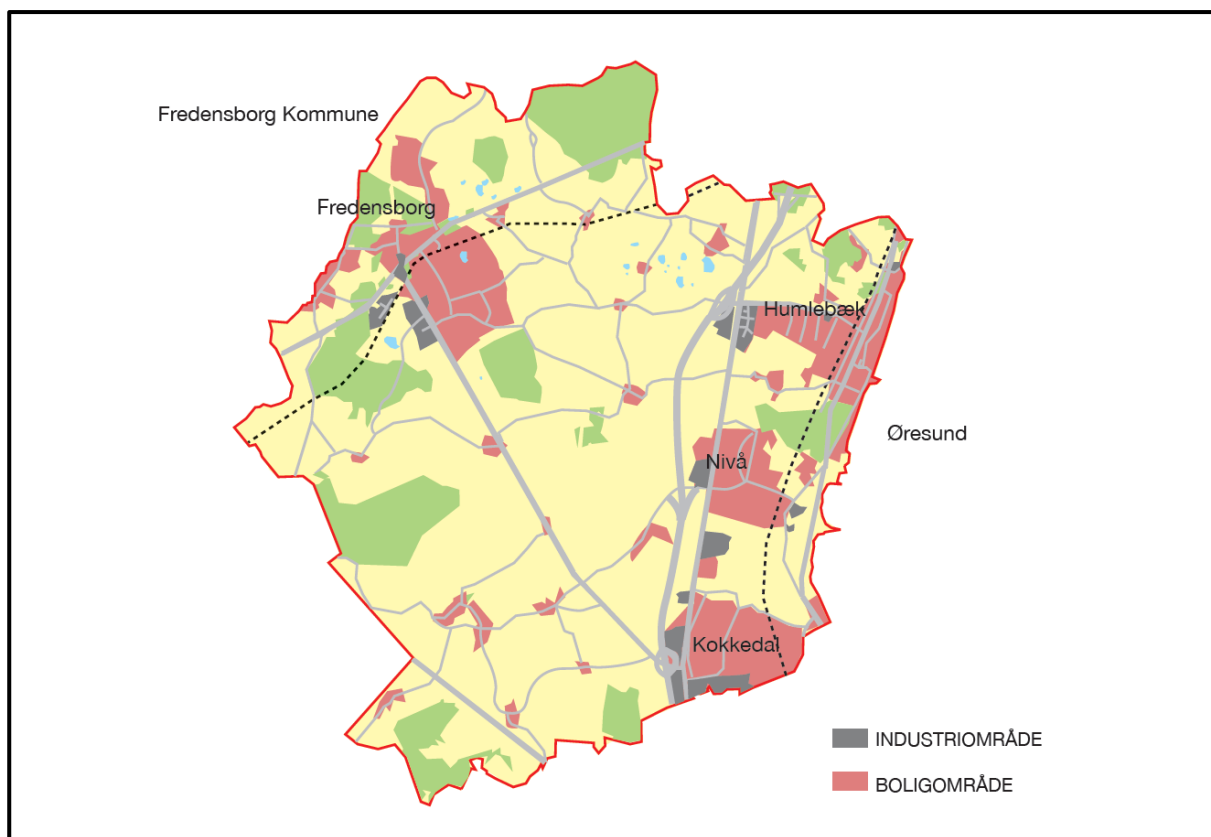
Erhverv

Ifølge Danmarks Statistiks nyeste tal (2012 – ERH18), er der i kommunen i alt 1.308 arbejdssteder, der fordeler sig på følgende brancher:

Branche	2012
1 Landbrug, gartneri, skovbrug og råstoffer	36
2 Industri	79
3 Energi og vandforsyning	10
4 Bygge og anlæg	125
5 Handel, hotel og restauration	276
6 Transport, post og tele	177
7 Finansiering og forretningsservice	294
8 Offentlige og personlige tjenester	311
9 Uoplyst aktivitet	0
I alt arbejdssteder Allerød	1.308

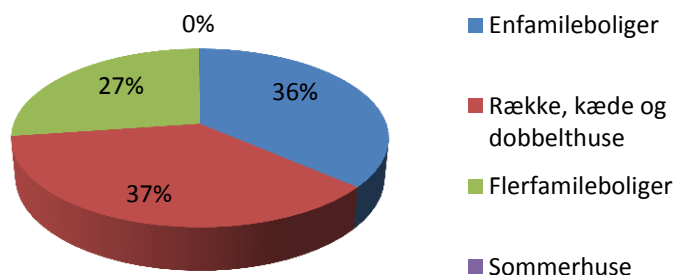
1.5 Kort om Fredensborg Kommune

Fredensborg Kommune dækker et areal på ca. 112 km². Mod øst grænser kommunen op til Øresund. Fredensborg Kommune er dannet i 2007 af tidligere Fredensborg-Humlebæk Kommune og Karlebo Kommune.



Indbyggere og beboelse

Der var den 1. januar 2013 registreret 39.462 indbyggere i kommunen fordelt på ca. 17.000 husstande. Nedenfor ses hvordan boligerne fordeler sig på type.

Boligform i Fredensborg

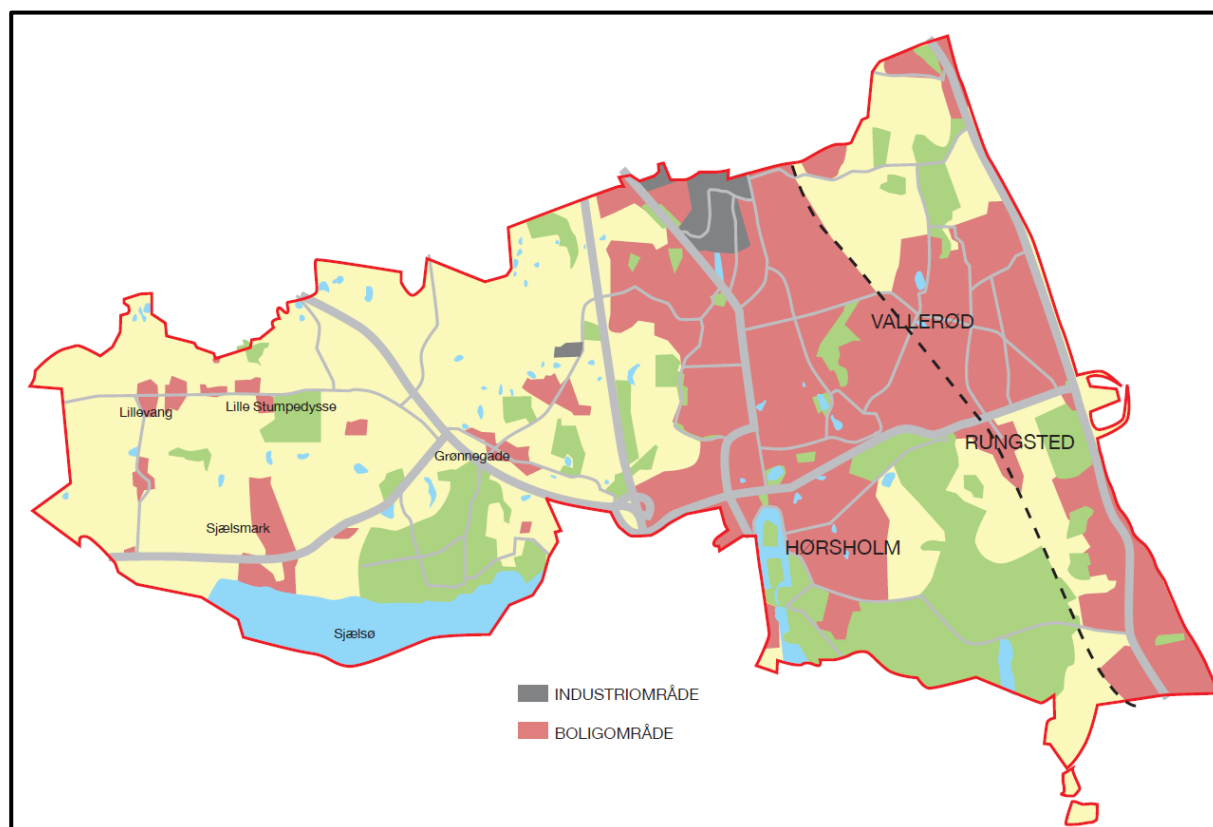
Oplysningerne er fra Danmarks Statistikbank 2013 (BOL 104).

Erhverv

Ifølge Danmarks Statistiks nyeste tal (2012 – ERH18), er der i kommunen i alt 1859 arbejdssteder, der fordeler sig på følgende brancher:

Branche	2012
1 Landbrug, gartneri, skovbrug og råstoffer	92
2 Industri	74
3 Energi og vandforsyning	5
4 Bygge og anlæg	207
5 Handel, hotel og restauration	368
6 Transport, post og tele	172
7 Finansiering og forretningsservice	500
8 Offentlige og personlige tjenester	440
9 Uoplyst aktivitet	1
I alt arbejdssteder Fredensborg	1.859

1.6 Kort om Hørsholm Kommune

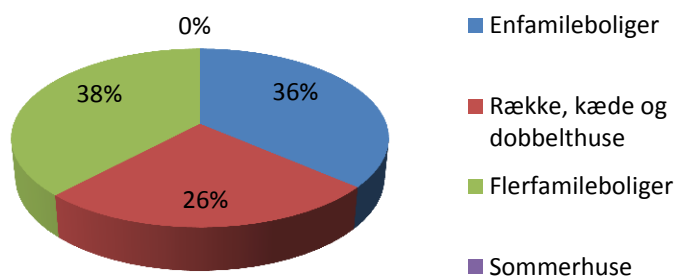


Hørsholm Kommune dækker et areal på ca. 31 km². Mod øst grænser kommunen op til Øresund.

Indbyggere og beboelse

Der var den 1. januar 2013 registreret 24.543 indbyggere i kommunen fordelt på ca. 11.000 husstande. Nedenfor ses hvordan boligerne fordeler sig på type.

Boligform i Hørsholm



Oplysningerne er fra Danmarks Statistikbank 2013 (BOL 104).

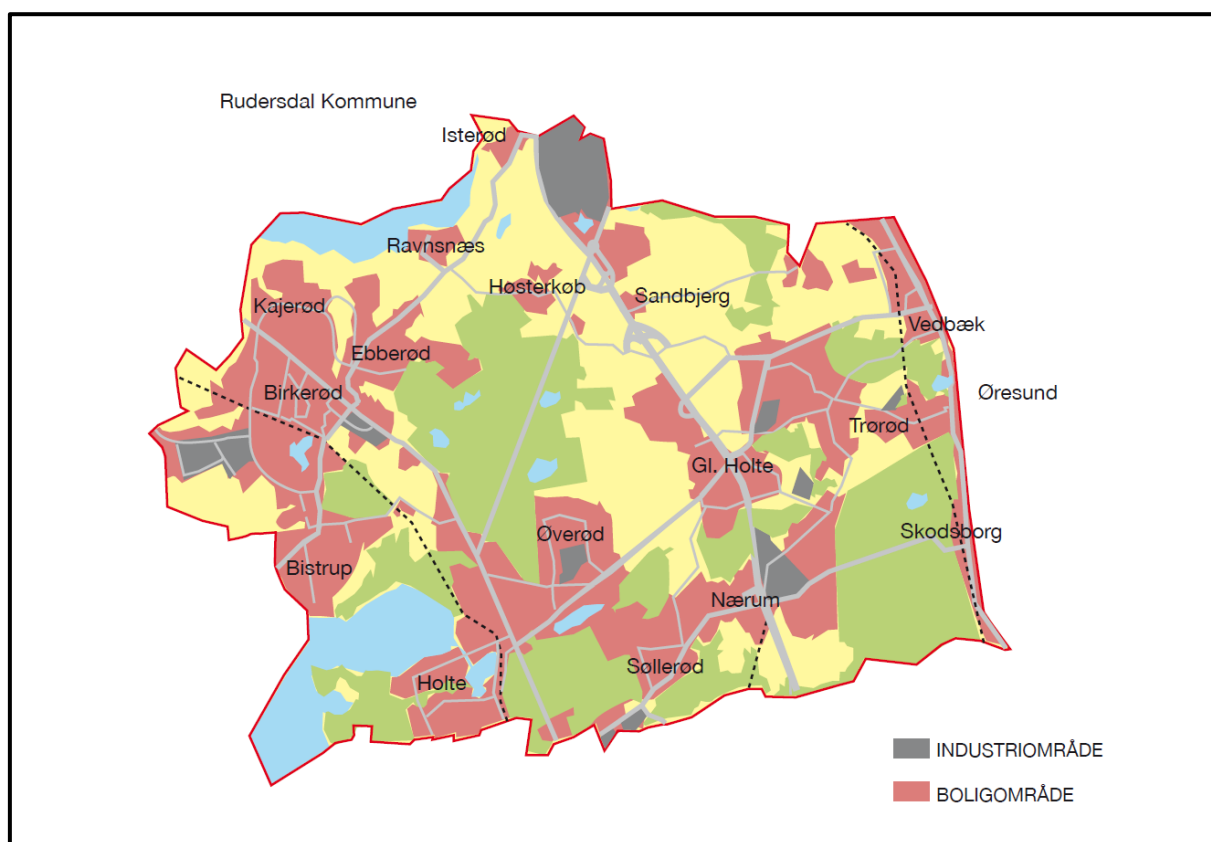
Erhverv

Ifølge Danmarks Statistiks nyeste tal (2012 – ERH18), er der i kommunen i alt 1.517 arbejdssteder, der fordeler sig på følgende brancher:

Branche	2012
1 Landbrug, gartneri, skovbrug og råstoffer	15
2 Industri	30
3 Energi og vandforsyning	8
4 Bygge og anlæg	82
5 Handel, hotel og restauration	338
6 Transport, post og tele	146
7 Finansiering og forretningservice	522
8 Offentlige og personlige tjenester	375
9 Uoplyst aktivitet	1
I alt arbejdssteder Hørsholm	1.517

1.7 Kort om Rudersdal Kommune

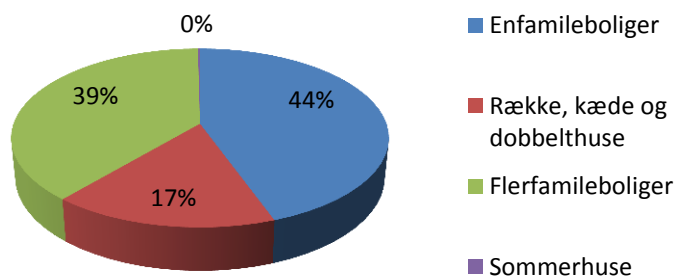
Rudersdal dækker et areal på ca. 73 km². Mod øst grænser kommunen til Øresund. Kommunen er dannet i 2007 af de tidligere kommuner: Søllerød Kommune og Birkerød Kommune.



Indbyggere og beboelse

Der var pr. den 1. januar 2013 registreret 54.827 indbyggere i kommunen fordelt på ca. 24.000 husstande. Nedenfor ses hvordan boligerne fordeler sig på type.

Boligform i Rudersdal



Oplysningerne er fra Danmarks Statistikbank 2013 (BOL 104).

Erhverv

Ifølge Danmarks Statistiks nyeste tal (2012 – ERH18), er der i kommunen i alt 3.299 arbejdssteder, der fordeler sig på følgende brancher:

Branche	2012
1 Landbrug, gartneri, skovbrug og råstoffer	25
2 Industri	102
3 Energi og vandforsyning	9
4 Bygge og anlæg	213
5 Handel, hotel og restauration	617
6 Transport, post og tele	339
7 Finansiering og forretningservice	1.147
8 Offentlige og personlige tjenester	846
9 Uoplyst aktivitet	1
I alt arbejdssteder Rudersdal	3.299

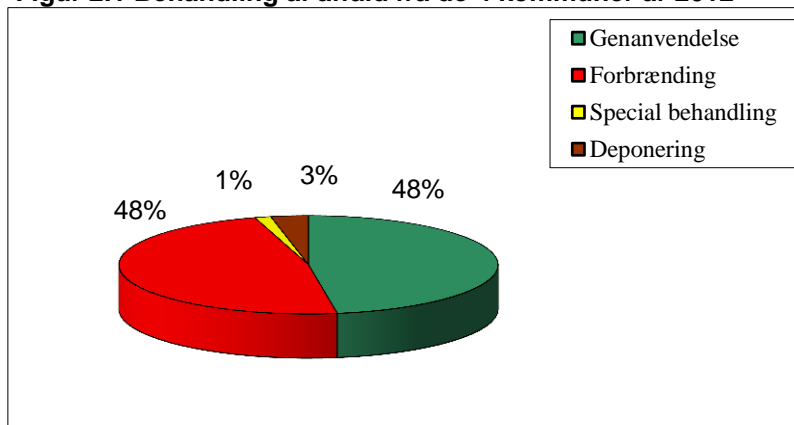
2. Kommunerne samlet

Nordforbrænding driver forbrændingsanlæg, losseplads, ordning for farligt affald og kommunernes genbrugspladser. Flere detaljer om ordningerne kan læses i nærværende status, Affaldsplan 2014, de respektive miljøberetninger for genbrugspladserne og de grønne regnskaber for anlæggene. Rapporterne kan downloades fra Nordforbrændings hjemmeside www.nordf.dk.

2.1 Generelt for de 4 kommuner tilsammen

I år 2012 er der i alt håndteret ca. 120.000 ton husholdningsaffald affald fra de 4 kommuner. Figuren nedenfor viser, hvordan affaldet procentmæssigt blev behandlet.

Figur 2.1 Behandling af affald fra de 4 kommuner år 2012



I *Affaldsstrategi 2005-2008*¹ er de nationale sigtelinjer for år 2008: 65 % til genanvendelse, 26 % til forbrænding og max. 9 % til deponering. I første del af regeringens *Affaldsstrategi 2009-12*² samt i anden del *Affaldsstrategi '10*³ henvises til de samme sigtelinjer, dog er den nationale sigtelinje for deponering sat ned til 6 % for år 2012.

Disse procentsatser skal dække alt affald, herunder også det kildesorterede genanvendelige erhvervs affald. Eftersom det genanvendelige erhvervsaffald nu ikke længere skal registreres af kommunerne, og Miljøstyrelsens registreringer for 2010-12 er behæftet med stor usikkerhed, er det vanskeligt at vurdere hvorvidt Affaldsstrategiens målsætninger er opfyldt.

¹ National Affaldsstrategi 2005 – 2008, september 2003

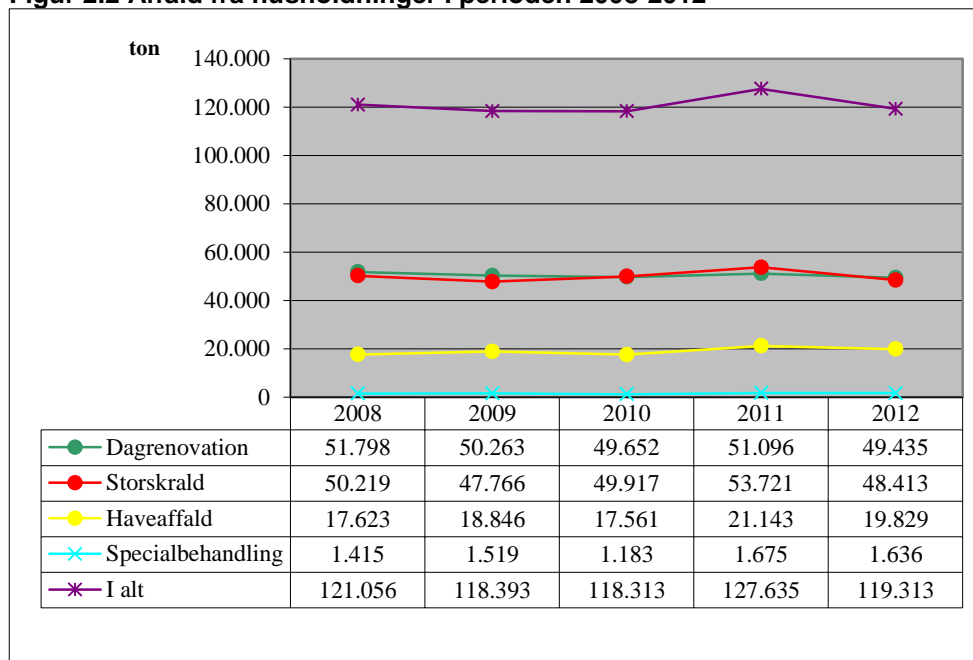
² Regeringens Affaldsstrategi 2009-2012, 1. Delstrategi, marts 2009

³ Regeringens Affaldsstrategi '10, 2. Delstrategi, juni 2010

2.2 Husholdninger

Cirka halvdelen af den samlede mængde affald i kommunerne stammer fra husholdningerne.

Figur 2.2 Affald fra husholdninger i perioden 2008-2012



Affaldsmængderne fra husholdningerne i de 4 kommuner er stort set uændret i perioden.

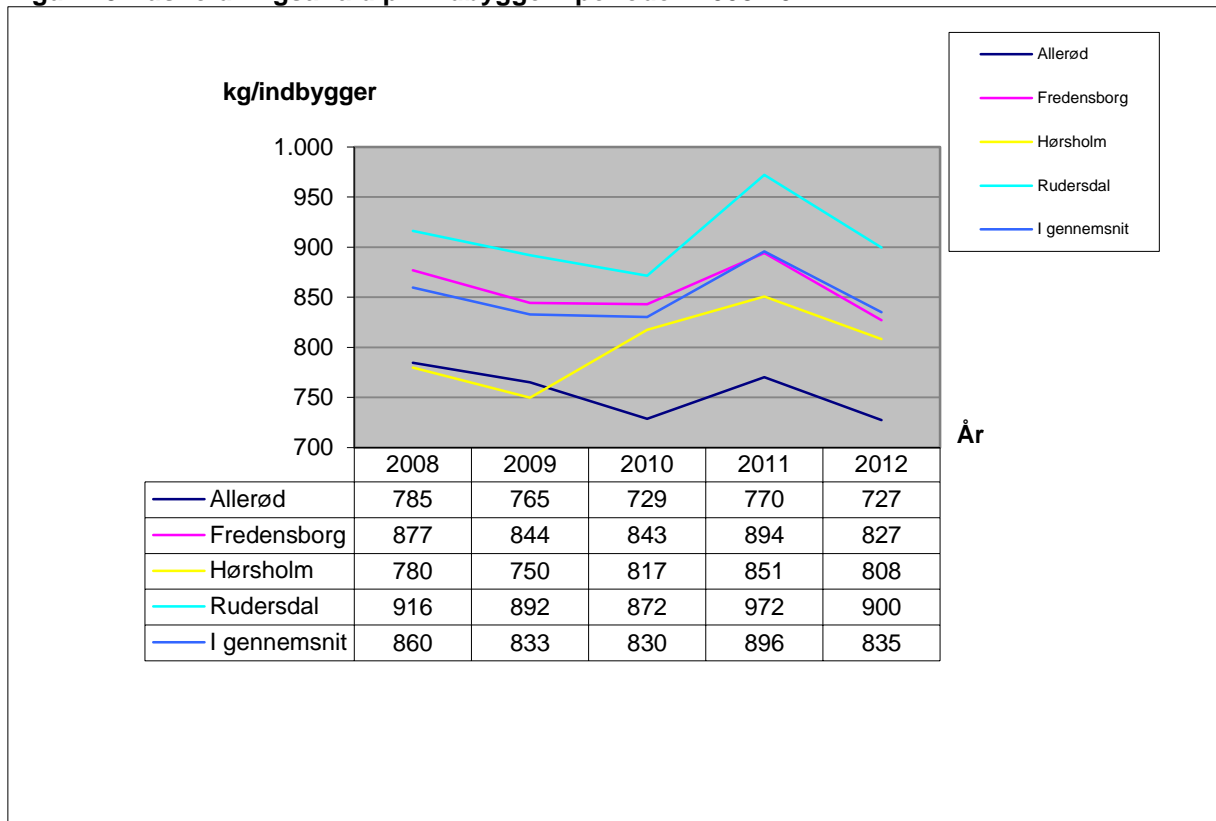
Andelen til genanvendelse af husholdningsaffaldet ligger samlet set på 47 % i 2012.

2.2.1 Husholdningsaffald pr. indbygger

Hver indbygger i kommunerne producerede i gennemsnit 830 kg affald i år 2012. Dette er stort set uændret i forhold til de tidligere år. Figur 2.3 viser, hvor meget affald hver indbygger gennemsnitligt bortskaffede i hver enkelt kommune, og i gennemsnit for de 4 kommuner. På landsplan producerede hver indbygger i 2009 gennemsnit 624 kg affald⁴

⁴ Miljøstyrelsen: Affaldsstatistik 2009 og Fremskrivning af affaldsmængder 2011-2050.

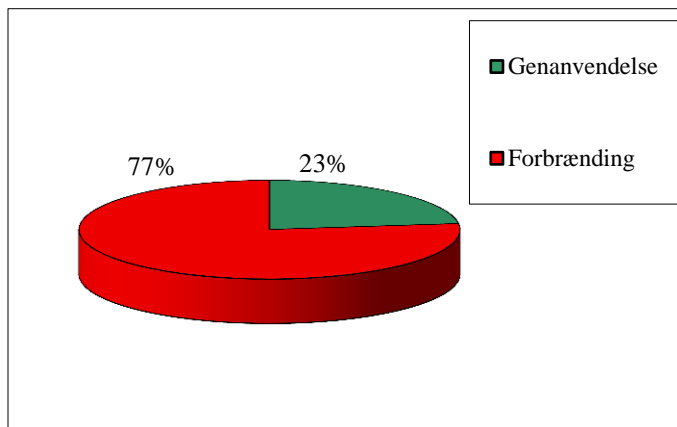
Figur 2.3 Husholdningsaffald pr. indbygger i perioden 2008-2012



2.2.2 Dagrenovation

Lidt under halvdelen (42 %) af den samlede mængde husholdningsaffald er dagrenovation, som er defineret ved alt det papir og pap, flasker og glas, plastflasker og dunke samt dagrenovation til forbrænding indsamlet ved husstandene, hos virksomheder samt via genbrugspladserne.

Figur 2.4 Behandlingen af dagrenovation år 2012



Sigtelinjer i Regeringens Affaldsstrategi 2009-2012:

Min. 20 % til genanvendelse og
Max. 80 % til forbrænding er opfyldt

Genanvendelsesprocenten for dagrenovationen er steget med 3 % point i forhold til 2011, mens mængden af dagrenovation er faldet ca. 3,5 % i forhold til 2011.

Skema 2.1 Dagrenovation i perioden 2008-2012

Dagrenovation i alt					
Genanvendelse (tons)					
	2008	2009	2010	2011	2012
Papir og pap	8.196	7.412	6.754	7.584	7.249
Flasker og glas	3.618	3.826	3.664	3.952	4.128
Plastflasker og -dunke	15	14	9	18	20
Total	11.828	11.252	10.427	11.554	11.397
Forbrænding (tons)					
Dagrenovation til forbrænding	39.970	39.011	39.225	39.542	38.038
Total mængde dagrenovation	51.798	50.263	49.652	51.096	49.455

2.2.3 Papir og pap

Miljøstyrelsen har for hver enkelt kommune i Danmark beregnet et potentiale for hvor meget papir og pap, der kan indsamles til genanvendelse. Skema 2.3 viser hvor mange tons papir og pap kommunerne har samlet ind, hvor meget de potentielt kan indsamle og indsamlingseffektiviteten i %. Det bemærkes, at indsamlingspotentialet som senest er beregnet af Miljøstyrelsen i 2012 for 2010 (og samme potentialer for årene frem) i sagens natur er behæftet med en ikke uvæsentlig usikkerhed, hvilket blandt andet bevirker, at en kommune kan have et beregnet potentiale, der er større eller mindre end det reelle for det aktuelle år.

3 ud af 4 kommuner opfylder det lovpligtige krav på indsamling af minimum 55 %, og disse kommuner har endvidere mere end opfyldt det mål, der blev sat i Affaldsplan 2009: at genanvende mindst 60 % af potentialet, hvilket også var den nationale sigtelinje for 2012. Hørsholm Kommune har iværksat en indsats for at øge papirindsamlingen i kommunen.

Der har været et samlet fald for de 4 kommuner på ca. 7 % i forhold til 2011.

Skema 2.2 Indsamlet papir og pap i 2012 set i forhold til potentialet

Papir og Pap	Potentiale tal fra Miljøstyrelsen (tons)	Indsamlet i år 2012 (tons)	Indsamlet % af potentiale	Indsamlet kg pr husstand
Allerød	1.702	1.295	76%	133
Fredensborg	2.582	2.351	91%	137
Hørsholm	1.855	851	46%	76
Rudersdal	4.427	2.752	62%	114
I alt	10.566	7.268	69%	117

2.2.4 Glas og flasker

Skemaet nedenfor viser mængden af flasker og glas, der er indsamlet til genanvendelse. Mængden er herefter omregnet til mængde pr. husstand. De mange flasker, der afleveres i butikkerne (fordi de udløser en pant), er ikke med i disse tal.

Skema 2.3 Indsamling af flasker og glas år 2012

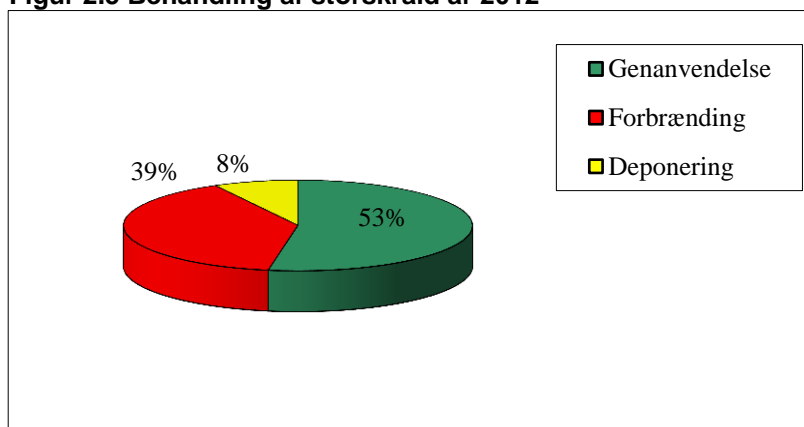
Glas	Indsamlet mængde 2012 tons	Indsamlet Kg pr. husstand
Allerød	369	38
Fredensborg	1.231	72
Hørsholm	670	60
Rudersdal	1.859	77
Total mængde/gns.	4.128	66
Landsgennemsnit*		26

* Kilde: Miljøstyrelsen: Affaldsstatistik 2007 og 2008.

2.2.5 Storskrald

Storskrald er defineret som alt det affald, kommunerne indsamler på genbrugspladserne og ved afhentning af storskrald – med undtagelse af papir- og emballageaffald, haveaffald og farligt affald.

Figur 2.5 Behandling af storskrald år 2012



Sigtelinjerne i Regeringens Affaldsstrategi 2009-2012: Min. 25 % genanvendelse, og max. 25 % deponering er opfyldt.

2. Kommunerne samlet

Skema 2.4 Storskrald fordelt på affaldsfraktioner i perioden 2008-2012

Storskrald i alt					
Genanvendelse (tons)					
	2008	2009	2010	2011	2012
Jern- og metalaffald	2.302	2.147	2.072	2.086	1.943
Tegl, asfalt og beton (blanding)	2.249	2.009	0	0	0
Beton	4.030	4.958	4.640	7.226	6.380
Tegl	6.540	5.012	7.460	7.379	6.663
Asfalt	38	87	536	130	149
Andet bygge/anlægsaffald	18	0	0	0	0
Jord og sten	1.341	1.303	1.254	1.393	1.301
Ren jord	6.038	5.995	6.725	7.710	6.654
Planglas	0	0	133	699	806
PVC til genanvendelse	90	72	59	118	102
Gips	654	702	1.033	1.087	933
Dæk	170	125	168	206	164
Tøj og sko	461	411	372	430	431
Total	23.930	22.821	24.452	28.463	25.525
Forbrænding (tons)					
Brændbart	21.351	19.925	20.590	20.649	18.842
Kreosotbehandlet træ	76	4	0	0	236
Madrasser og møbler	19	0	0	0	0
Total	21.447	19.929	20.590	20.649	19.078
Specialbehandling (tons)					
	2008	2009	2010	2011	2012
Olieaffald	33	32	38	41	43
Kemikalieaffald	247	279	317	337	320
Batterier	24	27	28	35	25,9
Akkumulatorer	18	37	21	24	30
Køleskabe (CFC-holdige)	0	0	0	0	0
WEEE-affald	1.093	1.144	779	1.239	1.217
Total	1.415	1.519	1.183	1.676	1.636
Deponering (tons)					
Affald til fyldplads	2.569	2.766	2.465	1.978	1.209
Affald til losseplads	1.608	1.436	1.350	1.245	1.424
Trykimprægneret træ	225	337	505	699	626
Asbest	440	476	555	687	551
Total	4.842	5.016	4.875	4.609	3.810
Total mængde storskrald uden farligt affald	51.312	48.910	50.696	54.960	49.630
Total storskrald inkl. farligt affald	51.634	49.285	51.100	55.397	50.049

Mængden af storskrald er faldet ca. 9 % fra 2011 til 2012.

Data for farligt affald er vist i Afsnit 2.2.7.

2.2.6 Haveaffald

Genbrugspladserne er det sted, hvor den største mængde haveaffald indsamles. Endvidere er det i alle 4 kommuner muligt for borgerne at melde sig til en ordning, hvor haveaffald bliver hentet fra boligen.

Skema 2.5 Haveaffald i perioden 2008-2012

Haveaffald i alt					
Genanvendelse (tons)					
	2008	2009	2010	2011	2012
Haveaffald fra genbrugspladser	15.104	16.288	15.244	18.130	17.053
Haveaffald fra indsamlingsordninger	1.872	1.936	1.763	2.177	2.102
Rødder og stød	647	622	554	836	674
Total mængde haveaffald	17.623	18.846	17.561	21.143	19.829

Mængden af haveaffald er faldet med 6 % fra 2011 til 2012.

2.2.7 Farligt Affald

Farligt affald er for eksempel malingsrester, rengøringsmidler, gødningsrester, spraydåser og batterier.

Skema 2.6 Farligt Affald 2008-2012

Farligt Affald					
Specialbehandling (tons)					
	2008	2009	2010	2011	2012
Farligt affald fra genbrugspladser	281	311	355	378	363
Batterier	24	27	28	35	26
Akkumulatorer	18	37	21	24	30
Farligt Affald i alt	322	375	404	437	419

Fra 2007 (data ikke vist) til 2008 var der et fald i farligt affald på genbrugspladser i Fredensborg Kommune, da det ikke var muligt at aflevere farligt affald på Bakkegårdsvej og Højvangen i sidste halvdel af 2008 til medio 2009. I 2009 er der igen etableret mulighed for at aflevere farligt affald.



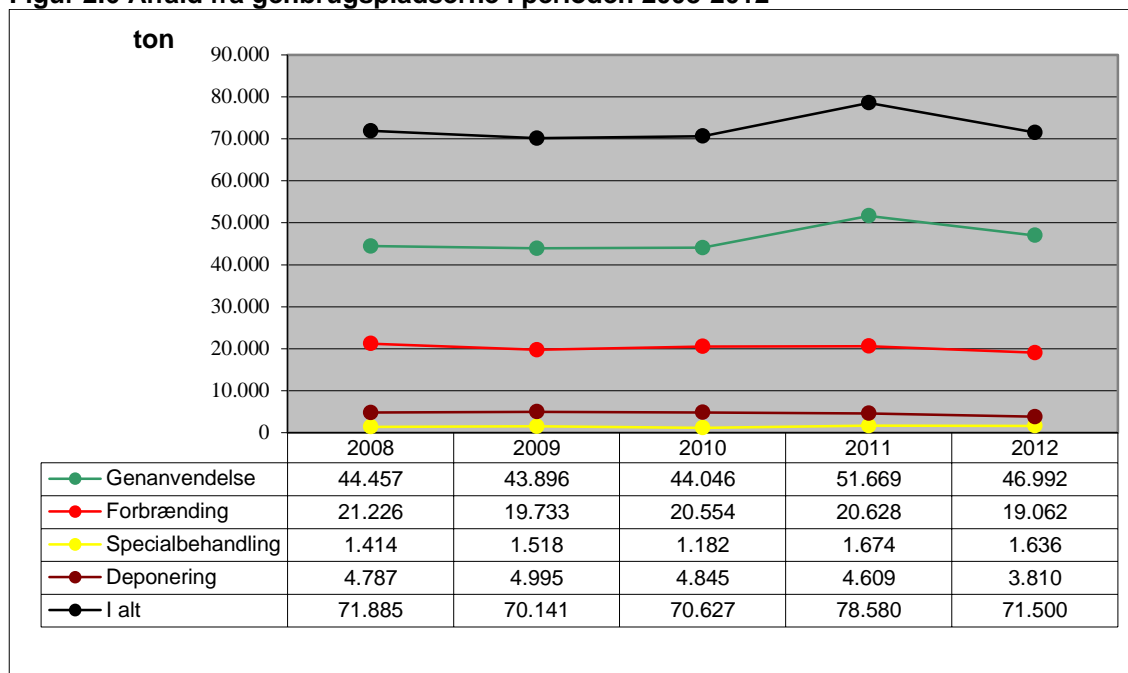
2.2.8 Genbrugspladser

Alle borgere i de fire kommuner har adgang til en genbrugsplads.

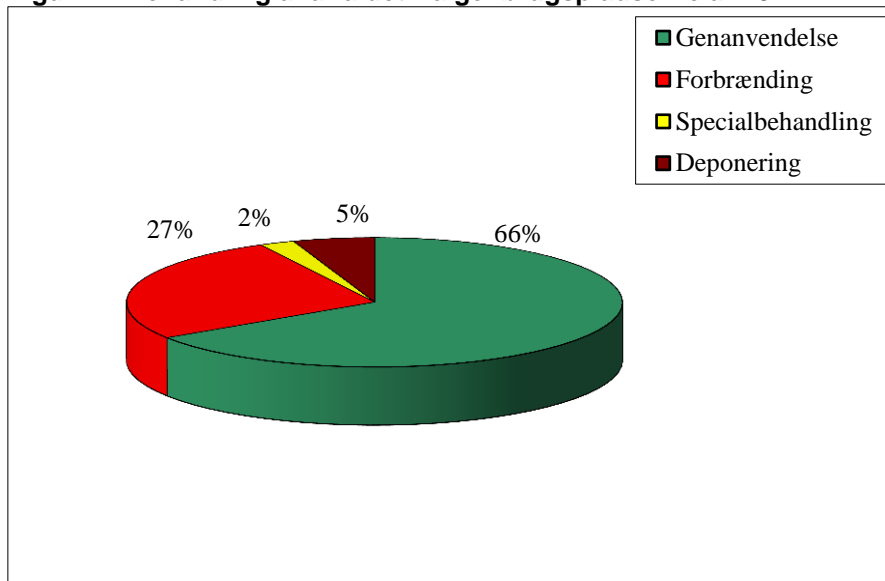
Allerød Genbrugsplads betjener borgere og virksomheder i Allerød Kommune. Genbrugspladserne på Højvangen og Bakkegårdsvej betjener borgere og virksomheder i Fredensborg Kommune. Genbrugsplads Vandtårnvej betjener borgere og virksomheder fra både Hørsholm og Fredensborg Kommune. Genbrugspladsen Containerhaven betjener virksomheder og borgere i Rudersdal Kommune og genbrugspladsen Blokken, som Nordforbrænding overtog driften af pr. 1/1 2008, betjener borgere og virksomheder i Rudersdal Kommune. Fra og med 2013 kan virksomheder, der har købt abonnement hos Nordforbrænding, benytte genbrugspladser på tværs af kommunegrænser, læs mere i afsnit 7.2 Gennemførte initiativer i henhold til Affaldsplan 2009.

Nordforbrænding driver alle seks genbrugspladser på vegne af kommunerne, og der udarbejdes en særlig Miljøberetning for hver kommunes plads(er). Miljøberetningerne kan ses på Nordforbrændings hjemmeside www.nordf.dk eller fås ved henvendelse til Nordforbrænding.

Figur 2.6 Affald fra genbrugspladserne i perioden 2008-2012



Den samlede mængde af affald fra genbrugspladserne stort set uændret i perioden.

Figur 2.7 Behandling af affaldet fra genbrugspladserne år 2012

Andelen til genanvendelse er uændret i forhold til 2011.

2.3 Erhvervsaffald i Nordforbrænding regi

Nedenfor er opgjort de mængder erhvervsaffald, som er behandlet af Nordforbrænding til henholdsvis forbrænding og deponering.

Skema 2.7 Erhvervsaffald behandlet af Nordforbrænding i perioden 2008-2012

Affald til forbrænding i tons					
	2008	2009	2010	2011	2012
Affald til forbrænding	10.887	10.434	7.928	10.056	5.706
Ristestof fra renseanlæg	243	134	36	Ikke oplyst	Ikke oplyst
Total forbrænding	11.130	10.568	7.963	10.056	5.706
Affald til deponering i tons					
Affald til fyldplads	8.669	8.998	723 ¹⁾	0 ³⁾	0 ³⁾
Affald til losseplads	109	846	60 ²⁾	Ikke oplyst ²⁾	Ikke oplyst ²⁾
Total deponering	8.778	9.844	783	-	-

1): Affald til Toelt Losseplads

2): Affald til Skibstrup Affaldscenter

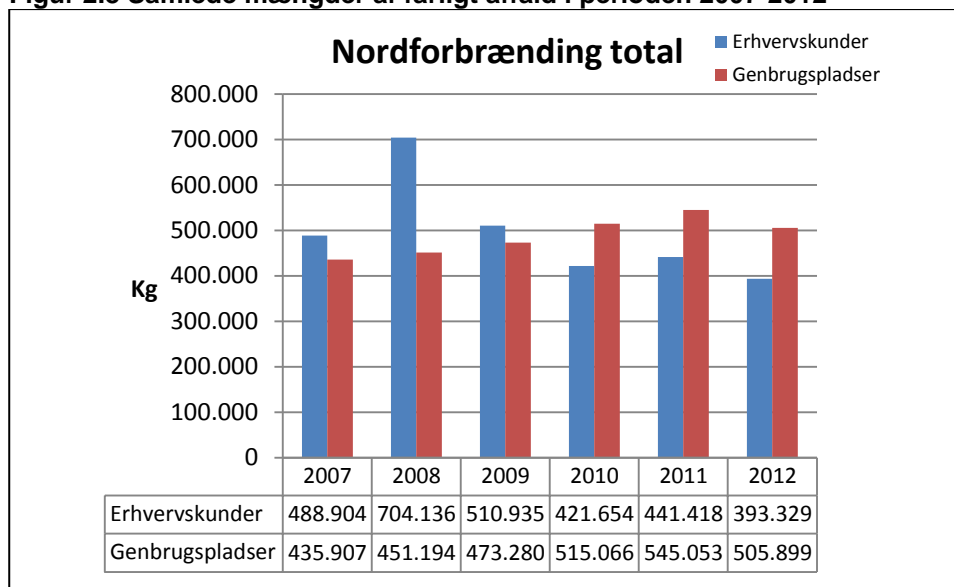
3): Der er ikke modtaget inert erhvervsaffald til deponering i 2011

For årene 2008-2009 dækker tallene affaldsmængder til alle modtagere, mens for 2010 indeholder tallene kun de mængder der er kørt til anlæg i Nordforbrændings opland, dvs. forbrændingsanlægget, Toelt Losseplads og Skibstrup Affaldscenter. Tal for 2011 og fremefter er igen opgjort anderledes pga. en ændring i affaldsbekendtgørelsen, vedrørende den måde affaldsfraktionerne skal registreres i vejesystemerne. Tallene for 2010-2012 kan således ikke direkte sammenlignes med de foregående år.

Farligt affald

Nordforbrænding driver desuden de kommunale ordninger for emballeret farligt affald og tømningsordningen for olie-/benzinudskiller til bortskaffelse fra virksomheder i Allerød, Fredensborg, Hørsholm, Rudersdal og Helsingør. Nedenfor ses udviklingen i samlede mængder, som Nordforbrænding har håndteret. Figuren inkluderer ikke farligt affald fra virksomheder, som har fået fritagelse fra den kommunale indsamlingsordning for farligt affald.

Figur 2.8 Samlede mængder af farligt affald i perioden 2007-2012



2.4 Erhvervsaffald – kommunerne samlet

Erhvervsaffald er alt det affald, der bortskaffes fra virksomheder, institutioner og lignende.

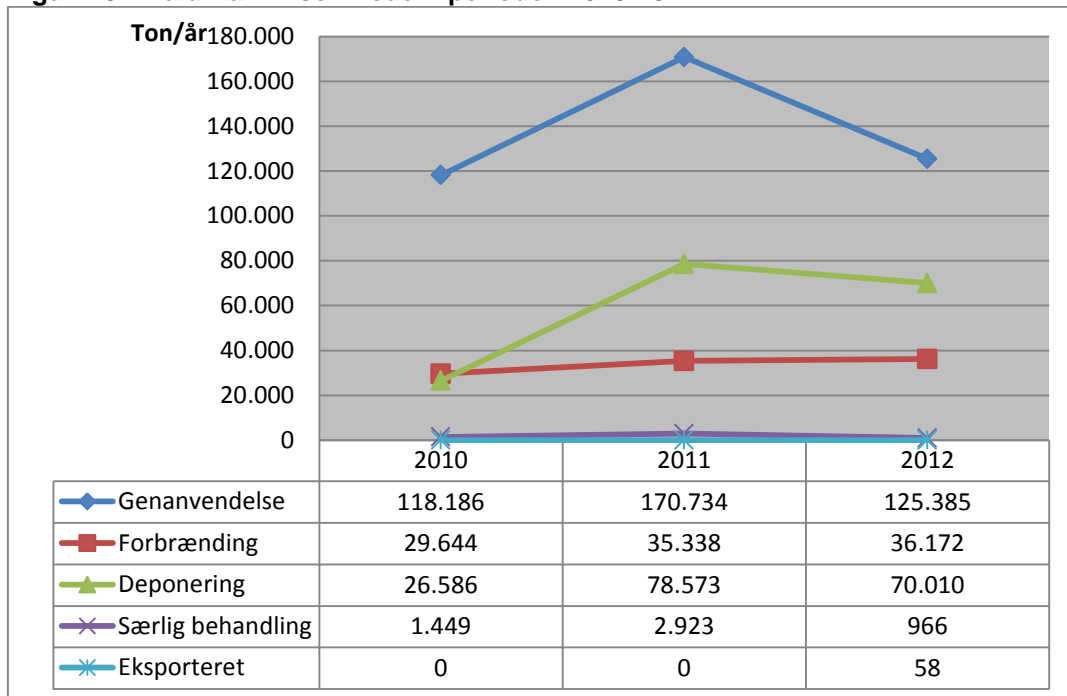
Usikkert datagrundlag

Data fra 2010-12 stammer fra miljøstyrelsens Affaldsdatasystem, som blev introduceret fra og med 2010. Indberetninger i dette system er baseret på en inddeling af affaldet i fraktioner efter det europæiske affaldskatalog, EAK, som adskiller sig væsentligt fra det tidligere system ISAG. Data for erhvervsaffald må betragtes som usikre, da der er tale om introduktionsår af nyt system til indberetning.

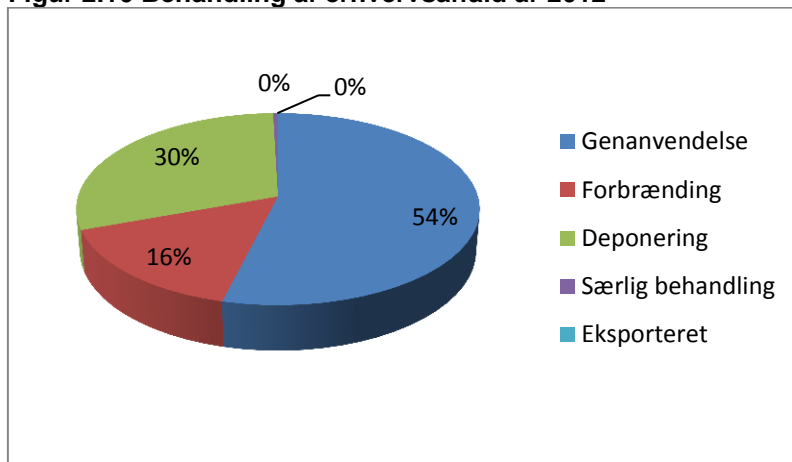
Udvikling i affaldsmængder

Det er vanskeligt at forholde sig til udviklingen i affaldsmængderne, da datagrundlaget i Affaldsdatasystemet er så usikkert, som det er. Derfor præsenteres de foreliggende data ukommenteret.

Figur 2.9 Affald fra virksomheder i perioden 2010-2012



Figur 2.10 Behandling af erhvervsaffald år 2012



Ordninger for erhvervsaffald

Med affaldsreformen fra januar 2010 skete der en ændring, så kommunerne ikke længere skal fastsætte ordninger for det kildesorterede genanvendelige erhvervsaffald. Det betyder, at kommunerne ikke længere har anvisningsretten for dette affald. I stedet kan de affaldsproducerende virksomheder frit vælge transportør og modtageanlæg fra en landsdækkende liste over miljøgodkendte affaldstransportører, genanvendelsesanlæg mv. Desuden har virksomhederne adgang til at aflevere kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald på de kommunale genbrugspladser.

Det øvrige affald kan enten være omfattet af en indsamlingsordning, eller være omfattet af den kommunale anvisning.

I skemaet nedenfor gives en oversigt over indsamlingsordninger for erhverv:

Fraktion	Behandlingsform	Modtageanlæg
Dagrenovationslignende affald	Forbrænding	Nordforbrænding
Farligt affald	Specialbehandling	SMOKA og NORD
Klinisk risikoaffald	Specialbehandling	Amagerforbrænding
WEEE	Specialbehandling	Producentansvar

Indsamlingsordning for Dagrenovationslignende affald

Dagrenovationslignende affald er affald som i art og omfang svarer til dagrenovation fra private husholdninger, herunder også alle former for letfordærligt affald, samt affald der giver hygiejniske problemer i form af lugt, fluer, skadedyr og lignende. Alle virksomheder har pligt til at frasortere dagrenovationslignende affald og få det afhentet via den almindelige kommunale dagrenovationsordning. Ordningen er reguleret via kommunens regulativ for erhvervsaffald.

Indsamlingsordning for Farligt affald

Indsamlingsordningen for farligt affald omfatter indsamling af alt farligt affald inkl. olie- og kemikalieaffald, støvende asbest og en tømning af olie- og benzinudskillere. Alle ordninger er brugerfinansierede, hvor afregningen sker direkte mellem affaldsproducenten og transportøren og/eller modtageanlægget. Ordningerne er reguleret via kommunens regulativ for erhvervsaffald. Heri står bl.a., at farligt affald skal anmeldes til Kommunen. Alt farligt affald bortskaffes til specialbehandling, herunder til genanvendelse, forbrænding eller deponering.

Alle affaldsproducenter skal altid frasortere farligt affald og som udgangspunkt benytte Nordforbrændings afhentningsordning for farligt affald. Affaldet afhentes efter aftale, men minimum én gang om året. Nordforbrænding står for driften af ordningen. I kommunerne kan en virksomhed aflevere maksimalt 200 kg farligt affald om året på den kommunale genbrugsplads.

NiCd-batterier og blyakkumulatorer indsamles via indsamlere, der er registreret og godkendt af Miljøstyrelsen. Alle andre batterier betragtes også som farligt affald og skal altid indsamles til specialbehandling.

Inden bortskaffelse af asbestaffald og PCB-holdigt affald skal kommunen altid kontaktes, og et særligt anmeldelsesskema skal udfyldes. Afhentning af støvende asbest, der betragtes som farligt affald, forestås af Nordforbrænding.

Virksomheder, der har olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang, skal have disse tilset og om nødvendigt tømt mindst én gang om året. Eftersyn og tømning forestås af Nordforbrænding.

Indsamlingsordning for Klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald er at betragte som farligt affald, men da der er etableret en særskilt indsamling for netop dette affald, beskrives ordningen særskilt. Indsamlingsordningen reguleres efter kommunens regulativ for erhvervsaffald. Klinisk risikoaffald opstår for

eksempel hos læger, tandlæger, sygehuse, plejehjem og på laboratorier, og affaldet deles i tre forskellige typer:

- Smitteførende
- Skærende og stikkende
- Vævsaffald

Tilsvarende affald fra dyrlæger og landbrug er omfattet af denne ordning, derudover medtages også mindre mængder af andet farligt affald for eksempel amalgamaffald, medicinrester og fotografiske kemikalier. Nordforbrænding administrerer og driver ordningen for kommunerne, og affaldet bortskaffes på nuværende tidspunkt til forbrænding på Amagerforbrænding og specialbehandling hos NORD. Vognmandsfirmaet M. Larsen transporterer affaldet.

WEEE

Ansvar for bortskaffelse af elektriske og elektroniske produkter (inklusive husholdningsapparater og kasserede kølemøbler med CFC) er nu overgået til producentansvar. Det er beskrevet i kommunens regulativ for erhvervsaffald, og omfatter alle produkter, hvis funktion er eller har været afhængig af en ekstern eller intern strømforsyning. Affaldet skal altid indsamles og specialbehandles.

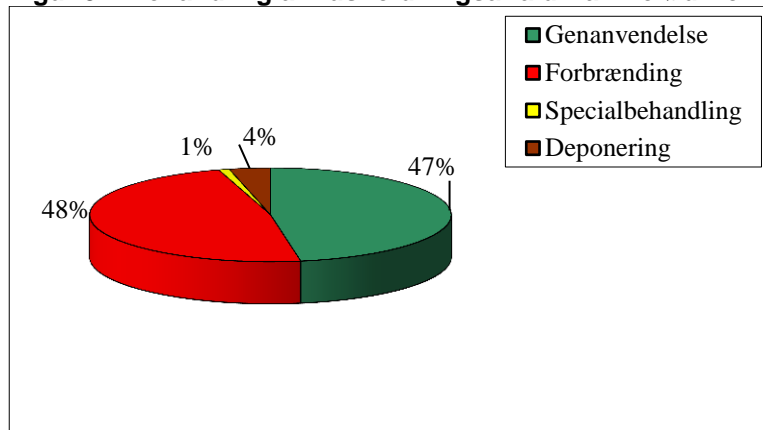


3. Allerød Kommune

3.1 Husholdningsaffald

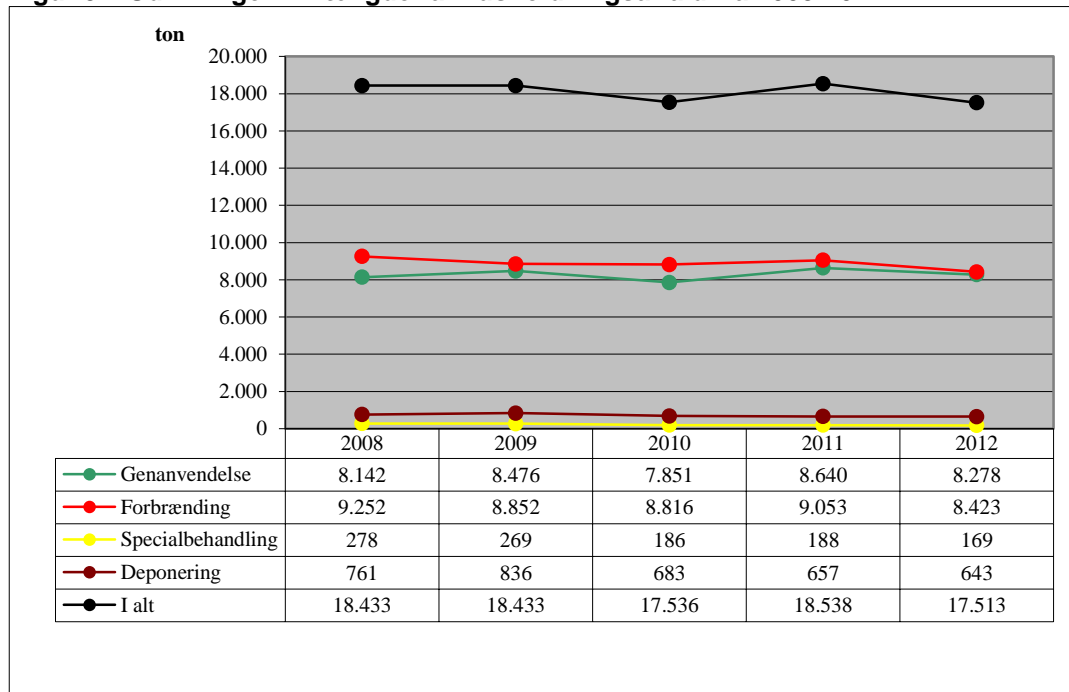
Husholdningsaffaldet i Allerød Kommune stammer fra ca. 24.000 indbyggere (9.700 husstande). Nedenstående mængder inkluderer dog også dagrenovation indsamlet hos virksomheder samt affald, som virksomheder afleverer på genbrugspladsen.

Figur 3.1 Behandling af husholdningsaffald fra Allerød Kommune år 2012



Andelen til genanvendelse er uændret i forhold til 2011.

Figur 3.2 Udviklingen i mængder af husholdningsaffald fra 2008-2012



Fra 2011 til 2012 er den samlede mængde husholdningsaffald faldet 6 %.

I det følgende er husholdningsaffald opdelt i henholdsvis dagrenovation, papir & emballageaffald, storskrald, haveaffald og farligt affald.

3.1.1 Dagrenovation

Dagrenovation består hovedsageligt af køkkenaffald, hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer, der typisk frembringes af private husholdninger, herunder madaffald og restaffald i form af kartoner til mælk, juice og lignende, snavset papir, pap og plast m.v., og som ikke er omfattet af andre ordninger.

Indsamling af dagrenovation til forbrænding

Dagrenovation indsamles hos alle borgere og virksomheder i kommunen og er en henteordning. Sortering og afhentning af bioaffald stoppede den 1. januar 2004.

Opsamlingsmateriel

Dagrenovation indsamles via enkelt eller dobbeltstativer (med en 110 liter og 50 liter papirsæk) hos enfamilieboliger. Etageejendomme, kæde- og rækkehuse samt virksomheder, kan desuden benytte minicontainere (240 liter og 660 liter) eller storcontainere (8 m³, 12 m³ og 16 m³).

Indsamlingsfrekvens

Der indsamles som hovedregel dagrenovation én gang om ugen.

Behandling af affaldet

Dagrenovation brændes på Nordforbrænding med udnyttelse af energien til el og varme.

Administration og drift

Ordningen administreres af Allerød Kommune, Forvaltningen. Siden april 2012 har M. Larsen Vognmandsfirma A/S indsamlet affaldet, og kontrakten løber frem til marts 2016.

3.1.2 Papir og emballageaffald

Alle borgere i kommunen er forpligtet til at frasortere genanvendeligt papir, pap, flasker/glas, samt plast- og metalemballage. Indsamlingen foregår som både hente- og bringeordning. Interesseorganisationen "Spildopmagerne" afhenter papir, pap og flasker/glas på adressen i byområderne og enkelte større veje. Det er derudover muligt for alle borgere at bringe de genanvendelige materialer til Allerød Genbrugsplads.

Opsamlingsmateriel

Der er ikke noget fast opsamlingsmateriel eller krav til emballering i forbindelse med Spildopmagerne afhentning. Affaldet afleveres i bundter, poser eller lignende og placeres ved vejen eller centralt i bebyggelsen. I enkelte bebyggelser findes trådnedbure til papir og pap samt pallerammer til flasker/glas. På genbrugspladsen findes også containere til flasker/glas, containere til papir, en komprimator til pap, samt rullebure til plastdunke. Metalemballage lægges i containeren til jern og metal.

Indsamlingsfrekvens

Spildopmagerne afhenter ved adressen 11 gange om året. Genbrugspladsen er åben stort set alle årets dage.

Behandling af affaldet

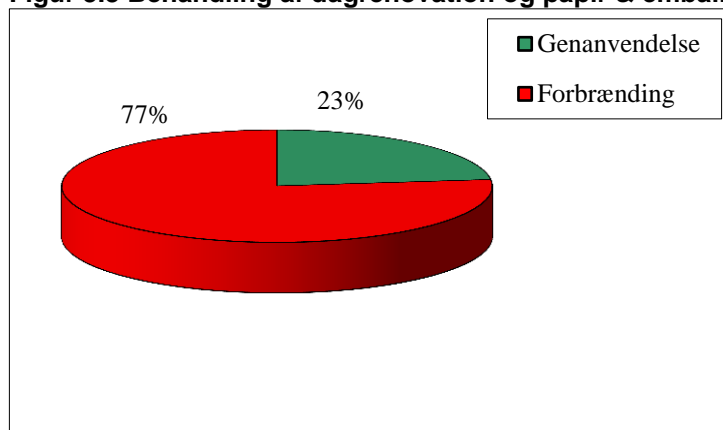
Papir bortskaffes til DanFiber og pap bortskaffes til Stena Miljø, der sikrer, at det bliver genanvendt. Flasker/glas bortskaffes til Krogh's Flaskegenbrug. Flasker frasorteres til genpåfyldning, og det resterende glas smeltes om og genanvendes. Plastemballage (PE plast) bortskaffes til Marius Petersen A/S. Metalemballage bortskaffes til Lyngby Produkthandel, hvor det sorteres i forskellige fraktioner og sælges videre til genanvendelse.

Administration og drift

Spildopmagerne administreres og drives i samarbejde med kommunen. Genbrugspladsen drives af Nordforbrænding.

3.1.3 Udvikling i mængden af dagrenovation og papir & emballageaffald

Figur 3.3 Behandling af dagrenovation og papir & emballageaffald år 2012



Sigtelinjer i Regeringens Affaldsstrategi 2009-2012:
Min. 20 % til genanvendelse og
max.80 % til forbrænding er opfyldt.

Genanvendelsesprocenten steget med 2 % point i forhold til 2011.
Mængden af dagrenovation er faldet 2 % fra 2011 til 2012.

Skema 3.1. Udviklingen i mængden af dagrenovation og papir & emballageaffald i perioden 2008-2012

Dagrenovation og papir & emballageaffald i Allerød					
Affald til genanvendelse i tons					
	2008	2009	2010	2011	2012
Papir og pap fra Spildopmagerne *)	306	400	378	474	641
Papir fra genbrugsplads	670	598	500	537	445
Pap fra genbrugsplads	277	191	223	226	209
Flasker/glas fra Spildopmagerne *)	39	129	116	84	100
Flasker/glas fra genbrugsplads	223	251	269	272	269
Plastflasker og -dunke	4,5	3,1	3,1	4,5	4,0
Total	1.519	1.572	1.489	1.597	1.668
Affald til forbrænding i tons					
Dagrenovation til forbrænding	5.692	5.552	5.691	5.854	5.592
Total mængde dagrenovation og papir & emballageaffald	7.211	7.124	7.180	7.451	7.279

*) I Allerød Kommune er der en speciel henteordning, hvor frivillige (Spildopmagerne) hver måned afhenter papir og pap, flasker og glas samt genbrugelige effekter (møbler mv.) på adressen. De genbrugelige effekter til videresalg på Gladgården er ikke medtaget i denne affaldsstatus. Metal er ikke medtaget i dette skema men indgår i storskrald.

3.1.4 Storskrald

Storskrald er her defineret som alt det affald, der afleveres på genbrugspladsen og hentes ved storskraldsindsamlingen - med undtagelse af papir- og pap, plastflasker og -dunke samt flasker og glas (som regnes med til papir- og emballageaffald). Fraktioner som fx byggeaffald og småt elektronikaffald, der ikke indsamles i kommunens indsamlingsordning for storskrald, regnes således med som storskrald i denne affaldsstatus. Alle borgerne kan frit aflevere storskrald til genbrugspladsen. Dette kaldes en bringeordning.

Henteordninger for storskrald:

Spildopmagerne afhenter møbler og andet indbo, der er egnet til direkte genbrug, mens kommunen afhenter storskrald i form af større kasserede brugsgenstande fra de borgere, der har bedt om en afhentning.

Indsamlingsfrekvens

Spildopmagerne afhenter 11 gange om året, mens kommunens storskraldsindsamling finder sted hver anden måned, dvs. 6 gange om året.

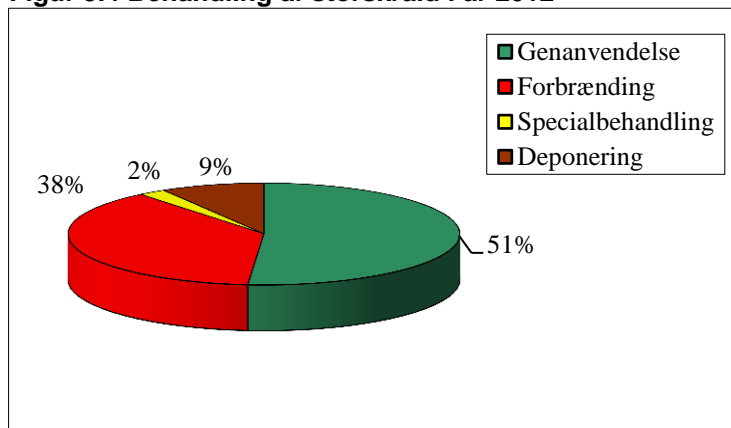
Behandling af affaldet

Det affald, som Spildopmagerne indsamler, køres til Gladgården (en genbrugsbutik), hvor det sælges. Det, der ikke kan sælges fra genbrugsbutikken bortskaffes til forbrænding eller hvis muligt til genanvendelse. Storskrald, som kommunen afhenter hos borgerne, aflæsses på genbrugspladsen og de indsamlede mængder er således indeholdt i mængderne fra genbrugspladsen. Affaldet bortskaffes til et antal anlæg, der hver især er specialiseret til at behandle den pågældende affaldsfraktion. Det drejer sig om otte forskellige anlæg til genanvendelige fraktioner, et anlæg til specialbehandling og to anlæg til deponeringsegnet affald. Nordforbrænding modtager alt affald til forbrænding.

Administration og drift

Spildopmagerne administreres og drives i samarbejde med kommunen. Kommunen administrerer og driver henteordningen for storskrald, mens Nordforbrænding driver genbrugspladsen. For hovedparten af fraktionerne stod S. Jacobsen A/S for transporten til de forskellige modtageanlæg.

Figur 3.4 Behandling af storskrald i år 2012



Sigtelinjerne i Regeringens Affaldsstrategi 2009-2012:
Min. 25 % genanvendelse,
og max. 25 % deponering er opfyldt.

Andelen til genanvendelse er faldet med ca. 2 % point i forhold til 2011.

Mængden af storskrald er faldet med 9 % i forhold til 2011.



Skema 3.2 Storskrald i Allerød 2008 - 2012

Storskrald i Allerød					
Affald til genanvendelse i tons					
	2008	2009	2010	2011	2012
Jern- og metalaffald	364	358	341	326	303
Beton	937	1.223	1.027	1.435	1.153
Tegl	1.042	787	594	704	706
Asfalt	17	40	22	28	30
Andet bygge/anlægsaffald	3	0			
Jord og sten	1.341	1.303	1.254	1.393	1.301
Planglas	0		7	65	88
PVC til genanvendelse	19	13	13	22	17
Gips	175	183	177	138	137
Dæk	36	22	44	44	39
Tøj og sko	67	70	63	67	65
Total	4.001	3.999	3.541	4.223	3.839
Affald til forbrænding i tons					
Brændbart	3.516	3.265	3.089	3.177	2.816
Brændbart fra Spildopmagerne	11	31	35	21	16
Kreosotbehandlet træ	33	4	0	0	0
Total	3.560	3.300	3.124	3.198	2.832
Affald til specialbehandling i tons					
Olieaffald	15	12	14	9	16
Kemikalieaffald	49	49	49	55	51
Batterier	4,0	4,0	4,1	4,7	3,2
Batterier (poseordning)	0,9	0,5	0,9	0,7	0,8
Akkumulatorer	1	2	1	2	4
WEEE-affald	208	202	117	117	93
Total specialbehandling	278	269	186	188	169
Farligt Affald i alt	70	67	69	71	75
Affald til deponering i tons					
Affald til fyldplads	457	475	359	301	307
Affald til losseplads	181	156	113	93	108
Trykimprægneret træ	3	105	116	116	109
Asbest	120	100	96	147	118
Total	761	836	683	657	643
Total storskrald u. farligt affald	8.529	8.337	7.465	8.195	7.407
Total mængde storskrald	8.600	8.405	7.534	8.267	7.482

Mængderne kommer primært fra genbrugspladsen, men også fra afhentningsordninger.

På genbrugspladsen kan erhverv aflevere affald, der også er registreret her.

3.1.5 Haveaffald

Der findes tre forskellige muligheder for at bortskaffe haveaffald. Husstanden kan tilmelde sig en henteordning, hvor kommunen mod betaling afhenter haveaffald (abonnementsordning). Derudover kan alle aflevere haveaffald på genbrugspladsen eller kompostere affaldet i egen have.

Opsamlingsmateriel

Der anvendes ikke fast opsamlingsmateriel til henteordningen. Haveaffaldet emballeres enten i papirsække (110 liter) eller bundtet (max 1 x 0,35 meter). Hver enhed må

max veje 20 kg, og der må højst afleveres 4 enheder pr. afhentning for parcelhuse og 3 enheder pr. afhentning for række- og gårdhavehuse. På genbrugspladsen skal haveaffaldet afleveres uemballeret. Til kompostering i egen have kan bl.a. benyttes en kompostbeholder, som kommunen giver tilskud til.

Indsamlingsfrekvens

I forbindelse med abonnementsordningen afhentes haveaffald hver 14. dag i perioden 1. april til 30. november. Genbrugspladsen har åbent stort set alle årets dage.

Behandling af affaldet

Haveaffald fra abonnementsordning blev bortskaffet til Tulstrup Kompost (nu Gemidan A/S). Haveaffald fra bringeordningen bortskaffes pt. til De Nova. Andelen til genanvendelse er 100 %. Sigtelinjerne i Regeringens Affaldsstrategi 2009-2012 er: min. 95 % genanvendelse og max. 5 % deponering.

Administration og drift

Abonnementsordningen administreres af kommunen. Fra 2008 til 2012 har S. Jacobsen A/S indsamlet haveaffald. Genbrugspladsen drives af Nordforbrænding. S. Jacobsen A/S har i 2012 entreprisen med transporten af haveaffaldet fra genbrugspladsen.

Skema 3.3 Udviklingen i mængden af haveaffald i perioden 2008-2012

Haveaffald i Allerød					
Affald til genanvendelse i tons					
	2008	2009	2010	2011	2012
Haveaffald fra genbrugsplads	2.491	2.778	2.691	2.691	2.676
Haveaffald fra indsamlingsordning	37	35	46	35	36
Rødder og stød fra genbrugsplads	94	92	85	95	59
Total mængde haveaffald	2.622	2.905	2.822	2.820	2.771

Mængden af haveaffald er faldet ca. 2 % i forhold til 2011.

3.1.6 Farligt affald

Der indsamles farligt affald ved fire forskellige bringeordninger og tre henteordninger:

- **Genbrugspladsen** – På kommunens genbrugsplads kan alle typer af miljøfarligt affald afleveres (op til 200 kg pr. husstand om året).
- **Farvehandlerordningen** – Kommunen har indgået aftaler med farvehandlere om at modtage kasserede malingsrester, renseprodukter og andet miljøfarligt affald (max. 10 kg pr. borger), som farvehandlere har erfaring med at håndtere. Nordforbrænding afhenter affaldet hos farvehandlere og transporterer det til Allerød Genbrugsplads.
- **Apotekerordningen** – Kommunen har indgået aftale med apotekerne om, at borgerne kan aflevere for eksempel brugte kviksølvstermometre og medicinrester til apoteket. Affaldet afhentes sammen med det kliniske risikoaffald af Nordforbrænding.

- **Batteribokse** – Kommunen har indgået aftaler med forskellige forretninger/supermarkeder, som typisk forhandler batterier, om at opstille batteribokse/-spande. Batterierne afhentes af Nordforbrænding.
- **Batterier på låg (poseordning)** – Brugte batterier indsamles hver uge ved husstanden sammen med dagrenovation. Batterierne lægges i en gennemsigtig pose på låget af skraldestativet, hvorefter de hentes af skraldemanden.
- **Afhentning ved etageboliger** – Nordforbrænding afhenter miljøfarligt affald hos etageboliger og samlede bebyggelser. Det miljøfarlige affald indsamles af og opbevares hos viceværten. Fire ejer-/boligforeninger er med i ordningen.
- **Afhentning** hos borgere, der har brug for hjælp for aflevering af miljøfarligt affald.

Behandling af affaldet

Alt miljøfarligt affald bortskaffes til speciel behandling. På genbrugspladsen sorterer et uddannet pladspersonale affaldet i flere typer. Nordforbrænding har entreret med M. Larsen Vognmandsfirma A/S til transport af det farlige affald til behandling hos NORD. Batterierne bortskaffes til Stena Miljø, hvor de sorteres og bortskaffes til henholdsvis genanvendelse eller deponering.

Administration og drift

Allerød Kommune administrerer ordningerne. Nordforbrænding forestår driften af ordningerne.

Skema 3.4: Farligt affald på fraktion 2008-2012

Farligt Affald i Allerød (ton)					
	2008	2009	2010	2011	2012
Olieaffald	15	12	14	9	16
Kemikalieaffald	49	49	49	55	51
Batterier	4,0	4,0	4,1	4,7	3,2
Batterier (poseordning)	0,9	0,5	0,9	0,7	0,8
Akkumulatorer	1	2	1	2	4
Total	70	67	69	71	75

Udviklingen i mængden af farligt affald er stort set uændret i perioden 2008-2012.

3.1.7 Genbrugsplads

Skema 3.5 Affald afleveret på Allerød Genbrugsplads i perioden 2008-2012

Affald fra Allerød Genbrugsplads					
	2008	2009	2010	2011	2012
Genanvendelse	7.693	7.842	7.249	7.980	7.436
Forbrænding	3.549	3.269	3.089	3.177	2.816
Specialbehandling	278	269	186	188	169
Deponering	761	836	683	657	643
Total mængde	12.282	12.216	11.208	12.003	11.063

Mængden af affald på genbrugspladsen er faldet med ca. 8 % fra 2011 til 2012.

3.2 Erhverv

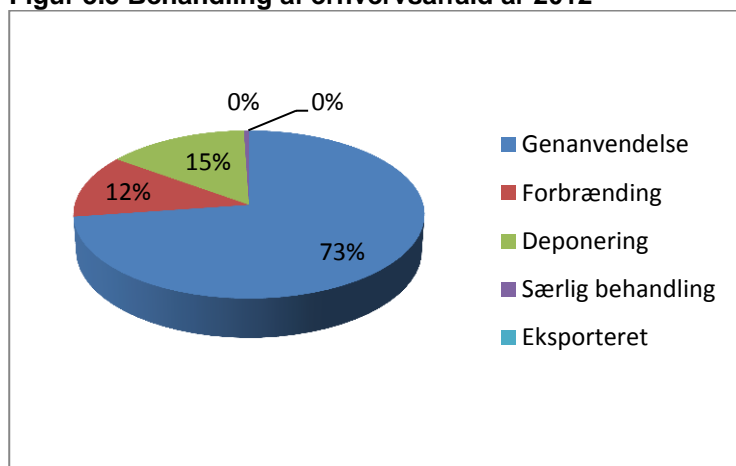
Usikkert datagrundlag

Data fra 2010-12 stammer fra miljøstyrelsens Affaldsdatasystem, som blev introduceret fra og med 2010. Indberetninger i dette system er baseret på en inddeling af affaldet i fraktioner efter det europæiske affaldskatalog, EAK, som adskiller sig væsentligt fra det tidligere system ISAG. Data for erhvervsaffald må betragtes som usikre, da der er tale om introduktionsår af nyt system til indberetning.

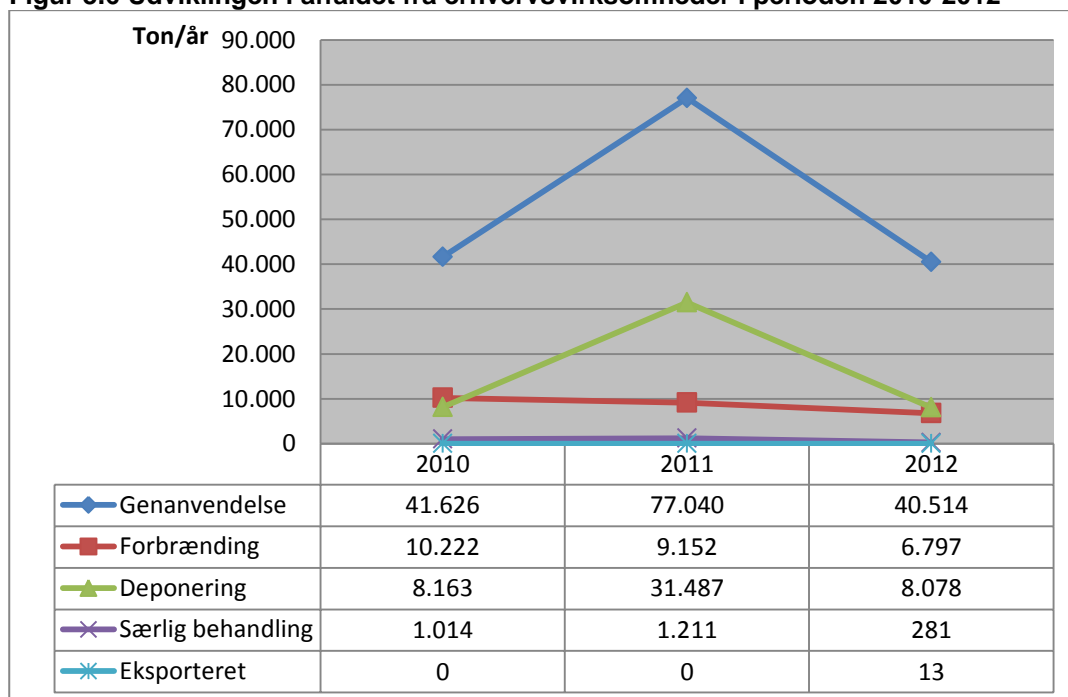
Udvikling i affaldsmængder

Det er vanskeligt at forholde sig til udviklingen i affaldsmængderne, da datagrundlaget i Affaldsdatasystemet er så usikkert, som det er. Derfor præsenteres de foreliggende data ukommenteret.

Figur 3.5 Behandling af erhvervsaffald år 2012



Figur 3.6 Udviklingen i affaldet fra erhvervsvirksomheder i perioden 2010-2012



Skema 3.6 Affald fra erhverv fordelt på fraktioner i perioden 2010-2012

Affald fra erhverv i Allerød			
Mængder i tons/år	2010	2011	2012
Asfalt	85	330	464
Batterier	2	4	4
Bygge- og anlægsaffald	25.083	49.580	18.059
Dagrenovationslignende affald	33	0	0
Deponeringseget	172	672	690
Dæk	0	0	73
Elektronik	169	243	200
Emballage glas	2	37	20
Emballage pap	295	504	590
Emballage plast	1	5	8
Farligt affald	845	1.082	341
Forbrændingseget	10.233	9.202	9.063
Forurennet jord	1.322	17.954	11.260
Gips	128	52	46
Glas	1	4	4
Haveaffald	4.548	7.103	6.102
Imprægneret træ	0	117	104
Jern og metal	11.932	4.339	3.043
Køleskabe med freon	71	228	0
Organisk affald	0	10	2
Pap	530	1.271	1.018
Papir inkl. aviser	1.533	1.139	2.151
Plast	73	92	178
PVC	0	19	15
Slam < 10% TS (flydende)	2	17	0
Slam >30% TS (fast)	19	5	2
Sten	0	27	0
Træ	86	120	219
Uforurennet jord	3.817	24.612	2.877
Øvrigt affald	46	141	201
Samlet	61.028	118.909	56.733

3.3 Økonomi

Skemaet nedenfor viser kommunens samlede omkostninger ved håndtering af affald fordelt på ordninger for 2012. Det skal nævnes, at indtægter fra salg af genanvendelige materialer som papir, pap, flasker samt jern og metal, der modtages på genbrugspladsen, er modregnet udgifterne.

Skema 3.7. Udvalgte regnskabstal fra Allerød Kommune 2012

Driftsudgifter Allerød Kommune	Udgift ekskl. moms i 1000 kr.	%
60 Fælles formål	1.342	6
61 Ordning for dagrenovation – restaffald	11.362	52
62 Ordning for storskrald og haveaffald	800	4
63 Ordning for glas, papir og pap*	176	1
64 Ordning for farligt affald	1.208	5
65 Genbrugspladser	7.074	32
Total	21.961	100

* Spildopmagerne modtager indtægterne fra salget af genbrugsmaterialer, og indtægterne er derfor ikke modregnet her

I nedenstående skema er udgifterne vedr. dagrenovationsordningen udspecificeret.

Skema 3.8. Udspecificering af driftsudgifterne til dagrenovationsindsamlingen i 2012

Dagrenovation*	Udgift ekskl. moms i 1000 kr.	%
Administration, information mm.	1.386	12
Kørsel	5.689	50
Behandling (inkl. statsafgifter)	3.183	28
Sække	1.029	9
Stativer, køb og udbringning	76	1
Total dagrenovation	11.362	100

Renovationsafgiften afhænger af, om der er tale om beboelse eller erhverv, hvor mange affaldsstativer eller containere, der tømmes på ejendommen og hvilke kommunale ordninger en borger/virksomhed i øvrigt er tilmeldt. Alle husstande og erhverv skal som minimum være tilmeldt med én ugentlig afhentning af en 110 liter affaldssæk. Dog kan flere virksomheder dele materiel til indsamling af dagrenovationslignende affald.

Renovationsafgiften for *husholdninger* er opdelt i seks gebyrpligtige afgifter: grundgebyr, gebyr for farligt affald, gebyr for dagrenovation, gebyr for storskrald, gebyr for papir, pap og glas samt gebyr for genbrugsplads. Derudover opkræves der et gebyr for haveaffald, såfremt en husholdning er tilmeldt denne frivillige ordning. Såfremt et stativ eller container er placeret mere end 5 meter inde på grunden betales endvidere et sæргеbyr for ejendomme. I 2012 betalte en husstand tilmeldt med en 110 liters sæk til dagrenovation i alt 1.918 kr. ex moms (2.398 kr. inkl. moms) for de samlede renovationsafgifter.

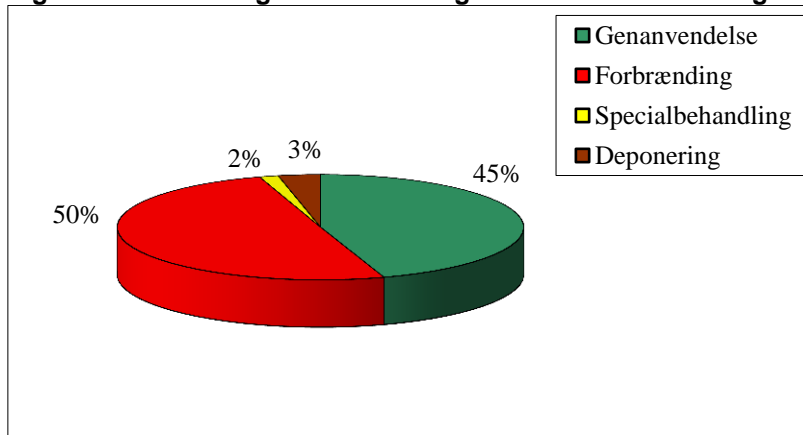
Renovationsafgiften for *erhverv* er ligeledes opdelt i et grundgebyr, et gebyr for dagrenovationslignende affald og et gebyr for genbrugsplads (tilmeldeordning).

4. Fredensborg Kommune

4.1 Husholdningsaffald

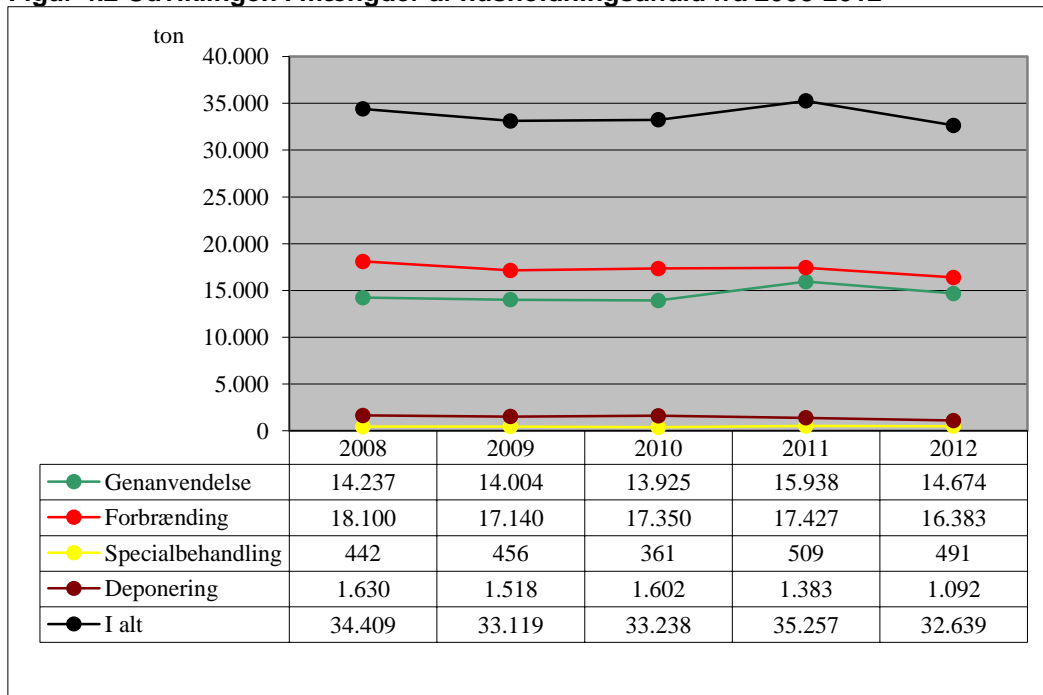
Husholdningsaffaldet i Fredensborg Kommune stammer fra ca. 39.000 indbyggere (ca. 17.000 husstande). Nedenstående mængder inkluderer dog også dagrenovation indsamlet hos virksomheder samt affald, som virksomheder afleverer på genbrugspladsen.

Figur 4.1 Behandling af husholdningsaffald fra Fredensborg år 2012



Andelen af affald der går til genanvendelse er uændret i forhold til 2010.

Figur 4.2 Udviklingen i mængder af husholdningsaffald fra 2008-2012



Den samlede mængde af affald i Fredensborg Kommune er faldet med godt 7 % fra 2011 til 2012.

Husholdningsaffald er opdelt i henholdsvis dagrenovation, storskrald, papir & emballageaffald, haveaffald og farligt affald.

4.1.1 Dagrenovation

Dagrenovation består hovedsageligt af køkkenaffald, hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer, der typisk frembringes af private husholdninger, herunder madaffald og restaffald i form af kartoner til mælk, juice og lignende, snavset papir, pap og plast m.v., og som ikke er omfattet af andre ordninger.

Indsamling af dagrenovation til forbrænding

Opsamlingsmateriel

Afhentning af dagrenovation til forbrænding omfatter alle borgere og virksomheder i kommunen og er en henteordning. Dagrenovation til forbrænding indsamles hovedsageligt via stativer (med en 110 liter og evt. en 50 liter papirsæk). Derudover anvendes et antal containere i forskellig størrelse (fra 140 liter til 20.000 liter), der er opstillet ved etageejendomme og virksomheder/institutioner.

Indsamlingsfrekvens

Der indsamles som hovedregel dagrenovation til forbrænding én gang om ugen.

Behandling af affaldet

Dagrenovation til forbrænding brændes på Nordforbrænding med udnyttelse af energien til el og varme.

Administration og drift

Ordnningen administreres af Fredensborg Kommune til og med 2009. Fra 1. januar 2010 administreres det af Fredensborg Affald A/S. RenoNorden har fra 1. april 2012 indsamlet affaldet.

4.1.2 Papir og emballageaffald

Alle borgere i kommunen er forpligtet til at frasortere genanvendeligt papir, pap, flasker/glas, plast- og metalemballage. Indsamlingen foregår dels som en henteordning, dels som en bringeordning. Siden 2009 får alle enfamilieboliger i byerne Fredensborg, Humlebæk, Nivå og Kokkedal tømt deres papir papirbeholdere en gang hver 5 uge. I samlede- og etagebebyggelser kan affaldet bringes til særlige nærgenbrugspladser. Der findes desuden et antal centralt placeret opsamlingspladser for papir og glas i kommunen samt på kommunens 3 genbrugspladser, hvortil affaldet kan afleveres. Pap skal afleveres på genbrugspladserne. Enkelte etage- og samlede bebyggelser indsamler og baller pap, der efterfølgende afhentes af kommunen.

Opsamlingsmateriel

Der findes flere forskellige typer af materiel: minicontainere, kuber og metalcontainere placeret på ca. 150 opsamlingspladser. Der er opsat ca. 130 glascontainere på centralt beliggende pladser og ved beboelser. Derudover er der opsat ca. 230

papircontainere også på centralt beliggende pladser og i forbindelse med beboelser. Ydermere har enfamilieboliger i Fredensborg by og Humlebæk en genbrugskasse til papir, som tømmes hver 14. dag. På genbrugspladserne findes også pallerammer til flasker/glas, containere til papir, en komprimator til pap, samt rullebure til plastdunke. Metalemballage lægges i containeren til jern og metal.

Behandling af affaldet

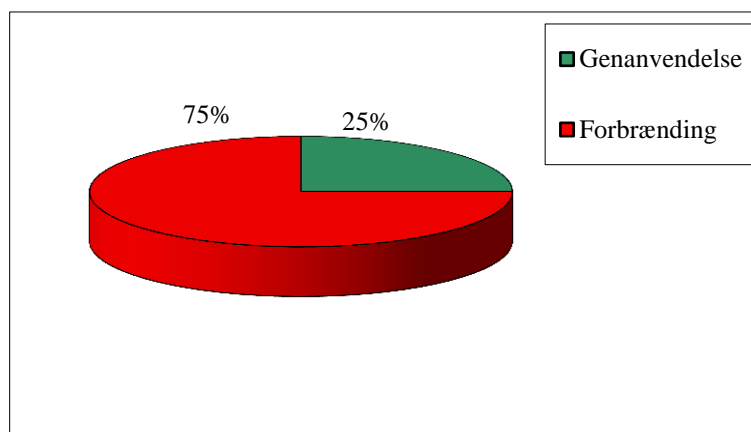
Papir bortskaffes til DanFiber og pap bortskaffes til Stena Miljø, der sikrer, at det bliver genanvendt. Flasker/glas bortskaffes til Krogh's Flaskegenbrug. Flasker frasorteres til genpåfyldning, og det resterende glas smeltes om og genanvendes.

Administration og drift

Ordningen administreres af Fredensborg Affald A/S. M. Larsen har siden 1. april 2012 indsamlet affaldet.

4.1.3 Udvikling i mængden af dagrenovation og papir & emballageaffald

Figur 4.3 Behandling af dagrenovation og papir & emballageaffald år 2012



Sigtelinjer i Regeringens Affaldsstrategi 2009-2012: Min. 20 % til genanvendelse og max. 80 % til forbrænding er opfyldt.

Andelen til genanvendelse er uændret i forhold til 2011.

Skema 4.1 Udviklingen i mængden af dagrenovation og papir & emballageaffald i perioden 2008-2012

Dagrenovation og papir & emballageaffald i Fredensborg					
Affald til genanvendelse i tons					
	2008	2009	2010	2011	2012
Papir og pap fra papircontainere mv.	1.408	1.582	1.754	2.161	2.119
Papir og pap fra genbrugspladser	954	670	463	547	232
Flasker/glas fra glascontainere/bobler	775	780	788	803	955
Flasker/glas fra genbrugspladser	218	228	177	275	276
Plastflasker og -dunke	4	5	4	5	6
Total	3.358	3.264	3.186	3.792	3.587
Affald til forbrænding i tons					
Dagrenovation til forbrænding	11.669	11.224	11.173	11.379	10.828
Total mængde dagrenovation og papir & emballageaffald	15.027	14.488	14.358	15.171	14.416

Mængden af dagrenovation er faldet 5 % i forhold til 2011.

4.1.4 Storskrald

Storskrald er her defineret som alt det affald, der afleveres på genbrugspladsen og hentes ved storskraldsindsamlingen - med undtagelse af papir og pap, plastflasker og -dunke samt flasker og glas (som regnes med papir & emballageaffald). Fraktioner som fx byggeaffald, der ikke indsamles i kommunens indsamlingsordning for storskrald, regnes således med som storskrald i denne affaldsstatus. Alle borgerne kan frit aflevere storskrald til genbrugspladsen. Dette kaldes en bringeordning.

Indsamlingsfrekvens

Der afhentes storskrald fra adressen op til 12 gange om året.

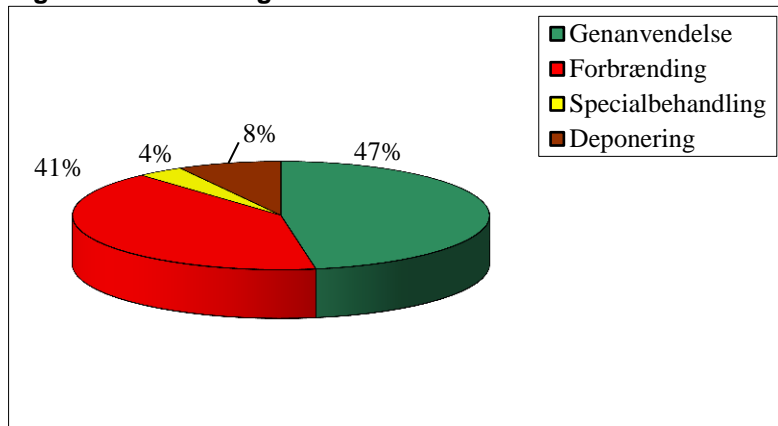
Behandling af affaldet

Affaldet, der indsamles via de forskellige ordninger, bortskaffes til et antal anlæg, som hver især er specialiseret til at behandle den pågældende affaldsfraktion. Det drejer sig om tre forskellige anlæg til genanvendelige fraktioner, et anlæg til specialbehandling og to anlæg til deponeringsegnet affald. Nordforbrænding modtager alt affald til forbrænding.

Administration og drift

Ordningen administreres siden 1. januar 2010 Fredensborg Affald A/S. M. Larsen har siden 1. april 2012 indsamlet affaldet.

Figur 4.4 Behandling af storskrald i år 2012



Sigtelinjerne i Regeringens Affaldsstrategi 2009-2012: Min. 25 % genanvendelse, og Max. 25 % deponering er opfyldt.

Andelen til genanvendelse er uændret i forhold til 2011. Mængden af storskrald er faldet ca. 10 % fra 2011 til 2012.

Skema 4.2 Udviklingen i mængden af storskrald i perioden 2008-2012

Storskrald i Fredensborg					
Affald til genanvendelse i tons					
	2008	2009	2010	2011	2012
Jern- og metalaffald fra genbrugspladser inkl. kabler	742	700	635	618	559
Jern- og metalaffald fra storskraldsindsamling	58	50	75	49	46
Tegl, asfalt og beton (blanding)	2.249	2009	0	0	0
Beton	593	623	954	972	1367
Tegl	834	641	2685	2648	1930
Gips	121	129	216	334	257
Asfalt	9	21	20	29	37
Andet bygge/anlægsaffald	0	0	0	0	0
Jord og brokker	0	0	0	0	0
Jord og sten - ren jord	2.055	1918	1854	2003	1727
Planglas			48	218	255
Dæk	55	38	47	60	52
PVC til genanvendelse	19	17	13	28	27
Tøj og sko	181	129	110	163	154
Total	6.916	6274	6658	7120	6412
Affald til forbrænding i tons					
Brændbart	6.407	5.916	6.177	6.048	5.451
Kreosotbehandlet træ	24	0	0	0	104
Total	6.431	5.916	6.177	6.048	5.555
Affald til specialbehandling i tons					
Olieaffald	11	14	17	21	19
Kemikalieaffald	54	72	96	97	89
Batterier (genbrugspladser og butikker)	5,5	7	7,4	7,1	6,7
Batterier (poseordning)	1,0	1	0,8	0,8	0,3
Akkumulatorer	8	14	11	7	7
WEEE-affald	362	349	229	377	369
Total til specialbehandling	442	456	361	509	491
Farligt affald	80	108	132	132	122
Affald til deponering i tons					
Asbest	77	83	142	198	152
Affald til fyldplads	415	433	437	335	144
Affald til fyldplads fra storskraldsindsamling	55	21	31	*)	*)
Affald til losseplads	1.023	933	897	729	692
Trykimprægneret træ	59	47	96	122	104
Total	1.630	1.518	1.602	1.383	1.092
I alt storskrald uden farligt affald	15.339	14.056	14.666	14.929	13.428
Total mængde storskrald	15.419	14.164	14.798	15.061	13.550

*) : Kan ikke længere udskilles da ISAG opgørelsen ikke længere er den samme. Totalmængden er derfor lagt ind under "Affald til fyldplads"

4.1.5 Haveaffald

Der findes tre forskellige muligheder for at bortskaffe haveaffald. Husstanden kan tilmelde sig en henteordning, hvor der mod ekstrabetaling afhentes haveaffald (abonnementsordning). Derudover kan alle aflevere haveaffald på genbrugspladserne eller kompostere affaldet i egen have. Mængden af haveaffald er faldet 7 % fra 2011 til 2012.

Opsamlingsmateriel

Haveaffaldet i abonnementsordningen kan emballeres i papirsække, papkasser eller bundtes. På genbrugspladserne afleveres haveaffaldet løst.

Indsamlingsfrekvens

I forbindelse med abonnementsordningen afhentes haveaffaldet hver 14. dag i perioden 1. april til 30. november. Genbrugspladserne har åbent stort set alle årets dage.

Behandling af affaldet

Alt haveaffald fra såvel abonnements- som bringeordningen bortskaffes til Skibstrup Affaldscenter, hvor det bliver komposteret. For haveaffald er andelen til genanvendelse 100 %. Sigtelinjer i Regeringens Affaldsstrategi 2005-2008, som er videreført til 2012: min. 95 % genanvendelse og max. 5 % deponering.

Administration og drift

Ordnningen administreres siden 1. januar 2010 af Fredensborg Affald A/S. M. Larsen har fra 1. april 2012 indsamlet affaldet.

Skema 4.3 Udviklingen i mængden af haveaffald i perioden 2008-2012

Haveaffald i Fredensborg					
Affald til genanvendelse i tons					
	2008	2009	2010	2011	2012
Haveaffald fra genbrugspladser	3.509	3.985	3.847	4.521	4.156
Haveaffald fra Indsamlingsordning	347	361	59	324	333
Rødder og stød fra genbrugspladser	106	120	175	181	185
Total mængde haveaffald	3.963	4.466	4.082	5.026	4.674

4.1.6 Farligt affald

Der indsamles farligt affald ved fire forskellige bringeordninger og en henteordning:

- **Genbrugspladsen** – På kommunens genbrugsplads ved Vandtårnsvej og på Toelt Losseplads kan alle typer af farligt affald afleveres i den første del af 2009. Fra og med anden del af 2009 kunne der igen afleveres farligt affald på genbrugspladserne Højvangen og Bakkegårdsvej.
- **Farvehandlerordningen** – Kommunen har indgået aftaler med en række farvehandlere, om at modtage kasserede malingsrester, renseprodukter og andet farligt affald, som farvehandlere har erfaring med at håndtere.
- **Apotekerordningen** – Kommunen har indgået aftale med apotekerne om, at borgerne kan aflevere for eksempel brugte kviksølvstermometre og medicinrester til apotekerne. Dette afhentes sammen med det kliniske risikoaffald af Nordforbrænding.
- **Batteriordningen** – Kommunen har indgået aftaler og der er opstillet ca. 100 batteribeholdere ved boligbebyggelser, forretninger og skoler. Endvidere har kommunen en batteriordning for husstande med affaldsstativer, hvor borgerne kan lægge en klar pose med brugte batterier på låget på skraldestativet. Skraldemanden henter batterierne sammen med dagrenovationen.

- **Farligt affald fra etageboliger** – Kommunen har sammen med Nordforbrænding iværksat en ordning for indsamling af farligt affald fra etage- og samlede bebyggelser, hvor borgerne kan aflevere til viceværten.

Behandling af affaldet

Alt farligt affald bortskaffes til speciel behandling efter sortering af uddannet plads-personale. Nordforbrænding har entreret med M. Larsen Vognmandsfirma A/S til transport af det farlige affald til behandling hos NORD. Batterierne bortskaffes til Stena Miljø, hvor de sorteres og bortskaffes til henholdsvis genanvendelse eller deponering

Administration og drift

Batteriordning fra husstande administreres siden 1. januar 2010 af Fredensborg Affald A/S – for så vidt angår husstandsindsamling af batterier på affaldsstationer. RenoNorden har siden 1. april 2012 indsamlet affaldet.

Batteriordning fra boligbebyggelser, forretninger og skoler og farligt affald fra etagebebyggelser administreres af Fredensborg Kommune. Nordforbrænding driver genbrugspladserne samt Toelt Losseplads.

Skema 4.4 Farligt Affald 2008-2012

Farligt Affald i Fredensborg					
	2008	2009	2010	2011	2012
Olieaffald	11	14	17	21	19
Kemikalieaffald	54	72	96	97	89
Batterier (genbrugspladser og butikker)	5,5	6,5	7,4	7,1	6,7
Batterier (poseordning)	1,0	1,0	0,8	0,8	0,3
Akkumulatorer	8	14	11	7	7
Total	80	108	132	132	122

4.1.7 Genbrugspladser

I Fredensborg Kommune kan borgere og virksomheder benytte genbrugspladsen Vandtårnsvej, Genbrugspladsen Bakkegårdsvej og på Genbrugspladsen Højvangen. Mængden af affald er faldet 10 % fra 2011 til 2012.

Skema 4.5 Affald afleveret på kommunens genbrugspladser i perioden 2008-2012

Affald fra Kommunens genbrugspladser					
	2008	2009	2010	2011	2012
Genanvendelse	11.469	11.103	11.140	12.437	11.067
Forbrænding	6.431	5.916	6.177	6.048	5.555
Specialbehandling	441	455	360	509	490
Deponering	1.575	1.496	1.571	1.383	1.092
Total mængde	19.915	18.971	19.248	20.377	18.204

4.2 Erhverv

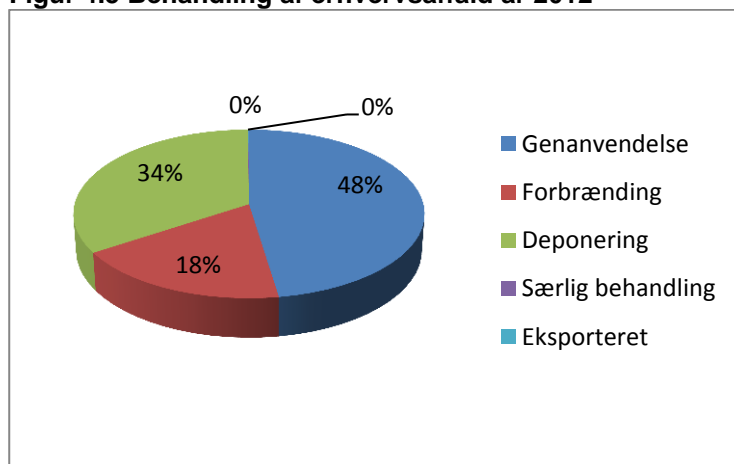
Usikkert datagrundlag

Data fra 2010-12 stammer fra miljøstyrelsens Affaldsdatasystem, som blev introduceret fra og med 2010. Indberetninger i dette system er baseret på en inddeling af affaldet i fraktioner efter det europæiske affaldskatalog, EAK, som adskiller sig væsentligt fra det tidligere system ISAG. Data for erhvervsaffald må betragtes som usikre, da der er tale om introduktionsår af nyt system til indberetning.

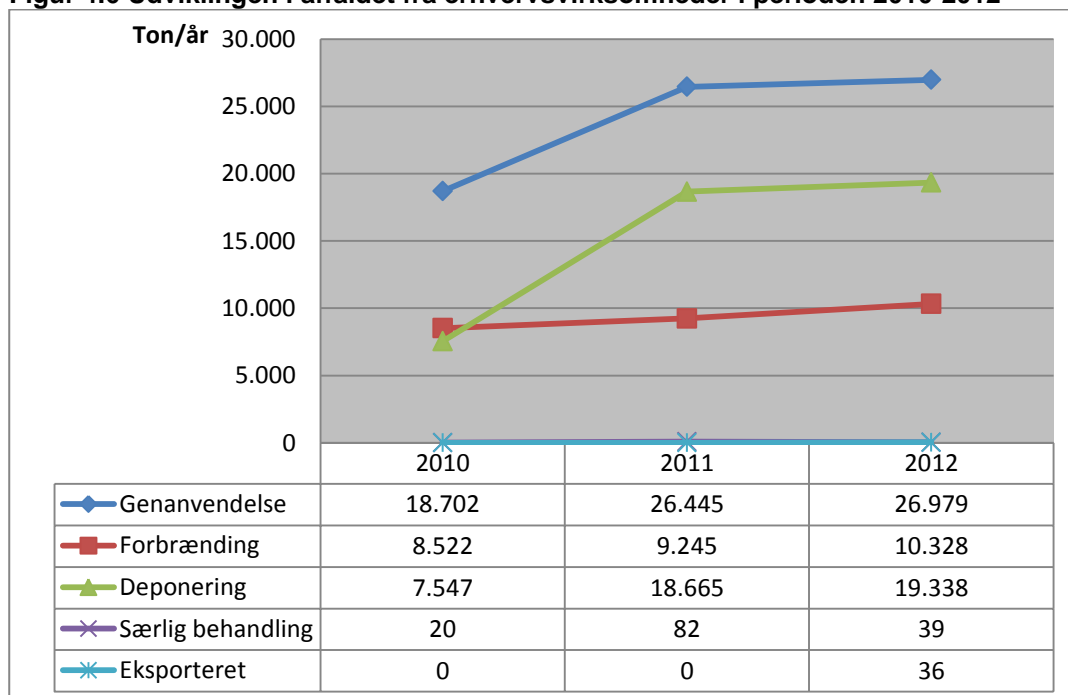
Udvikling i affaldsmængder

Det er vanskeligt at forholde sig til udviklingen i affaldsmængderne, da datagrundlaget i Affaldsdatasystemet er så usikkert, som det er. Derfor præsenteres de foreliggende data ukommenteret.

Figur 4.5 Behandling af erhvervsaffald år 2012



Figur 4.6 Udviklingen i affaldet fra erhvervsvirksomheder i perioden 2010-2012



Skema 4.6 Affald fra erhverv fordelt på fraktioner i perioden 2010-2012

Affald fra erhverv i Fredensborg			
Mængder i tons/år	2010	2011	2012
Asfalt	123	593	772
Batterier	5	9	11
Bygge- og anlægsaffald	7.740	6.163	10.689
Dagrenovationslignende affald	0	40	40
Deponeringseget	433	2.599	1.927
Dæk	18	15	118
Elektronik	189	340	308
Emballage glas	1	4	10
Emballage pap	166	299	316
Emballage plast	3	9	60
Farligt affald	253	254	188
Forbrændingseget	8.477	9.262	13.026
Forurenet jord	5.182	9.990	6.646
Gips	535	0	107
Glas	0	7	22
Haveaffald	7.037	17.369	8.129
Imprægneret træ	1	283	238
Jern og metal	578	1.697	856
Køleskabe med freon	192	930	87
Organisk affald	22	31	44
Pap	464	885	867
Papir inkl. aviser	2.356	2.456	2.524
Plast	64	39	128
PVC	1	55	59
Slam < 10% TS (flydende)	6	3	0
Slam >30% TS (fast)	0	2	0
Sten	0	14	0
Træ	19	7	33
Uforurenet jord	970	981	4.603
Øvrigt affald	112	164	7.882
Samlet	34.944	54.499	59.688

4.3 Økonomi

Skemaet nedenfor viser kommunens samlede omkostninger ved håndtering af affald fordelt på ordninger for 2012. Det skal nævnes, at indtægter fra salg af genanvendelige materialer som papir, pap, flasker samt jern og metal samt salg af sække og stativer o. lign er modregnet udgifterne.

Skema 4.7 Udvalgte regnskabstal fra Fredensborg Kommune 2012

Driftsudgifter Fredensborg Kommune	Udgift ekskl. moms i 1000 kr.	%
60 Fælles formål	1.400	4
61 Ordning for dagrenovation – restaffald	19.936	55
62 Ordning for storskrald og haveaffald*)	1.266	3
63 Ordning for glas, papir og pap	2.471	7
64 Ordning for farligt affald	379	1
65 Genbrugspladser	10.949	30
Total	36.401	100

*) incl. udgift til forbrænding af storskrald.

I nedenstående skema er udgifterne vedr. dagrenovationsordningen udspecificeret.

Skema 4.8 Udspecificering af driftsudgifterne til dagrenovationsindsamlingen i 2012

Dagrenovation til forbrænding	Udgift ekskl. moms i 1000 kr.	%
Administration, information mm.	2.603	13
Kørsel	9.250	46
Behandling (inkl. statsafgifter)	6.176	31
Sække	1.605	8
Stativer, køb og udbringning	302	2
Total dagrenovation	19.936	100

I Fredensborg Kommune er *husholdningsaffaldsgebyret* sammensat af 5 faste takster (en takst for papir/glas ordning, en takst for farligt affaldsordning, en takst for genbrugspladser, en takst for storskraldordning samt en takst for dagrenovationsordning). Som minimum skal en husstand være tilmeldt med en volumen til dagrenovation svarende til min. 110 l. /uge. Derudover opkræves der en takst for haveaffaldsordning, såfremt en husholdning er tilmeldt denne frivillige ordning.

En husstand med en volumen på 110 l. betalte i 2012 i alt 2.543,56 kr./år, inkl. moms (ekskl. moms 2.034,85 kr.).

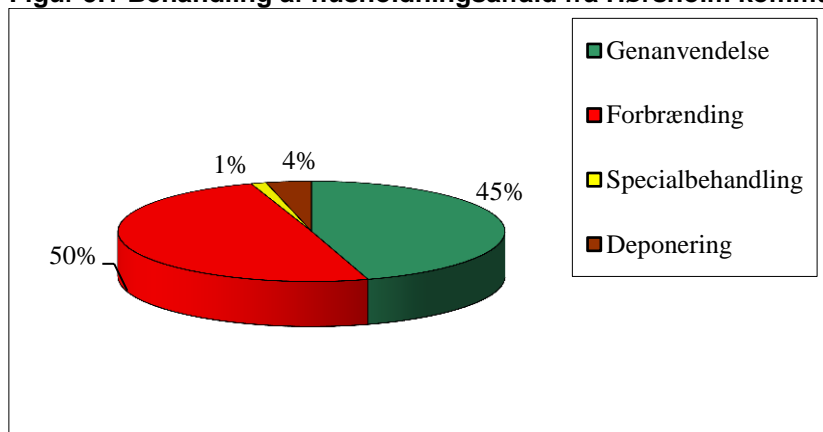
I Fredensborg Kommune er *erhvervsaffaldsgebyret* opdelt i 3 takster, et grundgebyr, en takst for dagrenovationslignende affald og en takst for genbrugsplads, inkl. farligt affald (frivillig tilmeldeordning). Grundgebyret dækker kommunens udgifter til administrations af erhvervsaffaldsområdet. Dagrenovationsgebyret afhænger af den tilmeldte volumen, dvs. antal affaldsstativer eller containere, der tømmes på ejendommen. Som minimum skal en virksomhed være tilmeldt med en volumen til dagrenovation på min. 110 l/uge.

5. Hørsholm Kommune

5.1 Husholdningsaffald

Husholdningsaffaldet i Hørsholm Kommune stammer fra ca. 24.500 indbyggere (ca. 11.000 husstande). Nedenstående mængder inkluderer dog også dagrenovation indsamlet hos virksomheder samt affald, som virksomheder afleverer på genbrugspladsen

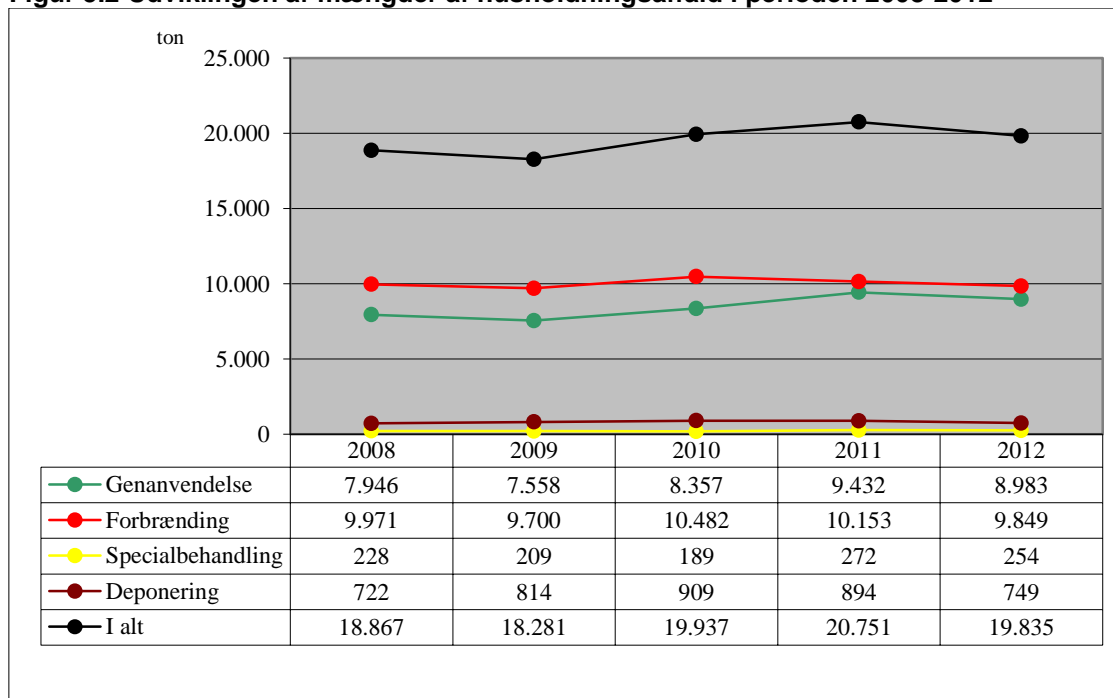
Figur 5.1 Behandling af husholdningsaffald fra Hørsholm kommune år 2012



Andelen af affald til genanvendelse er steget med 1 % point fra 2011 til 2012.

Mængden af affald er faldet med 5 % fra 2011 til 2012.

Figur 5.2 Udviklingen af mængder af husholdningsaffald i perioden 2008-2012



Husholdningsaffald er i det følgende opdelt i henholdsvis dagrenovation, papir & emballageaffald, storskrald, haveaffald og farligt affald.

5.1.1 Dagrenovation

Dagrenovation består hovedsageligt af køkkenaffald, hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer, der typisk frembringes af private husholdninger, herunder madaffald og restaffald i form af kartoner til mælk, juice og lignende, snavset papir, pap og plast m.v., og som ikke er omfattet af andre ordninger.

Indsamling af dagrenovation til forbrænding

Dagrenovation til forbrænding indsamles hos alle borgere og virksomheder i kommunen og er en henteordning.

Opsamlingsmateriel

Dagrenovation til forbrænding indsamles via enkelt- og dobbeltstativer (en 110 liter og 55 liter papirsæk), med mulighed for at fravælge den lille sæk. Derudover anvendes et antal containere i forskellig størrelse (fra 140 liter til 800 liter), der er opstillet ved etageejendomme og virksomheder/institutioner.

Indsamlingsfrekvens

Der indsamles som hovedregel dagrenovation til forbrænding én gang om ugen.

Behandling af affaldet

Dagrenovation til forbrænding brændes på Nordforbrænding med udnyttelse af energien til el og varme.

Administration og drift

Ordningen administreres af Hørsholm Kommune, Center for Teknik. RenoNorden A/S indsamler affaldet.

5.1.2 Papir og emballageaffald

Alle borgere i kommunen er forpligtet til at frasortere genanvendeligt papir, pap og flasker/glas. Indsamlingen foregår som en bringeordning. Affaldet kan enten bringes til genbrugspladsen eller til lokale miljøstationer eller til containere i forbindelse med samlede bebyggelser.

Opsamlingsmateriel

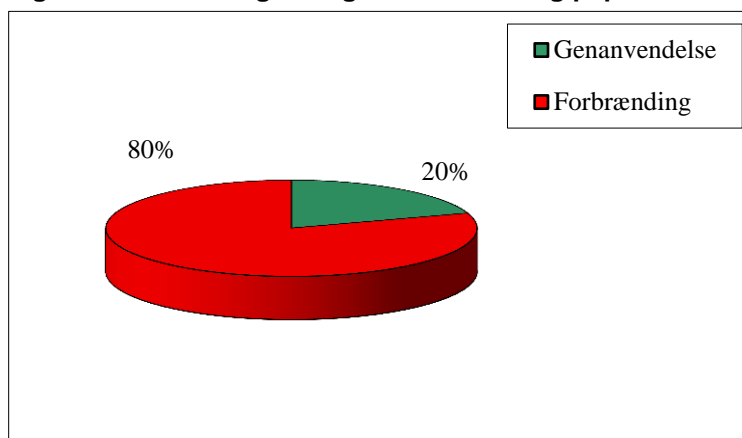
Der er i alt 23 miljøstationer centralt placeret i kommunen, hvor der er opsat 30 containere til papir og 33 containere til glas/flasker. Derudover er der 100 containere til papir og 22 til glas/flasker ved samlede bebyggelser. På genbrugspladsen findes også pallerammer til flasker/glas, containere til papir, en komprimator til pap, samt rullebure til plastdunke. Metalemballage lægges i containeren til jern og metal.

Behandling af affaldet

Papir bortskaffes til DanFiber og pap bortskaffes til Stena Miljø, der sikrer, at det bliver genanvendt. Flasker/glas bortskaffes til Krogh's Flaskegenbrug. Flasker frasorteres til genpåfyldning, og det resterende glas smeltes om og genanvendes.

Administration og drift

Miljøstationerne administreres og drives af kommunen, mens den fælleskommunale genbrugsplads drives af Nordforbrænding. Marius Pedersen A/S har entreprisen med transporten af papir, pap og glas fra miljøstationerne. Krogh's Flaskegenbrug afhenter flasker/glas fra genbrugspladsen.

5.1.3 Udvikling i mængden af dagrenovation og papir & emballageaffald**Figur 5.3 Behandling af dagrenovationen og papir & emballageaffald i Hørsholm år 2012**

Sigtelinjer i Regeringens Affaldsstrategi 2009-2012:

Min. 20 % til genanvendelse og max.80 % til forbrænding.

Andelen til genanvendelse er uændret i forhold til år 2011.

Mængden af dagrenovation er faldet 2 % fra 2011 til 2012.

Skema 5.1 Udviklingen i mængden af dagrenovation og papir & emballageaffald i perioden 2008-2012

Dagrenovation og papir & emballageaffald i Hørsholm					
Affald til genanvendelse i tons					
	2008	2009	2010	2011	2012
Papir fra papircontainere	800	736	466	516	540
Papir og pap fra genbrugspladsen	385	290	280	314	311
Flasker/glas fra glascontainere	453	475	516	574	489
Flasker/glas fra genbrugspladsen	105	125	69	173	180
Plastflasker og -dunke	1,1	1,1	1,3	2,1	3,1
Total	1.744	1.627	1.332	1.579	1.524
Affald til forbrænding i tons					
Dagrenovation til forbrænding	6.302	6.324	6.468	6.336	6.222
Total mængde dagrenovation og papir & emballageaffald	8.046	7.951	7.800	7.915	7.746

5.1.4 Storskrald

Storskrald er det affald, der afleveres på Genbrugsplads Vandtårnvej (Hørsholms andel) og hentes ved storskraldsindsamlingen - med undtagelse af papir/pap, plastflasker, og flasker/glas (som er medtaget under papir & emballageaffald).

Der findes 2 forskellige ordninger til bortskaffelse af storskrald fra borgerne, en henteordning og en bringeordning. Ved at kontakte kommunens storskraldsordning kan der aftales afhentning af storskrald fra husstanden. Derudover kan alle borgerne aflevere storskrald til genbrugspladsen.

Indsamlingsfrekvens

Afhentning fra adressen finder sted 6 gange om året. Genbrugspladsen er åbent stort set alle dage i året.

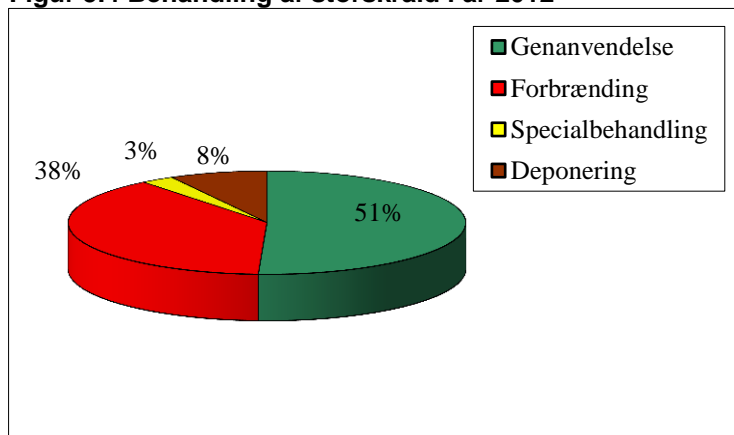
Behandling af affaldet

Affaldet, der indsamles via de to ordninger, bortskaffes til et antal anlæg, der hver især er specialiseret til at behandle den pågældende affaldsfraktion.

Administration og drift

Hørsholm Kommune administrerer henteordningen for storskrald, mens Nordforbrænding driver genbrugspladsen.

Figur 5.4 Behandling af storskrald i år 2012



Sigtelinjerne i Regeringens Affaldsstrategi 2009-2012: Min. 25 % genanvendelse, og max. 25 % deponering er opfyldt

Andelen til genanvendelse er steget med 2 % point fra 2011 til 2012.

Mængden af storskrald er faldet med 5 % fra 2011 til 2012.

Skema 5.2 Udviklingen i mængden af storskrald i perioden 2008-2012

Storskrald i Hørsholm					
Affald til genanvendelse i tons					
	2008	2009	2010	2011	2012
Jern- og metalaffald inkl. kabler	282	276	319	334	310
Beton	754	792	1.014	1.237	1.057
Tegl	1.062	816	1.153	1.117	1.283
Asfalt	12	26	26	36	47
Gips	155	164	238	180	179
Andet bygge/anlægsaffald	0	0	0	0	0
Jord og brokker	0	0	0	0	0
Ren jord	1.402	1.286	1.667	1.682	1.552
Planglas			23	147	185
PVC til genanvendelse	12	12	9	26	27
Dæk	21	18	25	31	22
Tøj og sko	91	89	79	81	98
Total	3.789	3.481	4.554	4.873	4.761
Affald til forbrænding i tons					
Brændbart	3.650	3.376	4.015	3.818	3.495
Kreosotbehandlet træ	20	0	0	0	132
Total	3.669	3.376	4.015	3.818	3.627
Affald til specialbehandling i tons					
Olieaffald	7	6	7	11	8
Kemikalieaffald	38	40	46	46	40
Batterier	3,2	2,8	3,5	4,5	3,8
Batterier v/dagrenovation (poseordning)	1	1	1	1	1
Akkumulatorer	3	7	1	1	2
WEEE-affald	176	152	131	209	199
Total	228	209	189	272	254
Affald til deponering i tons					
Trykimprægneret træ	76	95	122	155	132
Asbest	46	95	123	130	105
Affald til fyldplads	529	552	556	420	184
Affald til losseplads	72	72	108	188	328
Total	722	814	909	894	749
Total mængde storskrald uden farligt affald	8.357	7.823	9.609	9.793	9.335
Total mængde storskrald	8.409	7.880	9.667	9.856	9.391

5.1.5 Haveaffald

Der findes tre forskellige muligheder for at bortskaffe haveaffald. Det er muligt at lade husstanden tilmelde en privatiseret henteordning. Derudover kan alle aflevere haveaffald på genbrugspladsen eller hjemmekompostere affaldet i egen have.

Opsamlingsmateriel

På genbrugspladsen afleveres haveaffaldet uemballeret.

Indsamlingsfrekvens

Genbrugspladsen har åbent stort set alle årets dage.

Behandling af affaldet

Haveaffald fra bringeordningen bortskaffes til Skibstrup Affaldscenter, hvor det bliver komposteret. Andelen til genanvendelse er 100 %. Sigtelinjerne i Regeringens Affaldsstrategi 2005-2008: 95 % genanvendelse og 5 % deponering.

Administration og drift

Genbrugspladsen drives af Nordforbrænding.

Skema 5.3 Udviklingen i mængden af haveaffald i perioden 2008-2012

Haveaffald i Hørsholm					
Affald til genanvendelse i tons					
	2008	2009	2010	2011	2012
Haveaffald fra genbrugsplads	2.291	2.349	2.344	2.852	2.582
Rødder og stød fra genbrugsplads	122	102	126	128	117
Total mængde haveaffald	2.412	2.451	2.470	2.980	2.698

Mængden af haveaffald er faldet 10 % fra 2011 til 2012.

5.1.6 Farligt affald

Der indsamles farligt affald ved fire forskellige bringeordninger:

- **Farvehandlerordningen** – Kommunen har indgået aftaler med en række farvehandlere, om at modtage kasserede malingsrester, renseprodukter og andet farligt affald, som farvehandlere har erfaring med at håndtere.
- **Apotekerordningen** – Kommunen har indgået aftale med apotekerne om, at borgerne kan aflevere fx brugte kviksølvstermometre og medicinrester til apotekerne. Dette afhentes af Nordforbrænding sammen med det kliniske risikoaffald og bortskaffes.
- **Batteriordningen** – Kommunen har indgået aftaler med forskellige forretninger/skoler, om at opstille opsamlingsmateriel til kasserede batterier. Der er opstillet batteribeholdere i ca. 30 forretninger/skoler. Beholderne tømmes og batterierne afleveres på genbrugspladsen. Endvidere er der lavet en indsamlingsordning, så batterier kan hænges i en plastpose på affaldsstativet og indsamles samtidigt med dagrenovationen.
- **Genbrugspladsen** – På kommunens genbrugsplads kan alle typer af farligt affald afleveres (op til 200 kg/husstand om året).

Behandling af affaldet

Alt farligt affald bortskaffes til speciel behandling. På genbrugspladsen sorterer uddannet pladspersonale affaldet i flere typer. Batterierne bortskaffes til Stena Miljø, hvor de sorteres og bortskaffes til henholdsvis genanvendelse eller deponering.

Administration og drift

Hørsholm Kommune administrerer ordningerne. Nordforbrænding driver genbrugspladsen.

Skema 5.4 Farligt affald i Hørsholm 2008-2012

Farligt affald fra husholdninger i Hørsholm					
Affald til specialbehandling i tons					
	2008	2009	2010	2011	2012
Olieaffald	7	6	7	11	8
Kemikalieaffald	38	40	46	46	40
Batterier	3,2	2,8	3,5	4,5	3,8
Batterier v dagrenovation	1	1	1	1	1
Akkumulatorer	14	14	1	1	2
Farligt affald i alt	52	57	58	63	55

5.1.7 Genbrugsplads

Skema 5.5 Affald afleveret på den fælleskommunale genbrugsplads (Hørsholms andel)

Affald fra Genbrugspladsen					
	2008	2009	2010	2011	2012
Genanvendelse	6.603	6.258	7.296	8.261	7.856
Forbrænding	3.669	3.376	4.015	3.818	3.627
Specialbehandling	228	209	189	272	254
Deponering	722	814	909	894	749
Total mængde	11.222	10.657	12.408	13.244	12.485

Mængden af affald på genbrugspladsen er faldet med 6 % fra 2011 til 2012.

5.2 Erhverv

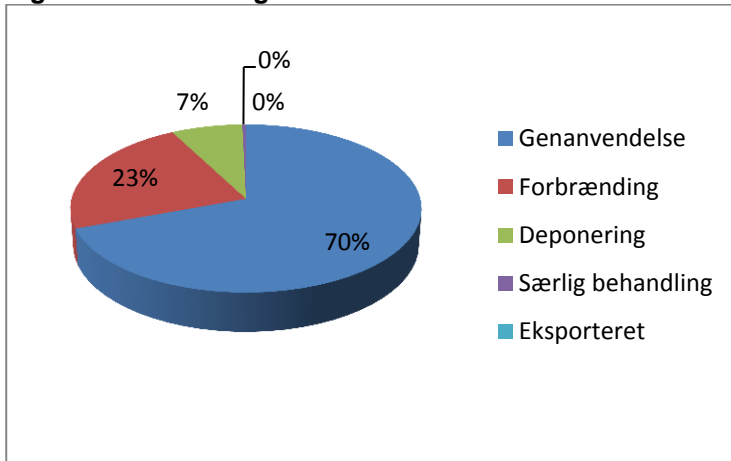
Usikkert datagrundlag

Data fra 2010-12 stammer fra miljøstyrelsens Affaldsdatasystem, som blev introduceret fra og med 2010. Indberetninger i dette system er baseret på en inddeling af affaldet i fraktioner efter det europæiske affaldskatalog, EAK, som adskiller sig væsentligt fra det tidligere system ISAG. Data for erhvervsaffald må betragtes som usikre, da der er tale om introduktionsår af nyt system til indberetning.

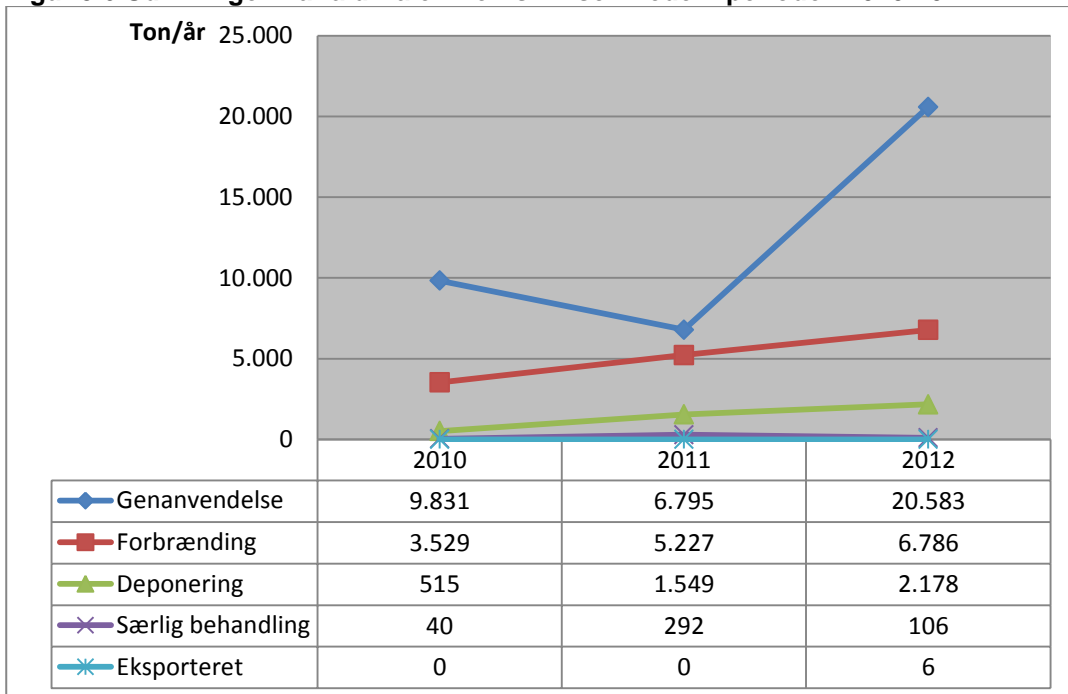
Udvikling i affaldsmængder

Det er vanskeligt at forholde sig til udviklingen i affaldsmængderne, da datagrundlaget i Affaldsdatasystemet er så usikkert, som det er. Derfor præsenteres de foreliggende data ukommenteret.

Figur 5.5 Behandling af erhvervsaffald år 2012



Figur 5.6 Udviklingen i affald fra erhvervsvirksomheder i perioden 2010-2012



Skema 5.6 Affald fra erhverv fordelt på fraktioner i perioden 2010-2012

Affald fra erhverv i Hørsholm			
Mængder i tons/år	2010	2011	2012
Asfalt	158	293	386
Batterier	3	5	2
Bygge- og anlægsaffald	1.842	3.917	6.683
Deponeringsegnet	11	425	203
Dæk	0	0	26
Elektronik	9	20	35
Emballage glas	0	7	16
Emballage pap	25	51	55
Emballage plast	4	6	4
Farligt affald	70	134	67
Forbrændingsegnet	3.553	5.191	6.803
Forurennet jord	946	426	1.360
Gips	129	19	14
Glas	5	74	133
Haveaffald	188	231	189
Imprægneret træ	0	26	7
Jern og metal	111	245	3.783
Køleskabe med freon	8	0	0
Organisk affald	14	31	17
Pap	162	406	4.370
Papir inkl. aviser	1.564	830	1.533
Plast	5	17	22
PVC	2	4	0
Slam < 10% TS (flydende)	2	2	0
Slam >30% TS (fast)	7	0	0
Sten	100	0	0
Træ	24	82	45
Uforurennet jord	4.961	1.402	3.456
Øvrigt affald	44	208	467
Samlet	13.945	14.052	29.676

5.3 Økonomi

Skemaet nedenfor viser kommunens samlede omkostninger ved håndtering af affald fordelt på ordninger for 2012. Det skal nævnes, at indtægter fra salg af genanvendelige materialer som papir, pap, flasker samt jern og metal samt salg af sække og stativer o. lign er modregnet udgifterne.

Skema 5.7 Udvalgte regnskabstal ekskl. moms fra Hørsholm Kommune 2012

Driftsudgifter Hørsholm Kommune	Udgift ekskl. moms i 1000 kr.	%
60 Fælles formål	1.628	6,3
61 Ordning for dagrenovation – restaffald	12.351	47,6
62 Ordning for storskrald og haveaffald	410	1,6
63 Ordning for glas, papir og pap*	2.200	8,5
64 Ordning for farligt affald	1.200	4,6
65 Genbrugspladser	8.176	31,5
Total	25.965	100

I nedenstående skema er udgifterne vedr. dagrenovationsordningen udspecificeret.

Skema 5.8 Udspecificering af driftsudgifterne til dagrenovationsindsamlingen i 2007.

Dagrenovation	Udgift ekskl. moms i 1000 kr.	%
Administration, information mm.	1.628	15,8
Kørsel	7.018	68,2
Behandling (inkl. statsafgifter)	400	3,9
Sække	1.200	11,7
Stativer, køb og udbringning	50	0,5
Total dagrenovation	10.296	100

Renovationsafgiften afhænger af, om der er tale om beboelse eller erhverv, hvor mange affaldsstativer eller containere, der tømmes på ejendommen og hvilke kommunale ordninger en borger/virksomhed i øvrigt er tilmeldt. Alle husstande skal som minimum være tilmeldt med én ugentlig afhentning af en 110 liter affaldssæk. Virksomheder der har dagrenovationslignende affald kan dele materiel med andre virksomheder til indsamling af dagrenovationslignende affald.

Renovationsafgiften for *husholdninger* er opdelt i forskellige gebyrer: grundgebyr, gebyr for farligt affald, gebyr for dagrenovation, samt gebyr for genbrugsplads. I 2012 betalte en husstand tilmeldt med en 110 liters sæk til dagrenovation i alt 2.366 kr. inkl. moms for de samlede renovationsafgifter.

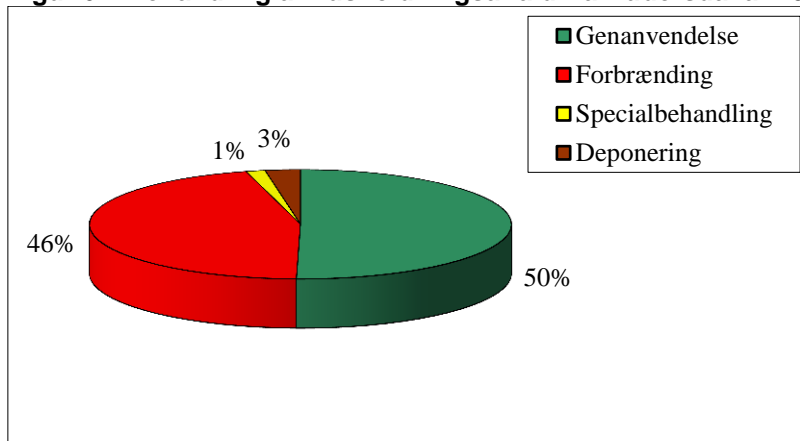
Renovationsafgiften for *erhverv* er ligeledes opdelt i et grundgebyr, et gebyr for dagrenovationslignende affald og et gebyr for genbrugsplads (tilmeldeordning).

6. Rudersdal Kommune

6.1 Husholdningsaffald

Affaldet i Rudersdal Kommune stammer fra ca. 55.000 indbyggere (ca. 24.000 husstande). Nedenstående mængder inkluderer dog også dagrenovation indsamlet hos virksomheder samt affald, som virksomheder afleverer på genbrugspladsen.

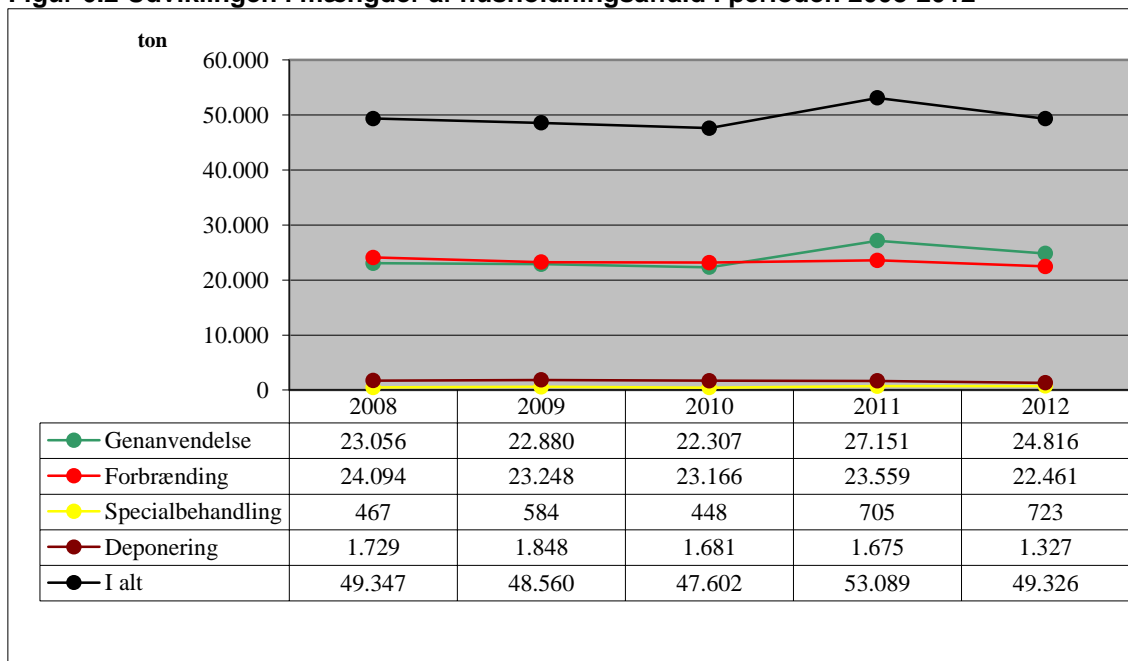
Figur 6.1 Behandling af husholdningsaffald fra Rudersdal år 2012



Andelen til genanvendelse er steget med 3 % point i forhold til 2011.

Der er et fald i de samlede affaldsmængder på 7% i forhold til 2011.

Figur 6.2 Udviklingen i mængder af husholdningsaffald i perioden 2008-2012



I det følgende er husholdningsaffald opdelt i henholdsvis dagrenovation, papir & emballageaffald, storskrald, haveaffald og farligt affald.

6.1.1 Dagrenovation

Dagrenovation består hovedsageligt af køkkenaffald, hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer, der typisk frembringes af private husholdninger, herunder madaffald og restaffald i form af kartoner til mælk, juice og lignende, snavset papir, pap og plast m.v., og som ikke er omfattet af andre ordninger.

Indsamling af dagrenovation til forbrænding

Opsamlingsmateriel

Dagrenovation til forbrænding indsamles via enkeltstativer med 125 liters plast sække eller dobbeltstativer (125 liter og 45 liter papirsæk, med mulighed for at fravælge den lille sæk). Derudover anvendes et antal containere i forskellig størrelse (fra 120 liter til 24 m³), der er opstillet ved etageejendomme, virksomheder og institutioner. I enkelte bebyggelser indsamles v.h.j.a. mobilsug eller underjordiske anlæg, såkaldte molokker.

Indsamlingsfrekvens

Der indsamles som hovedregel dagrenovation til forbrænding én gang om ugen. Dog tømmes molokkerne hver 14. dag.

Behandling af affaldet

Dagrenovation til forbrænding brændes på Nordforbrænding med udnyttelse af energien til el og varme. Indtil 2014 forbrændes affald svarende til mængden fra Birkerød fortsat på Vestforbrænding.

Administration og drift

Dagrenovationsordningen administreres af Rudersdal Kommune. RenoNorden har siden 2007 indsamlet affaldet, og kontrakten med RenoNorden blev efter licitation fornyet den 1. januar 2013 og løber frem til 31. marts 2017, med option for forlængelse i op til 2x2 år.

6.1.2 Papir og emballageaffald

Alle borgere i kommunen er forpligtet til at frasortere papir, pap og flasker/glas samt emballageplast og metaldåser. Bortset fra pap, indsamles genanvendeligt affald gennem bringeordninger. Papir og flasker fra private husstande kan afleveres enten til en række opsamlingssteder forskellige steder i nærområdet, ved boligblokke, supermarkeder mv. eller til kommunens genbrugspladser. Pap fra private husstande kan enten afleveres via storskraldsordningen eller på genbrugspladserne. Emballageplast og metal kan kun afleveres på genbrugspladserne.

Opsamlingsmateriel

Der er opsat i alt ca. 250 genbrugscontainere til henholdsvis papir og flasker/glas fordelt på 100 opsamlingssteder. På genbrugspladsen findes også containere til

flasker/glas, containere til papir, en komprimator til pap, samt rullebure til plastdunke. Metalemballage lægges i containeren til jern og metal.

Behandling af affaldet

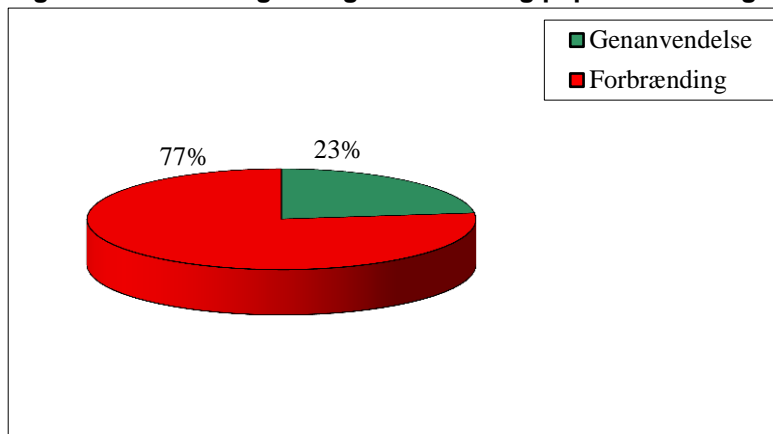
Papir fra de opstillede genbrugsbeholdere bortskaffes til Vestforbrændings modtageanlæg AFAV i Frederikssund Kommune, der sikrer, at affaldet bliver genanvendt. Flasker/glas bortskaffes til Krogh's Flaskegenbrug. De egnede flasker frasorteres til genbrug ved genpåfyldning og det resterende glas smeltes om og genanvendes på Holmegård Glasværk.

Administration og drift

Rudersdal Kommune administrerer ordningerne og driften af indsamlingen i nærområderne, mens genbrugspladserne drives af Nordforbrænding. Kørslen er udliciteret til private entreprenører.

6.1.3 Udvikling i mængden af dagrenovation og papir & emballageaffald

Figur 6.3 Behandling af dagrenovation og papir & emballageaffald år 2012



Sigtelinjer i Regeringens Affaldsstrategi 2009-2012:

Min. 20 % til genanvendelse og max. 80 % til forbrænding er opfyldt.

Andelen til genanvendelse er steget 1 % point i forhold til år 2011.

Skema 6.1 Udviklingen i mængden af dagrenovation og papir & emballageaffald i perioden 2008-2012

Dagrenovation og papir & emballageaffald i Rudersdal					
Affald til genanvendelse i tons					
	2008	2009	2010	2011	2012
Papir fra papircontainere	1.635	1.370	1.151	1.173	1.181
Papir fra genbrugspladser	1.228	1.098	1.040	1.072	1.013
Pap fra genbrugspladser	533	477	499	564	558
Flasker/glas fra glascontainere	1.242	1.278	1.137	1.170	1.268
Flasker/glas fra genbrugspladser	564	561	593	601	591
Plastflasker og -dunke	5	5	0	7	7
Total	5.207	4.789	4.420	4.587	4.618
Affald til forbrænding i tons					
Dagrenovation til forbrænding	16.307	15.911	15.893	15.973	15.396
Total mængde dagrenovation og papir & emballageaffald	21.514	20.700	20.313	20.560	20.014

6.1.4 Storskrald

Storskrald er alt det affald, som indsamles på genbrugspladserne og hentes ved storskraldsordningen - bortset fra papir, plastflasker og glas (som regnes med til papir & emballageaffald).

Der findes to forskellige ordninger til bortskaffelse af storskrald fra borgerne, en hente- og en bringeordning. Ved henvendelse til Vognmandsfirmaet S. Jacobsen A/S kan private husstande 6 gange årligt bestille afhentning af storskrald (ringeordning). Derudover kan alle borgerne frit aflevere storskrald til genbrugspladserne.

Indsamlingsfrekvens

Afhentning af storskrald finder sted hver anden måned (i lige måneder).

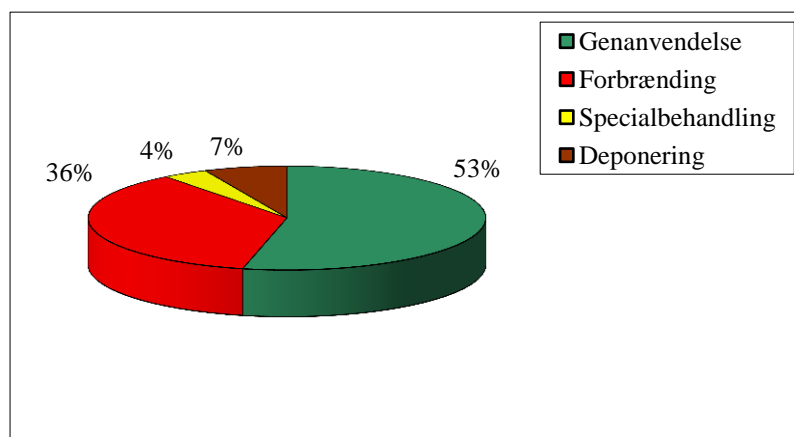
Behandling af storskrald

Affaldet der indsamles via storskraldsordningen køres enten direkte til modtageanlæg eller omlastes på genbrugspladsen og bortskaffes til et antal anlæg, der hver især er specialiserede til at behandle den pågældende affaldsfraktion.

Administration og drift

Kommunen administrerer storskraldsordningen, men har overladt driften af afhentningsordningen til S. Jacobsen A/S.

Figur 6.4 Behandling af storskrald i år 2012



Sigtelinjerne i Regeringens Affaldsstrategi 2009-2012: Min. 25 % genanvendelse, og max. 25 % deponering er opfyldt.

Andelen til genanvendelse er faldet med 2 % point fra 2011 til 2012.

Mængden af storskrald er faldet med 12 % fra 2011 til 2012.

Skema 6.2 Udviklingen i mængden af storskrald i perioden 2008-2012

Affald til genanvendelse i tons					
	2008	2009	2010	2011	2012
Jern, metal inkl. Storskraldsafhentning og kabler	856	763	703	759	724
Beton	1.746	2.320	1.645	3.582	2.802
Tegl	3.602	2.768	3.028	2.910	2.745
Asfalt			468	36	34
Andet bygge/anlægsaffald	15	0			
Jord og brokker	0	0			
Ren jord	2.581	2.791	3.204	4.025	3.374
Dæk	58	47	52	70	51
Gips	203	226	402	436	359
Planglas			55	269	277
PVC til genanvendelse	40	30	24	43	31
Tøj og sko	123	123	120	118	113
Total	9.224	9.068	9.699	12.248	10.512
Affald til forbrænding i tons					
Brændbart fra genbrugspladser	7.558	7.172	7.273	7.586	7.065
Brændbart fra storskraldsindsamlingen	210	165			
Madrasser og møbler	19	0			
Total	7.787	7.337	7.273	7.586	7.065
Affald til specialbehandling i tons					
Farligt affald	106	118	127	139	140
Batterier v/dagrenovation (poseordning)	8	11	10	17	10
Akkumulatorer	6	14	8	15	17
WEEE-affald	347	441	303	536	556
Total	467	584	448	706	723
Affald til deponering i tons					
Trykimprægneret træ	87	90	172	306	281
Affald til fyldplads	1.113	1.285	1.083	922	574
Affald til losseplads	332	275	232	235	296
Asbest	197	198	194	211	176
Total	1.729	1.848	1.681	1.675	1.327
Total mængde storskrald	19.207	18.836	19.101	22.214	19.627
Total mængde storskrald uden farligt affald	19.086	18.694	18.957	22.044	19.460

6.1.5 Haveaffald

Der findes tre forskellige muligheder for at bortskaffe haveaffald. Enten ved deltagelse i kommunens indsamlingsordning, ved at benytte kommunens genbrugspladser eller ved kompostering i egen have.

Opsamlingsmateriel

I haveaffaldsordningen må der anvendes haveaffaldsbeholdere med et volumen på maksimalt 140 liter. Alternativt kan det afleveres i bundter med dimensionerne 100 x 35 x 35 cm. På genbrugspladserne afleveres haveaffaldet løst.

Indsamlingsfrekvens

I forbindelse med henteordningen afhentes haveaffald én gang om ugen i perioden 1. april til 30. november. Haveaffaldet indsamles af firmaet M. Larsen, kontraktperioden strækker sig fra 1. januar 2013 til 31. marts 2017, med en option til op til to års forlængelse.

Behandling af affaldet

Alt haveaffald fra såvel hente- som bringeordningen bortskaffes til De Nova, hvor affaldet bliver komposteret. Andelen til genanvendelse er 100 %. Sigtelinjerne i Regeringens Affaldsstrategi 2005-2008: 95 % genanvendelse og 5 % deponering.

Administration og drift

Haveaffaldsordningen administreres af kommunen, og kørslen er udliciteret til vognmandsfirmaet M. Larsen A/S.

Skema 6.3 Udviklingen i mængden af haveaffald i perioden 2008-2012

Affald til genanvendelse i tons					
	2008	2009	2010	2011	2012
Haveaffald fra genbrugspladser	6.813	7.176	6.362	8.066	7.640
Haveaffald fra indsamlingsordning	1.488	1.540	1.658	1.818	1.733
Rødder og stød fra genbrugspladser	325	308	168	433	313
Total mængde haveaffald	8.626	9.024	8.188	10.317	9.686

6.1.6 Farligt affald

Der indsamles farligt affald ved 4 forskellige bringeordninger, der kan benyttes af alle kommunens borgere:

- **Genbrugspladser**– På kommunens genbrugspladser kan stort set alle typer af farligt affald afleveres.
- **Farvehandlerordningen** – Kommunen har indgået aftaler med en række farvehandlere, om at modtage kasserede husholdningsbatterier, malingsrester, renseprodukter og andet farligt affald, som farvehandlere har erfaring med at håndtere. Forretningerne ringer efter behov til Nordforbrænding, der afhenter affaldet og leverer det til pakning på genbrugspladserne.
- **Apotekerordningen** – Kommunen har indgået aftale med apotekerne om, at borgerne kan aflevere for eksempel brugte kviksølvstermometre og medicinrester til apotekerne. Dette afhentes af Nordforbrænding sammen med det kliniske risikoaffald. Affaldet bortskaffes til et godkendt modtageanlæg f.eks. NORD.
- **Batteriordningen** – Kommunen har indgået aftaler med forskellige forretninger, som typisk forhandler batterier, om at opstille opsamlingsmateriel til kasserede batterier. Desuden findes batteribeholdere i forbindelse med nogle af de opstillede papir og glas containere. Batteribeholderne tømmes af kommunen og batterierne afleveres på genbrugspladserne. Fra 1. januar 2013 indsamles batterier og småt elektronikaffald af RenoNorden sammen med dagrenovationsaffaldet. Batterier og småt elektronikaffald sorteres og emballeres hver for sig i 4 liters plastposer og lægges på låget af skraldespanden. Affaldet

afleveres til Nordforbrænding, som sørger for bortskaffelse til godkendt modtager.

Behandling af affaldet

Alt farligt affald bortskaffes til speciel behandling. På genbrugspladserne sorterer uddannet pladspersonale affaldet i flere typer, og Nordforbrænding har entereret med M. Larsen Vognmandsfirma A/S til transport af det farlige affald til behandling hos NORD. Batterierne bortskaffes til Stena Miljø, hvor de sorteres og bortskaffes til henholdsvis genanvendelse eller deponering

Administration og drift

Rudersdal Kommune administrerer ordningerne i samarbejde med Nordforbrænding.

Skema 6.4 Farligt affald i perioden 2008-2012

Farligt Affald til specialbehandling i tons					
	2008	2009	2010	2011	2012
Farligt affald	106	118	127	139	140
Batterier	8	14	10	17	10
Akkumulatorer	6	14	8	15	17
Total	120	146	145	170	167

6.1.7 Genbrugspladser

Kommunens genbrugspladser er Blokken i Birkerød og Containerhaven i Nærum.

Skema 6.5 Affald afleveret på genbrugspladser i perioden 2008-2012

Affald fra genbrugspladserne					
	2008	2009	2010	2011	2012
Genanvendelse	18.692	18.693	18.361	22.991	20.634
Forbrænding	7.577	7.172	7.273	7.586	7.065
Specialbehandling	467	584	448	706	723
Deponering	1.729	1.848	1.681	1.675	1.327
Total mængde	28.465	28.296	27.763	32.957	29.748

6.2 Erhverv

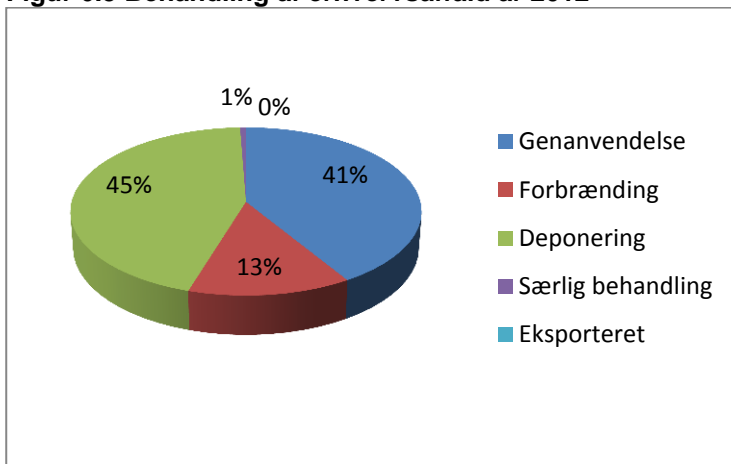
Usikkert datagrundlag

Data fra 2010-12 stammer fra miljøstyrelsens Affaldsdatasystem, som blev introduceret fra og med 2010. Indberetninger i dette system er baseret på en inddeling af affaldet i fraktioner efter det europæiske affaldskatalog, EAK, som adskiller sig væsentligt fra det tidligere system ISAG. Data for erhvervsaffald må betragtes som usikre, da der er tale om introduktionsår af nyt system til indberetning.

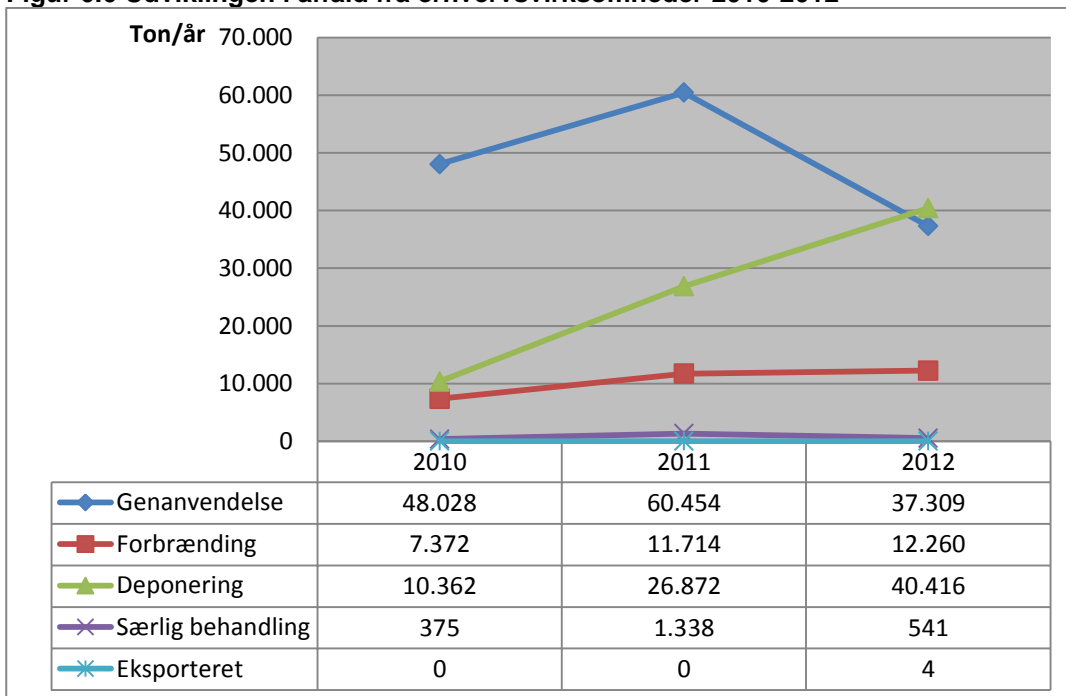
Udvikling i affaldsmængder

Det er vanskeligt at forholde sig til udviklingen i affaldsmængderne, da datagrundlaget i Affaldsdatasystemet er så usikkert, som det er. Derfor præsenteres de foreliggende data ukommenteret.

Figur 6.5 Behandling af erhvervsaffald år 2012



Figur 6.6 Udviklingen i affald fra erhvervsvirksomheder 2010-2012



Skema 6.6 Affald fra erhverv fordelt på fraktioner i perioden 2010-2012

Affald fra erhverv i Rudersdal			
Mængder i tons/år	2010	2011	2012
Asfalt	879	1.083	1.004
Batterier	17	13	1
Bygge- og anlægsaffald	13.082	13.663	15.286
Dagrenovationslignende affald	54	0	0
Deponeringseget	486	1.564	1.491
Dæk	21	16	121
Elektronik	263	659	347
Emballage glas	9	11	17
Emballage metal	0	0	0
Emballage pap	258	463	337
Emballage plast	3	16	22
Farligt affald	456	1.404	403
Forbrændingseget	7.373	12.657	14.368
Forurennet jord	6.002	11.968	14.606
Gips	176	6	14
Glas	0	56	24
Haveaffald	7.084	20.140	8.712
Imprægneret træ	2	330	279
Jern og metal	3.094	4.985	1.103
Køleskabe med freon	65	442	64
Organisk affald	6	69	52
Pap	1.219	1.033	789
Papir inkl. aviser	4.144	14.822	4.675
Plast	104	42	27
PVC	1	42	36
Slam < 10% TS (flydende)	38	280	180
Slam >30% TS (fast)	13	215	172
Slam 10-30% TS (blødt)	0	12	0
Sten	178	99	0
Træ	19	46	274
Uforurennet jord	19.533	12.108	26.299
Øvrigt affald	1.579	2.288	1.693
Samlet	66.156	100.534	92.396

6.3 Økonomi

Skemaet nedenfor viser tal fra driftsregnskabet 2012. Vedligeholdelse og anskaffelse af diverse materialer er placeret under de respektive punkter. Se i øvrigt de tilhørende kommentarer.

Skema 6.7 Udvalgte regnskabstal fra Rudersdal Kommune 2012

Driftsudgifter Rudersdal Kommune	Udgift ekskl. moms i 1000 kr.	%
Dagrenovation	27.519	50
Miljøstationer (papir, glas/flasker)	598	1,1
Indsamling af storskrald (inkl. behandling)	670	1,2
Indsamling af haveaffald (inkl. behandling)	2.420	4,4
Genbrugsplads	20.558*	37,2
Farligt affald	406	7,4
Administration, planlægning mv.	3.156	5,7
Total	55.327	100

* Udgifterne til dagrenovationen udspecificeres i skema nedenfor.

I nedenstående skema er udgifterne vedr. dagrenovationsordningen udspecificeret.

Skema 6.8 Udspecificering af driftsudgifterne til dagrenovationsindsamlingen 2012

Dagrenovation*	Udgift ekskl. moms i 1000 kr.	%
Kørsel	14.915	54
Behandling	9.605	35
Sække	2.999	11
Total dagrenovation	27.519	100

* Udgifter til administration af dagrenovationsindsamlingen er ikke medtaget her, men findes som en del af udgiften *Administration, planlægning mv.* i Skema 6.7.

Renovationsgebyret er det beløb en husholdning i en enfamiliebolig betaler om året og som opkræves sammen med ejendomsskatten. Som udgangspunkt er det betaling for, at husholdningen kan komme af med det affald, der naturligt fremkommer. For en almindelig husstand med ét stativ med 125 liter sæk er den samlede renovationsafgift kr. 1.964 årligt inklusive moms i 2013. Gebyret er sammensat af en grundtakst for genbrugsordninger herunder genbrugsplads, en grundtakst for farligt affald på og en tømningstakst for dagrenovation. Evt. afhentning af haveaffald - tømning af 140-liters beholder én gang ugentligt fra 1. april til 30. november, koster derudover 525 kr. pr. sæson hvis man ønsker at deltage i ordninger.

Renovationsafgiften for *erhverv* er ligeledes opdelt i et grundgebyr, et gebyr for dagrenovationslignende affald og et gebyr for genbrugsplads (tilmeldeordning).

7. Status for Affaldsplan 2009

I Afsnit 7.1 præsenteres målene fra Affaldsplan 2009 og i Afsnit 7.2 redegøres der for hvilke initiativer, der er gennemført i planperioden 2009- 2014. I Afsnit 7.3 beskrives hvorledes det har udmøntet sig kvantitativt i forhold til de nationale sigtelinjer i den nationale Affaldsstrategi 2009-2012.

7.1 Målene i Affaldsplan 2009

Affaldsplan 2009 var oprindeligt gældende frem til udgangen af 2012, men da den nationale ressourceplan, som affaldsplanen skal udarbejdes på baggrund af, har været forsinket måtte landets kommuner forlænge de gældende planer frem til oktober 2014.

I forbindelse med udarbejdelse af Affaldsplan 2014 er der i det følgende redegjort for, hvorledes det er gået med gennemførelsen af initiativerne fremlagt i Affaldsplan 2009.

Der findes 4 overordnede målsætninger i Affaldsplan 2009 (se Skema 7.1 nedenfor) og herefter en række specifikke målsætninger, der hver er understøttet af en række initiativer, kvantitative som kvalitative.

Skema 7.1 Overordnede målsætninger fra Affaldsplan 2009

1. Miljørigtig affaldshåndtering. <ul style="list-style-type: none"> ➤ herunder at forebygge tab af ressourcer ➤ minimere miljøbelastningen fra affald og mindske klimapåvirkningen.
2. God service i affaldshåndteringen <ul style="list-style-type: none"> ➤ let at gøre det rigtigt.
3. Effektive affaldsordninger <ul style="list-style-type: none"> ➤ mest miljø og service for pengene.

7.2 Gennemførte initiativer i henhold til Affaldsplan 2009

I det nedenstående er der nævnt nogle af de initiativer, der er arbejdet med i perioden 2009-2013:

Farligt affald:

- I lighed med Allerød, Fredensborg og Hørsholm kommuner har Rudersdal iværksat indsamling af batterier i poser sammen med afhentning af dagrenovation ved rækkehuse og villaer. Endvidere har Rudersdal Kommune iværksat indsamling af småt elektronikaffald i poser sammen med afhentning af dagrenovation ved rækkehuse og villaer.
- I Fredensborg og Allerød Kommuner er der i et antal etageejendomme og andre samlede bebyggelser etableret fælles ordning for indsamling af farligt affald - en "viceværtordning".

- I 2010 blev det pligtigt at udstede en kvittering, når virksomheder afleverede affald på genbrugspladserne. Nordforbrænding har udarbejdet en kvittering som virksomhederne kan udfylde hjemmefra eller på pladsen.

Fælleskoncept

- Nordforbrænding driver 6 genbrugspladser i de fire kommuner. Driften har tidligere været på individuelle kontrakter mellem kommunerne og Nordforbrænding, men fra og med 2013 er driften samlet i det såkaldte Fælleskoncept. Konstruktionen sikrer, at borgerne i de fire kommuner kan benytte den genbrugsplads, de vil, indenfor samarbejdet og ikke kun den/dem der findes i egen kommune. Endelig sikrer et fælleskoncept stordriftsfordele ved udbud af såvel materielt og service.

Erhvervsaffaldsgebyr og genbrugspladsgebyr

- I 2010 blev reglerne for opkrævning af erhvervsaffaldsgebyr omlagt. Gebyret blev tidligere opkrævet via ejendomsskatten eller forbrugsafgifter, men skulle fremover opkræves direkte hos den enkelte virksomhed. Dette resulterede i en omfattende arbejdsopgave for kommunerne, ikke mindst i forbindelse med behandling af ansøgninger om fritagelse for erhvervsaffaldsgebyr. Nordforbrænding har assisteret kommunerne, bl.a. med at koordinere fælles information og ensartet sagsbehandling. Endvidere er der oprettet et fælles call-center til at besvare henvendelser fra virksomhederne.
- Fra og med 2012 blev det frivilligt for virksomhederne, om de ville benytte sig af genbrugspladserne. Indtil da blev der automatisk opkrævet genbrugspladsgebyr sammen med erhvervsaffaldsgebyret. Fra 2012 skal virksomhederne selv tilmelde sig ordningen for brug af genbrugspladserne og betale for adgangen i form af et årsabonnement. Nordforbrænding administrerer denne tilmeldeordning for kommunerne og har oprettet en webshop, til salg af de såkaldte "Pladsbilletter".
- Fra og med 2013 blev der åbnet for at virksomheder kunne få adgang til genbrugspladser på tværs af kommunegrænser, hvor de tidligere var bundet til at benytte genbrugspladser i egen kommune, selv om affaldet stammede fra arbejde i en anden kommune. Dette blev løst ved indførelse af Fælleskonceptet som beskrevet ovenfor.

Genbrugspladser

- Der er opsat forbedret og ensartet skiltning på genbrugspladserne.
- Der er jfr. bestemmelserne i affaldsbekendtgørelsen indført krav om, at affald skal afleveres i klare affaldssække på genbrugspladserne.
- Genbrugspladserne Containerhaven og Blokken i Rudersdal Kommune er blevet udvidet.
- På pladserne Bakkegårdsvej og Højvangen i Fredensborg Kommune er der opstillet specielle container til modtagelse af farligt affald.
- Fraktionerne på pladserne er løbende blevet justeret, bl.a. er der indført ny fraktion til planglas, en anden til fjedermøbler/madrasser og fraktionen gips er indført på alle pladser.

Samarbejde og information:

- Der er udarbejdet en fælles overordnet informationsstrategi for gennemførelse af informationsindsatsen i henhold til Affaldsplan 2009.
- Der er løbende udarbejdet fælles annoncer og pressemeddelelser om en række emner, herunder: Kompost fra genbrugspladserne, affaldsindsamlingsdagen, batteriindsamling, om nye ordensregler, om erhvervsaffaldsgebyrer, om aflevering af brugte juletræer, om aflevering af fyrværkeri, etc.
- De kommunale affaldsregulativer er løbende blevet opdateret i takt med nye regler på området.
- Varetagelse af driften af de kommunale affaldsordninger for husholdningsaffald i Fredensborg Kommune er siden 1. januar 2010 organiseret i et forsyningselskab Fredensborg Affald A/S

under Fredensborg Forsyning Holding A/S. Fredensborg Affald A/S forestår følgende affaldsopgaver: Ansvar for den daglige drift af husholdningsaffaldsordninger, udbud på affaldsområdet, herunder kontrahering med vognmænd/entreprenører samt opkrævning af affaldsgebyrer/forbrugsafgifter m.v.

Visuelt miljø

- I Affaldsplan 2009 er medtaget emnet "Visuelt miljø", der bl.a. skal forbygge henkastet affald. Under dette emne er der gennemført information og affaldsindsamlingsdag på nogle af genbrugspladserne i forbindelse med den landsdækkende affaldsindsamling, som Danmarks Naturfredningsforening, har taget initiativ til.

Klima

- Affald og Klima var et emne i Affaldsplan 2009. Da alle kommuner arbejder med Klima har der været et ønske om at samarbejde om dette. Derfor er Nordforbrændings Klimapanel dannet, og der har været afholdt en række møder hvor specielt varmeplanlægning har været på dagsordenen.

Deponering

- Nordforbrænding har i 2009 fået en miljøgodkendelse til en karteringsplads på Toelt Losseplads, så man kan modtage jord, der endnu ikke er analyseret. Pladsen er anlagt og taget i brug.
- Nordforbrænding har i 2013 fået en miljøgodkendelse til en sorteringsplads på Toelt Losseplads, hvor der er mulighed for at modtage affald til kontrol, omlastning og sortering.

Ny ovnlinje erstatter de tre gamle

- Nordforbrænding har igangsat opførelsen af et nyt miljø- og energirigtigt kraftvarmeanlæg i Hørsholm. Det nye anlæg – Ovnlinje 5 – forventes sat i drift i 2015. Ovnlinje 5 afløser de 3 "gamle" fjernvarmeproducerende ovnlinjer fra 1969/1989. Ovnlinje 5 skal placeres ved siden af Ovnlinje 4 fra 1996, der fortsat skal være i drift. Ovnlinje 4 og 5 vil ud over fjernvarme også producere el.
- Ovnlinje 5 bliver designet med høj energieffektivitet og stor robusthed. Den samlede energiudnyttelse for anlægget bliver tæt på 100 %. El-produktionen vil udgøre ca. 25 % og fjernvarmen de sidste ca. 75 % af energiproduktionen.
- Nordforbrænding har godkendelse til at brænde 152.000 ton forbrændingsegnet affald årligt med et forventet energiindhold på op til ca. 1.900.000 GJ. Nordforbrænding udvider ikke sin affaldskapacitet som følge af etableringen af Ovnlinje 5, idet den erstatter den nuværende kapacitet på de tre gamle teknologisk og miljømæssigt forældede ovnlinjer. Ovnlinje 5 skal primært brænde affald, men den vil også kunne brænde biomasse som træflis og lignende samt spildevandsslam sammen med affaldet.
- Miljøbelastningen fra det nye anlæg vil være minimal – det bliver bygget med nyeste teknologi. Ovnlinje 5's høje energieffektivitet bidrager til at fortrænge energiproduktion på fossile brændsler, f.eks. kul. Ovnlinjen vil årligt fortrænge ca. 100.000 ton CO₂ årligt.
- Ovnlinje 5 vil i sin 20-årige levetid bidrage positivt med et trecifret millionbeløb til samfundsøkonomien.

7.3 De nationale sigtelinjer for genanvendelse

I år 2012 blev der bortskaffet i alt ca. 230.000 ton affald fra de 4 kommuner.

I regeringens Affaldsstrategi 2009-2012⁵ blev de nationale sigtelinjer fra Affaldsstrategi 2005-2008 videreført, dog med en skærpelse på målet for deponering. Således var målet for år 2012: Minimum 65 % til genanvendelse, 26 % til forbrænding og max. 6 % til deponering.

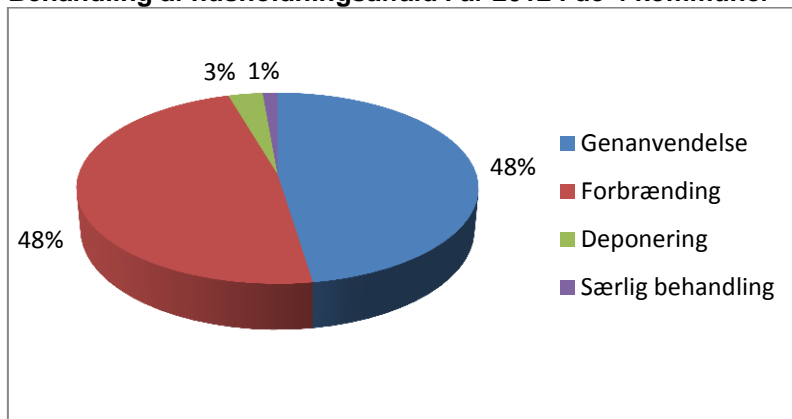
Ved opgørelse af de totale affaldsmængder for 2010-12 i de 4 kommuner er det vigtigt at bemærke, at data for erhvervsaffald er meget usikre. Det skyldes flere faktorer.

- Frem til 2009 registrerede Miljøstyrelsen affaldsmængderne i det såkaldte ISAG system. I 2010 overgik man til Affaldsdatasystem, som opgør affaldsmængderne på en ny måde, som ikke er sammenlignelig med ISAG.
- På grund af indkøringsvanskeligheder efter introduktionen af det nye Affaldsdatasystem i 2010 er de tilgængelige data for affaldsmængder og behandling meget fejlbehæftede, og giver derfor ikke et retvisende billede
- Før 2010 havde kommunerne anvisningspligt over alt erhvervsaffald. Dette blev anvist til en række anlæg og behandlere, som Nordforbrænding havde indgået aftaler med. Fra 2010 er det kildesorterede genanvendelige erhvervsaffald ikke længere omfattet af den kommunale anvisningspligt, og Nordforbrænding har derfor ikke registreret mængderne særskilt.

På baggrund af ovenstående kan det derfor konkluderes, at det ikke giver mening at opgøre totalmængderne for erhvervsaffald og husholdningsaffald og sammenholde dem med de nationale sigtelinjer. Blot kan det konstateres, at ved opgørelsen i forrige affaldsplan 2009 var genanvendelsesmålene i de 4 kommuner opfyldt, og det er derfor rimelig at antage, at dette stadig er tilfældet.

I modsætning til data for erhvervsaffald, som er meget usikre, foreligger der data for husholdningsaffald, som er væsentlig mere valide, idet Nordforbrænding i samarbejde med kommunerne udarbejder særskilte opgørelser for husholdningsaffaldet. Disse opgørelser er ikke behæftet med samme usikkerheder, som Affaldsdatasystemet.

⁵ Affaldsstrategi 2009 – 2012, marts 2009

Behandling af husholdningsaffald i år 2012 i de 4 kommuner

For husholdningsaffaldet satte Affaldsstrategien sigtelinjen for 2012 til at minimum 33 % skulle genanvendes og max. 6 % deponeres, hvilket er opfyldt i kommunerne.

8. Beskrivelse af affaldsanlæg

Der gives her en beskrivelse af og oversigt over de behandlingsanlæg, der modtager affald fra kommunerne.

8.1 Anlæg til genanvendeligt affald

Nordforbrænding har indgået aftaler med en række private anlæg, der alle modtager forskellige affaldsfraktioner til genanvendelse. Listen med anlæg ændres løbende i takt med, at der indgås nye aftaler og anlæg eventuelt lukkes. Inden aftalen kan indgås, er der en række objektive kriterier, der skal være opfyldt. Det er nødvendigt, at modtageanlægget overholder den gældende lovgivning (ingen verserende miljøsa-ger), at anlægget har miljøgodkendelse til at modtage de aktuelle affaldsfraktioner, og at affaldet behandles som beskrevet heri.

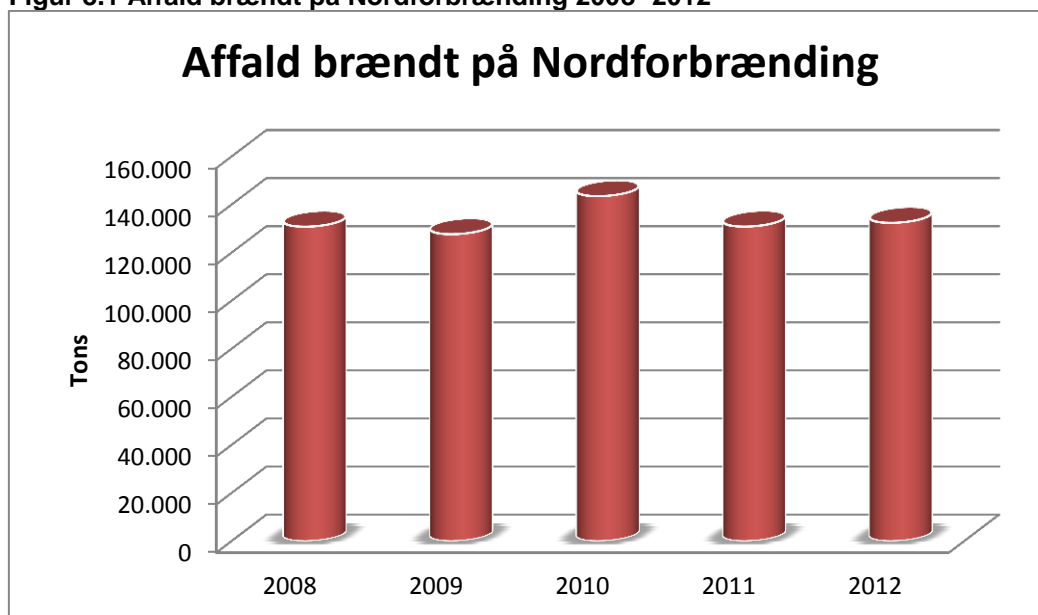
8.2 Anlæg til forbrændingseget affald

Alt forbrændingseget affald fra såvel husholdninger og erhvervsvirksomheder tilfø- res Nordforbrændings kraftvarmeværk i Hørsholm. Kraftvarmeværket har i alt 4 ovn- linjer, hvoraf ovn 1-3 hver har en kapacitet på 3 tons affald i timen, mens ovn 4 har en kapacitet på 10 tons affald i timen. Ovn 4, hvor hovedparten af affaldet brændes, producerer både el og fjernvarme, mens ovn 1-3 alene producerer fjernvarme. Nord- forbrænding driver desuden fjernvarmenettet, der er under konstant udvidelse.

Arbejdet med at etablere en ny ovnlinje 5 til erstatning for de 3 ældre ovnlinjer er på- begyndt i januar 2014.

Udviklingen i affald brændt på Nordforbrænding i årene 2008 til 2012 er vist i nede- stående figur.

Figur 8.1 Affald brændt på Nordforbrænding 2008- 2012



Udviklingen i mængden af affald forbrændt på Nordforbrændings kraftvarmeværk er endvidere vist i skemaet nedenfor sammen med enkelte miljødata fra forbrændingsanlæggets "Grønt Regnskab 2012".

Skema 8.1 Udviklingen i mængden af brændt affald og enkelte miljødata.

Tilført og fraført Nordforbrænding (ton)	2008	2009	2010	2011	2012
Total mængde brændt affald	130.857	127.722	143.553	130.900	132.455
Jern og metalkrot fra affaldsforbrændingen	33	30	24	33	9
Slagge fraført affaldsforbrændingen	25.442	27.141	28.399	25.204	28.635
Restprodukter fraført affaldsforbrændingen *	3.932	3.548	4.349	3.569	3.825

* Samlet mængde flyveaske, gips og slam fra røggasrensningen

Det bemærkes, at mængden af forbrændingseget affald har været nogenlunde konstant igennem hele perioden. Affaldet brændes på Nordforbrændings kraftvarmeværk i Hørsholm, hvor den producerede elektricitet leveres til el-nettet og fjernvarmen leveres af Nordforbrænding Fjernvarme til Hørsholm, Fredensborg og Rudersdal Kommuner. Endvidere leveres fjernvarme på den såkaldte HØG ledning, som strækker nordpå sig op til Helsingør, samt sydpå til Holte Fjernvarme, hvor der leveres fjernvarme i Lyngby.

8.3 Anlæg til deponeringseget affald

Deponeringseget affald defineres i kategorierne inert, mineralsk og blandet affald. Mineralsk og blandet affald kan kun deponeres på anlæg, der er forsynet med en kunstig membran.

Der findes i dag 2 kontrollerede lossepladser i Nordforbrændings opland:

- Skibstrup Affaldscenter, godkendt til modtagelse af mineralsk og blandet affald, ejet af Helsingør Kommune og drevet af Forsyning Helsingør.
- Toelt Losseplads, godkendt til modtagelse af inert affald, ejet og drevet af Nordforbrænding, arealet ejes af Fredensborg Kommune.

8.4 Anlæg til farligt affald og affald til specialbehandling

Alt farligt affald fra de fire kommuner anvises til den fælleskommunale ordning ved Nordforbrænding. Nordforbrænding sørger for indsamling og transport til specialiserede anlæg som f.eks. SMOKA, NORD, Amagerforbrænding (klinisk affald) m.fl.



Allerød Kommune
Bjarkesvej 2
3450 Allerød
www.alleroedkommune.dk



Fredensborg Kommune
Egevangen 3 B
2980 Kokkedal
www.fredensborg.dk



Hørsholm Kommune
Ådalsparkvej 2
2970 Hørsholm
www.horsholm.dk



Rudersdal Kommune
Øverødvej 2
2840 Holte
www.rudersdal.dk



Savsvinget 2
2970 Hørsholm
Telefon 45 16 05 00
Telefax 45 16 05 11
Email: nordf@nordf.dk
www.nordf.dk

Bilag: 8.1. Bilag 1 - Erhvervsaffaldsgebyrer - Administrationspraksis 2014.pdf

Udvalg: Klima- og Miljøudvalget 2014-2017

Mødedato: 26. maj 2014 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 35841/14

BILAG 1- ADMINISTRATIONS PRAKSIS VEDR. FRITAGELSE FOR BETALING AF ERHVERVSAFFALDSGEBYR 2014

Overordnet praksis

Der tages som fastsat i affaldsbekendtgørelsen udgangspunkt i de CVR-registrerede virksomhedsoplysninger pr. 1. januar det pågældende gebyrår for antal ansatte, branchekode, bopæl m.m.

Kan andre forhold vedr. antal ansatte, branchekode mv. dokumenteres tages udgangspunkt i dette - med krav til virksomheden om at opdatere oplysningerne i CVR-registret.

Er der modstridende oplysninger er det dokumentationen, som er afgørende.

Alle virksomheder, som er aktive ifølge det Centrale Virksomhedsregister (CVR) den 1. januar i pågældende gebyrår, og som ikke ifølge bestemmelserne i Affaldsbekendtgørelsen er direkte undtaget gebyroprkrævningen jf. § 60 stk 1-3, skal betale grundgebyret med mindre de kan dokumentere, at der ingen aktivitet er i virksomheden.

Betingelser for fritagelse for betaling af erhvervsaffaldsgebyr

Hvis en virksomhed opfylder de krævede nedenstående betingelser i forhold til fritagelse, vil det medføre fritagelse for grundgebyr med mindre, at virksomhederne benytter sig af en af kommunens ordninger jf. § 60 stk 6.

ANSØGNINGSGRUNDLAG	BETINGELSE
Branchekode på bilag 8 med 0-1 ansatte jf. § 60 stk 1	
Forkert branchekode	Dokumentation for virksomhedens aktiviteter og af rettet branchekode med tilbagevirkende kraft (til senest 1/1 det pågældende gebyrår) i form af kvittering om ændring af oplysninger fra Erhvervsstyrelsen, opdaterede oplysninger på www.cvr.dk eller lign.
Forkert antal ansatte	Kommunen stoler som udgangspunkt på virksomhedens oplysninger vedr. antallet af ansatte, da data i CVR er ca. 1 år forældet. Hvis der er stor forskel mellem det oplyste og det registrerede, kan der bedes om dokumentation.
Virksomhedsform på Bilag 9 med 0 ansatte jf § 60 stk 2	
Forkert virksomhedsform	Dokumentation for virksomhedens form og af rettet virksomhedsform med tilbagevirkende kraft (til senest 1/1 det pågældende gebyrår) i form af kvittering om ændring af oplysninger fra Erhvervsstyrelsen, opdaterede oplysninger på www.cvr.dk eller lign.
Forkert antal ansatte	Kommunen stoler som udgangspunkt på virksomhedens oplysninger vedr. antallet af ansatte, da data i CVR er ca. 1 år forældet. Hvis der er stor forskel mellem det oplyste og det registrerede, kan der bedes om dokumentation.

ANSØGNINGSGRUNDLAG**BETINGELSE****Under 300.000 kr i omsætning/lønsum jf. § 60 stk 3**

Under 300.000 kr i omsætning/lønsum i det indkomstår, der ligger 2 år før gebyråret.

Virksomheden vil få fritagelse for gebyråret ud fra bekendtgørelsen, såfremt der er søgt indenfor tidsfristen. Virksomheden skal dokumentere sin omsætning/lønsum i form af kopi af revisorpåtegnet regnskab, en underskrevet erklæring fra revisor, kopi af momsindberetninger, hvoraf indkomstårets samlede omsætning kan ses eller beregnes eller kopi af lønsumsindberetninger, hvoraf indkomstårets samlede lønsum kan ses eller beregnes.

Andet

Virksomheder, der efter 1. januar det pågældende gebyrår og inden udsendelse af opkrævningen, er:

- gået konkurs
- under konkursbehandling
- under afvikling eller
- ophørt

1. Ændringen er registreret i CVR eller
2. Ændringen kan dokumenteres.

Virksomheder, der er fraflyttet kommunen før 1. januar det pågældende gebyrår, men ikke rettet i CVR.

1. Dokumentation for, at der betales erhvervsaffaldsgebyr i ny kommune

Virksomheder, der har produktion i anden kommune.

1. Dokumentation for, at virksomheden betaler erhvervsaffaldsgebyr i anden kommune eller
2. Dokumentation for, at virksomheden ansøger anden kommune om at betale erhvervsaffaldsgebyr i denne kommune.

Bilag: 9.1. KMU effektiviseringskatalog.pdf

Udvalg: Klima- og Miljøudvalget 2014-2017

Mødedato: 26. maj 2014 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 40319/14

Beløb i hele kr. i 2014 priser + = merudgifter, - = mindreudgifter

Effektiviseringskatalog er senest revideret den 14.5.14

Effektiviseringstiltag	Konsekvens	Udvalg	Afdeling/stab	2015	2016	2017	2018
Indsatsplanlægning	Hele kommunen er nu dækket af indsatsplaner for grundvandsbeskyttelse. Planerne vil fremtidigt skulle vedligeholdes løbende, men budgettet kan nedsættes.	KMU	Natur og Miljø	-100.000	-100.000	-100.000	-100.000
Vandprøver	Der er afsat et budget, hvor udgiften fremover betales af Egedal Kommune	KMU	Natur og Miljø	-22.000	-22.000	-22.000	-22.000
Green Cities medlemskab	Miljøarbejdet svækkes pga. mangel på deltagelse i Green Cities fælles projekter og frontlinje samarbejde. Mindre synlighed og profilering.	KMU	Natur og Miljø	0	-140.000	-140.000	-140.000
Ambitiøse miljøarbejde	Der kan slækkes på de politiske målsætninger der hvor der er tale om kan-opgaver. Indsatsen har i årene 2012-2014 sikret ekstern finansiering svarende til 30-50% af budgettet og sikret at kommunen er på forkant med statslige krav fx på naturområdet, hvorved fremtidige udgifter spares. Kommunikation er en entydig kan-opgave, som kan minimeres, herunder presse, klimamesse og konferencer. Konsekvensen er mindre synlighed lokalt og nationalt. Der er afsat et budget på 3,5 mio. kr. ti. ambitiøst miljøarbejde.	KMU	Natur og Miljø	0	-300.000	-300.000	-300.000
Effektiviseringspotentiale i alt				-122.000	-562.000	-562.000	-562.000